

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - Gerência de Estágios

SISTEMA DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO – SAPE

O PGA deve ser encaminhado via Saj (Sistema de Automação da Justiça) direcionado a Secretária de Gestão de Pessoas (SEGEP)

ESTAGIÁRIO: _____

MATRÍCULA: _____

UNIDADE DE LOTAÇÃO: _____

ÁREA ACADÊMICA: _____

() GRADUAÇÃO / () PÓS-GRADUAÇÃO

SUPERVISOR/ORIENTADOR: _____

CARGA HORÁRIA: _____

EXERCÍCIO(ANO): _____

TRIMESTRE: _____ A _____

FATORES DE GRADAÇÃO	PONTOS
Possui o fator em grau elevado. É bastante característico do avaliado.(ótimo)	9 a 10
Possui o fator em grau considerável. É uma de suas características.(bom)	7 a 8
Possui o fator em grau razoável. Até certo ponto, é uma de suas características.(regular)	4 a 6
Possui o fator em grau bem pequeno. Não é uma de suas características.(insuficiente)	0 a 3

ASPECTO 1. CONHECIMENTOS

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Conhecimentos teóricos no desenvolvimento das atividades programadas	
02	Conhecimentos práticos (experiência que já possuía ou está adquirindo e utilizando no estágio) demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas	

ASPECTO 2. INTERESSE PELAS TAREFAS

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Execução das atividades programadas	

ASPECTO 3. INTERESSE EM APRENDER

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Demonstração de interesse e empenho em aprender mais	

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - Gerência de Estágios

ASPECTO 4. INICIATIVA

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Disposição para resolver problemas, tomar decisões e executá-las sem necessidade de supervisão, sem solicitação prévia ou precisar de mando	

ASPECTO 5. CRIATIVIDADE

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações que beneficiem a entidade	

ASPECTO 6. QUALIDADE DE TRABALHO

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Grau de cuidado(referente à apresentação) na execução de atividades em geral (trabalhos práticos, escritos etc.)	
02	Grau de perfeição(referente ao número de erros) na realização de atividades em geral	

ASPECTO 7. DISCIPLINA

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Se o estagiário cumpre regularmente as normas disciplinares da Instituição	

ASPECTO 8. ASSIDUIDADE

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Atividades, persistência	
02	Presença, pontualidade	

ASPECTO 9. COOPERAÇÃO

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Disposição para cooperar com os colegas e atender prontamente às solicitações	

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - Gerência de Estágios

ASPECTO 10. CONFIANÇA

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Discrição demonstrada quanto ao sigilo sobre atividades confidenciais a ele confiadas	

ASPECTO 11. RESPONSABILIDADE

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Cuidado no uso das instalações, materiais, equipamentos ou qualquer outro bem da Instituição	

ASPECTO 12. SOCIABILIDADE

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Facilidade de se integrar com os colegas e no ambiente de trabalho	

ASPECTO 13. EQUILÍBRIO EMOCIONAL

ITEM	TÓPICO DE AVALIAÇÃO	NOTA
01	Grau de maturidade e segurança demonstrado no exercício de suas funções	

CONCEITO GLOBAL

INTERVALO DE NOTAS	CONCEITO
144 160	ÓTIMO
112 139	BOM
64 111	REGULAR
0 63	INSUFICIENTE

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ESTAGIÁRIO
