



OFICIO SME/GAB Nº 190/2020

Nova Russas 03 de dezembro de 2020

ASSUNTO: Resposta aos ofícios 047/2020/0257/2020 1ºPmJNVR

Ao Exmo. Sr Promotor de Justiça

Ao cumprimentar V.Exa., sirvo-me do presente ofício para RESPONDER às informações solicitadas nos ofícios acima citado, que trata acerca de informações das aulas do mês de julho de 2020 e sobre o planejamento para retorno das aulas presenciais.

Informamos que o município de Nova Russas, em razão da Pandemia pelo COVID 19, foi um dos primeiros municípios a iniciar o processo de ensino de forma remota e assim foram tomadas todas as providências na reformulação do calendário escolar de 2020, no intuito de atender todas as exigências legais, seguindo as orientações do Estado e do município.

Assim sendo, informamos que as aulas remotas tiveram início ainda no mês de março, seguidas de 15 dias de antecipação das férias escolares em abril, 15 dias de suspensão no mês de maio, seguindo de aulas remotas até o final de julho. Em agosto, antecipamos o restante das férias escolares no início do mês e seguimos com aulas remotas até então, com previsão de encerramento do ano letivo em 18 de dezembro de 2020. Anexamos a esse ofício, o nosso calendário, como forma de esclarecer quaisquer dúvidas que ainda possam surgir.

No que trata do Planejamento do retorno às aulas presenciais, informamos que o município de Nova Russas, instituiu o Comitê Municipal e as Comissões Escolares que subsidiaram a elaboração do Plano de Retomada que também anexamos a esse documento. O mesmo prevê todas as providências para o retorno do ano letivo assim que for possível e tudo de acordo com as orientações do Estado e do Município de Nova Russas.

Na certeza de ter atendido ao que nos foi solicitado, aproveitamos para reiterar nossas considerações,

Aline Madureira Rosa
Aline Madureira Rosa
Secretária Municipal de Educação

Ao Sr.
PABLO DE OLIVEIRA ALVES
Promotor de Justiça
1ª. Promotoria de Justiça de Nova Russas

Rua Expedito Chaves, 52 - Universidade
88 3672-1921 | CEP 62.200-000
www.novarussas.ce.gov.br
 /prefeituradenovarussas



CÓPIADO

PLANO DE RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS DA REDE MUNICIPAL



SME
NOVA RUSSAS



PREFEITURA DE
NOVA RUSSAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



COPIADO

Coordenação –

Aline Madureira Rosa – Secretaria de Educação

Ana Carlota Farias Pedrosa – Conselho de Educação

Jaqueleine Alves de Carvalho- Gerente MAIS PAIC

Comitê Municipal

Executivo: Rafael Holanda Pedrosa - Prefeito Municipal

Legislativo: Francisco Adalberto Tavares Filho Vereador

Ministério Público: Pablo de Oliveira Alves Promotor de Justiça

Secretaria de Educação:

Aline Madureira Rosa -

Secretaria Municipal de Educação

Jaqueleine Alves de Carvalho

Gerente do Mais Paic

Inácio Carvalho Rocha

Núcleo Gestor das Escolas Municipais

Maria Lúcia Vieira Farias

Núcleo Gestor das Escolas Estaduais

Ana Lúcia Jorge de Freitas

Núcleo Gestor das Escolas Privadas

Joana Martins de Farias

Comissões Escolares

Paulo Pedro Jorge de Freitas

Trabalhadores em Educação

Antonia Marcela Evangelista Santos

Nutricionista

Antonio do Vale Filho

Representante do Transporte Escolar

Secretaria de Saúde:

Quitéria Flávia Braga

Secretaria Municipal de Saúde

Ines Santos do Couto

Assessora Técnica

Secretaria de Trabalho e Assistência Social:

Erica Holanda Pedrosa

Secretaria de Trabalho e Assistência Social

Secretaria de Administração e Finanças:

Washington Luís Farias Pedrosa - Secretário de Administração

Controladoria Municipal:

Lucas Carvalho Lima -

Controlador

Conselho Municipal de Educação: Ana Carlota Farias Pedrosa

Conselho Tutelar:

Paulo Henrique do Nascimento Vieira

Sindicato dos Servidores Públicos: Maria Regina Alves de Oliveira

Representante de Pais da Educação Básica: Expedita Michelle Pedrosa Lima

Representante de Alunos da Educação Básica: Suzana Rodrigues do Vale



CÓPIA DO

Grupo de Trabalho – Dimensão Governança

Aline Madureira Rosa – SME

Ana Carlota Farias Pedrosa- CME

Jaqueleine Alves de Carvalho – SME- MAIS PAIC

Francisco Adalberto Tavares Filho - Legislativo

Grupo de Trabalho – Dimensão Administrativa Financeiro Infraestrutura

Antonia Risonete Porfirio Lopes –Secretaria de Adm. E Finanças

Maria Idelvanir de Sousa Bezerra – Secretaria de Obras

Paulo Henrique do Nascimento Vieira- Conselho Tutelar

Lucas Carvalho Lima- Controladoria

Maria Helena Marinho de Sousa Feitoza - SME

Inácio Carvalho Rocha- Diretores Escolares

Antonio Jaime André da Silva- Engenheiro -SEINFRA

Grupo de Trabalho- Dimensão Diretrizes Pedagógicas

Maria Joselita Rodrigues de Castro - CME

Jaqueleine Alves Carvalho – SME MAIS PAIC

Maria Lúcia Vieira Farias – Escolas Estaduais

Ana Lúcia Jorge de Freitas – Escolas Privadas

Ivone Pereira de Mesquita -SME

Maria do Socorro Marinho do Carmo- SME

Léia Araújo da Costa - SME

Antonia Elaine de Sousa Carvalho Lima –SME

Maria Ângela Gomes Lima Pontes – SME

Sayonara Teixeira Freitas- SME

Antonia Ozanir da Costa Carvalho- SME

Karla Ladyanae Loiola Ferreira - Professores

Representante das Comissões Escolares

CÓPIA DO

Inácio Carvalho Rocha
 Joana Martins de Farias
 Juliana Castro Martins Timbó Rodrigues
 Antonia Luzanira Peres Martins
 Maria de Fátima Alves do Nascimento Barroso
 Gleston de Souza Veras
 Jorge Luís Martins de Paula
 Neusa André da Silva
 Gláucia dos Santos Alves
 Sonia Maria Marque Rodrigues
 Maria Fernanda de Sousa Gomes
 Gláucia dos Santos Alves

Grupo de Trabalho – Dimensão Diretrizes Sanitárias

Quitéria Flávia Braga – Secretaria de Saúde
 Inês Santos do Couto – SMS
 Jorge de Oliveira Costa - SMS
 Antonio do Vale Filho- SME
 Paulo Pedro Jorge de Freitas – SME
 Joana Martins de Farias – Comissões Escolares
 Antonia Marcela Evangelista Santos – SME
 Francisca Gabrielle Farias Gomes Moura - SMS
 Cintia Cristina Moreira Moura Paiva – STAS
 Antonia Ozanir da costa Carvalho

Grupo de Trabalho –Dimensão Gestão de Pessoas

Maria Helena Marinho de Sousa Feitoza - SME
 Maria Regina Alves de Oliveira – Sindicato dos Servidores
 Aline Madureira Rosa - SME
 Jaqueline Alves de Carvalho- SME



CÓPIA DO

Irani Dayane Rodrigues do Nascimento Silva - CRAS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

PLANEJAMENTO : PRIMEIRAS AÇÕES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

RESULTADOS ESPERADOS

MATRIZ DE AÇÕES E RESPONSABILIDADES

GOVERNANÇA

ADMINISTRATIVO- FINANCEIRO E INFRAESTRUTURA

DIRETRIZES SANITÁRIAS

DIRETRIZES PEDAGÓGICAS

GESTÃO DE PESSOAS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

EXPEDIENTE

COPIADO



APRESENTAÇÃO

Nos últimos meses, passamos por um contexto que jamais imaginávamos viver. Em meio à ameaça silenciosa de um vírus desconhecido, uma pandemia se instalou no mundo e nos forçou a nos isolarmos nas nossas casas, nos distanciarmos fisicamente das pessoas que mais amamos e mudarmos completamente nossa rotina. A maneira como nos relacionamos em sociedade já foi invariavelmente impactada, e estamos, todos os dias, **aprendendo a viver em uma realidade que não conhecemos.**

Nos deparamos ainda, com mais um desafio: manter um ensino de qualidade para nossos alunos, reafirmando nosso compromisso ético com a educação. Aprendemos, em tempo recorde, a adaptar nossa prática e nossos currículos a uma modalidade não presencial. Não tem sido fácil, mas estamos conseguindo. Agora, estamos chegando a mais uma fase, que é a preparação para retomada às aulas, em diferentes momentos em todo Brasil. Se a interrupção das atividades educativas teve de ser, pela própria urgência da situação, repentina e, portanto, mal planejada, o mesmo não precisa acontecer com o retorno às atividades presenciais quando quer que ele ocorra. O melhor cenário seria, obviamente, que a população tivesse acesso a uma vacina eficaz. Na ausência dela, no entanto, é preciso tomar decisões neste contexto de incertezas. Cada região deverá se comportar de uma forma, não apenas porque seus gestores têm visões diferentes, mas também porque, num País tão grande e diverso como o Brasil, observam-se curvas de contágio e mortalidade muito distintas (e as decisões sobre retomar as atividades devem levar em conta os estudos sobre a prevalência do vírus na população e a percentagem de mortes) É possível, ainda, observar diferenças até dentro do mesmo município. Num quadro assim, as decisões dos gestores públicos para o retorno das redes de educação, seja agora ou a qualquer momento, precisam ser bastante criteriosas e com base em evidências e recomendações das autoridades sanitárias. O que é apresentado neste documento são subsídios para o planejamento da reabertura de nossas escolas, trazendo como base de reflexão a experiência de outros Países que já reabriram ou planejam reabrir as unidades escolares, levando em conta as advertências e cuidados sanitários que envolvem não apenas as unidades de educação, mas as famílias.

É preciso frisar que, por se tratar de uma situação inédita, os conhecimentos e sugestões aqui elencados não pretendem ser definitivos.

Retornaremos a uma escola diferente da que deixamos antes do isolamento social, e também **precisaremos, juntos, encontrar a melhor forma de passar por isso.**

Nesse sentido, o Governo Municipal de Nova Russas, através da Secretaria Municipal de Educação com a cooperação intersetorial e em parceria com a CREDE 13, amparado pela legislação vigente e fortalecido pelo Regime de Colaboração entre Estado e Município, e de acordo com o conjunto



CÓPIA DO

de recomendações organizada no Documento de Referência para apoiar as redes municipais, apresenta esse Plano que visa à condução do processo educativo nas escolas para o período pós-isolamento social.

O presente documento, está dividido em cinco dimensões: **1) Gestão e Governança- 2) Administrativo-financeiro,-3) Segurança Sanitária- 4) Gestão Pedagógica-5) Gestão de Pessoas** e mais 5 objetivos estratégicos: Acolher social e emocionalmente estudantes e profissionais da educação; Impulsionar perspectivas efetivas de ensino aprendizagem para todas e todos; Preservar a trajetória acadêmica dos estudantes; Possibilitar condições sanitárias; Fortalecer a cooperação entre o município e o estado.

Com isso, acreditamos conseguir entregar um conjunto de sugestões operacionais e pedagógicas para lidar com esse momento, que devem ter como finalidade a promoção do bem estar dos estudantes, professores, gestores e demais servidores públicos envolvidos na concretização da educação do município, bem como a garantia do direito à educação e, sobretudo, garantia do direito à vida.

Por fim, resta o sentimento de que a vida é o nosso bem maior e a Educação é o instrumento de reconstrução e de transformação do nosso mundo e de nossas vidas para melhor, sempre!

PLANEJAMENTO: PRIMEIRAS AÇÕES

A DISPOSIÇÃO PARA IR EM FRENTE- E VOLTAR, SE FOR O CASO

Como em qualquer problema complexo, não existem soluções perfeitas, nem únicas. Cada Gestor terá que elaborar critérios apoiados nas especificidades de suas redes de ensino. O melhor caminho para isso é o diálogo com os diversos seguimentos da sociedade.

*Todas ações devem ser consideradas como provisórias: precisam ser constantemente revistas e analisadas.

* Recomenda-se uma avaliação semanal da reabertura acompanhada de monitoramento da saúde das crianças, profissionais e famílias. Esta avaliação deverá ser feita por profissionais do nível central do município, em diálogo constante com os gestores. Daí sairá a decisão sobre prosseguimento ou a reformulação do planejamento inicial.

*Para que esta revisão de procedimentos seja eficaz, é preciso que a gestão municipal juntamente ao Comitê Municipal elenque previamente os critérios que definirão as necessidades de alteração nos protocolos existentes. Eles devem incluir, entre outros:

- a) notificações de sintomas e estado de saúde das crianças que procuraram atendimento médico, incluindo resultados de testes para Covid-19.
- b) notificações de sintomas e estado de saúde dos profissionais que procuraram atendimento médico, incluindo resultados de testes para Covid-19.
- c) desenvolvimento do trabalho pedagógico.
- d) informações sobre os desafios encontrados.

* Esta avaliação deverá acompanhar também as recomendações das autoridades sanitárias, que podem mudar conforme a evolução da doença.

CRONOGRAMA DE RETOMADA

Os mais velhos voltam primeiro

Quanto ao cronograma da retomada, é considerado mais seguro que as crianças da Educação Infantil retornem por último às atividades presenciais, atendendo a duas questões centrais: recomendações de médicos apontam que, quanto mais velha a criança, maior a maturidade do sistema imunológico.

Dada esta necessidade de oferecer atividades presenciais, mas respeitando os critérios de distanciamento, é sugerido o rodízio de crianças, de



CÓPIA DO

acordo com o espaço disponível e a quantidade de crianças matriculadas. Este rodízio pode acontecer de diferentes formas, tendo em vista as especificidades de cada unidade educativa e as necessidades das famílias.

Em todas as situações, deverão prever a complementação da carga horária por meio de propostas a serem realizadas em casa.

A pandemia ampliou a desigualdade social, o número de desempregados, tornando as crianças que já viviam situações complexas ainda mais vulneráveis aos efeitos da pobreza extrema. Vulnerabilidade social é um critério importante para planejar o retorno das crianças às escolas, devendo ser considerado como prioritário.

! Crianças que façam parte dos grupos de maior risco para desenvolvimento de quadros graves de Covid-19 ou que vivam no mesmo domicilio que outras crianças ou adultos que pertençam ao grupo de risco, não deverão retornar as atividades, salvo por recomendação expressa de autoridades médica. Crianças pertencentes a grupos de risco que já tiveram infecção comprovada e se recuperaram podem retornar às atividades.

São considerados Grupos de Risco:

- *MAIORES DE 60 ANOS
- *CARDIOPATAS
- *DIABÉTICOS
- *DOENTES RESPIRATÓRIOS CRÔNICOS
- *DOENTES RENAIOS CRÔNICOS EM ESTADO AVANÇADO
(GRAUS 3,4 E 5)
- *IMUNUSSUPRIMIDOS
- *PORTADORES DE DOENÇAS CROMOSSOMICAS COM ESTADO DE FRAGILIDADE IMONULÓGICA
- *GESTANTES
- *PUÉRPERAS
- *OBESOS
- *TABAGISTAS

Numa segunda fase, após o resultado das primeiras semanas da retomada de atividades e de acordo com os critérios sanitários e a avaliação da pandemia, pode-se passar à entrada de outras crianças, como aquelas cujos pais precisam retornar ao trabalho.

CÓPIA DO

QUANTO A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

É preciso que se garanta a alimentação de crianças vulneráveis que porventura não retornem às atividades presenciais e das eventualmente que participem do rodízio, também nos dias em que não estiverem na unidade escola.

O ESFORÇO DEVE SER CONJUNTO

*Não é de hoje que a intersetorialidade tem espaço nos debates da educação, portanto, a parceria com a Secretaria de Saúde, os Postos de Saúde, especialmente com os Núcleos de vigilância em saúde, e da Assistência Social é ainda mais importante nesse momento. Entretanto, quando se discute o retorno das crianças às atividades educativas presenciais, outras áreas, tais como limpeza pública, economia e habitação são bem –vindas e podem contribuir substancialmente. A construção de respostas efetivas se dá quando as diferentes áreas buscam soluções de forma conjunta.

* Conversar com os Gestores e professores e inclui-los nas decisões contribui para construção e adoção dos novos procedimentos. Professores e demais profissionais devem participar do processo decisório, mesmo que por representatividade, uma vez que suas ideias são valiosas, e que garantir a segurança de todos faz parte do processo pedagógico. Assim sendo é que todas as decisões passaram pela Comissão Escolar constituída para esse fim.

*O esforço intersetorial é crucial também para a aquisição de novos equipamentos de segurança e materiais pedagógicos. Os gestores, em parceira com outros agentes da governabilidade, organizações da sociedade e/ou empresas privadas, deverão buscar meios para atender as necessidades de acordo com as possibilidades locais.

Entre os materiais estão: termômetro digital de testa infravermelho sem contato, equipamentos de proteção individual (EPI), álcool a 70% líquido para limpeza do ambiente e em gel para limpeza das mãos, sabonete líquidos e toalhas de papel, assim como outros materiais considerados necessários pelo grupo intersetorial, em quantidade compatível com as necessidades do sistema de ensino.

EPIs SÃO:

Máscaras de pano para profissionais e crianças maiores de 2 anos de idade.

Aventais de plásticos impermeáveis e higienizáveis e luvas descartáveis para profissionais que terão contato com as secreções das crianças, como nas trocas de fraldas.(no caso das Creches)

Óculos de proteção ou face shield para profissionais que têm contato com as secreções das crianças, como professores das idades mais novas e aqueles que realizam trocas de fraldas.

Estabelecer, junto com o grupo intersetorial, as prioridades para a avaliação e testagem para Covid-19:

CÓPIA DO

Prioridade 1: garantir que todos os profissionais e crianças sintomáticos sejam avaliados em serviço de saúde e testados.

Prioridade 2: todas as pessoas que tiveram contato direto com casos confirmados de Covid-19 devem ser avaliados em serviço de saúde e testados quando houver indicação.

Prioridade 3: pessoas que tiveram sintomas compatíveis com Covid-19 durante o período de distanciamento social e não foram testadas devem ter acesso a testes sorológicos para determinar infecção prévia.

Definir um fluxo de atendimento em saúde para crianças e suas famílias, assim como para profissionais, a partir do grupo de trabalho intersetorial que envolva profissionais da Vigilância em Saúde, unidades de saúde do território e outros parceiros que julgar necessário.

COMUNIQUE-SE O TEMPO TODO, COM TODO MUNDO

Ao definir o retorno, deixe claro à comunidade escolar os critérios utilizados. Crie canais de comunicação, estabelecendo um diálogo franco e aberto como forma de dirimir dúvidas e contar com o apoio da população. Utilize horários nas rádios, mídias sociais e informativos que poderão ser fixados na entrada das instituições, garantindo que todos tenham acesso às informações.



CÓPIA DO



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para este plano, foram definidos 5 objetivos estratégicos, que se caracterizam como as metas gerais e amplas da rede:

- 1- Acolher Social e Emocionalmente Estudantes e Profissionais da educação;
- 2- Impulsionar perspectivas efetivas de ensino aprendizagem para todas e todos;
- 3- Preservar a Trajetória Acadêmica dos Estudantes;
- 4- Possibilitar Condições Sanitárias;
- 5- Fortalecer a cooperação entre o município e o estado.

COPiado



RESULTADOS ESPERADOS

Para cada objetivo alcançado descrito, foi definido um conjunto de resultados que se espera ter alcançado ao fim da duração do plano. Estes resultados se referem, portanto, àquilo que a Rede obteve com a implementação das ações em suas diversas instâncias.

Conheça os resultados esperados para o plano de retomada:

Objetivo Estratégico 1:

Acolher social e emocionalmente estudantes e profissionais da educação

Resultado a:

Escola Instrumentalizada, ainda mais apropriada de seu contexto e articulada com a rede de proteção social para lidar com os efeitos socioemocionais da pandemia.

Resultado b:

Estudantes engajados(as) com o ambiente escolar e com os processos de aprendizagem.

Resultado c:

Profissionais da educação afetivamente amparados(as) e tecnicamente preparados(as) para lidar com os efeitos socioemocionais da pandemia.

Resultado d:

Traumas e lutos reconhecidos, respeitados e acompanhados

Objetivo Estratégico 2:

Impulsionar perspectivas efetivas de ensino-aprendizagem para todas e todas.

Resultado a:

Etapas, modalidades, espaços, calendários e estruturas da política educacional reconfigurados.

CÓPIA DO

Resultado b:

Curriculum e processo de implementação adequados para o calendário escolar definido.

Resultado c:

Estudantes mais vulnerabilizados(as) identificados(as) e priorizados(as) nos processos de fortalecimento da aprendizagem.

Resultado d:

Garantia do direito à aprendizagem verificada de modo formativo e perene.

Objetivo Estratégicos 3:

Preservar a trajetória acadêmica dos estudantes

Resultado a:

Níveis de abandono e evasão intensamente monitorados e equacionados aos graus pré-pandêmicos.

Resultado b:

Taxas de rendimento\resultados internos das escolas monitorados e equacionados aos níveis de 2019.

Resultado c:

Documentos e Regimentos escolares revisados à luz de uma abordagem pró-fluxo.

Objetivo Estratégico 4:

Possibilitar condições sanitárias favoráveis às escolas, zelando para que a convivência escolar não aumente e\ou estenda contextos epidemiológicos

Resultado a:

Protocolos de cuidados sanitários desenvolvidos, customizados e implementados nos distintos ambientes da Rede.

Resultado b:

Comunidade Escolar sensibilizada, segura e com procedimentos consistentes, conjunturais e perenes de prevenção adotados.

Resultado c:

Grupos de riscos identificados e com dispositivos específicos de segurança adotados.

CÓPIA DO

Resultado d:

Escolas e seus territórios acompanhados e monitorados periódica e sistematicamente, com evidências coletadas e tomada de decisões assertivas e céleres.

Objetivo 5:

Fortalecer a cooperação entre estado e município.

Resultado a:

Plano de ação para a execução, durante e pós-pandemia, e calendário escolar articulado e convergente.

Resultado b:

Espaços de diálogo intersetoriais criados, com participação múltipla e diversa.

Resultado c:

Apoio técnico e pedagógico às escolas garantido e fortalecido.

Resultado d:

Protocolos e normativas de transporte, e equipamento escolar integrados.



CÓPIA DO

MATRIZ DE AÇÕES E RESPONSABILIDADES

O que teremos que fazer enquanto Rede para alcançar os objetivos e resultados supracitados? De quem será a responsabilidade de cada ação? O que precisa ser articulado? Neste capítulo, serão justapostos as linhas de ação, seu detalhamento e os responsáveis para a implementação.

Para orientar o desenvolvimento deste movimento de planejamento e facilitar o endereçamento de tal arranjo, foram instituídas 5 dimensões de gestão, a saber:

- A- Gestão de Governança Estratégica**
- B- Gestão Administrativa-Financeira e Infraestrutura**
- C- Gestão de Segurança Sanitária**
- D- Gestão Pedagógica**
- E- Gestão de Pessoas**

Para cada dimensão, foi definida uma série de linhas de ação, macro- ações, detalhamento das ações e responsáveis. Este é o conjunto de conteúdos que serão abordados a seguir.

CÓPIA DO



PREFEITURA DE
NOVA RUSSAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CREDE 13
Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação 13 - CREDE 13

GOVERNANÇA



CÓPIA DO

GESTÃO DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA /

Comitês de Governança

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Instituir Comitê Municipal de elaboração, implementação e acompanhamento e monitoramento das ações do Plano de Retomada das Atividades Presenciais.	<p>Constituir Comitê Municipal sob a coordenação da secretaria municipal de educação composto por: Representante do Executivo; Representante do Legislativo; Representante do Ministério Público; Secretaria de Educação, Representante do MAIS PAIC, Representante dos Núcleos Gestores de Escolas Municipais; Representante dos Núcleos Gestores de Escolas Estaduais; Representante dos Núcleos Gestores de Escolas Privadas; Representante das Comissões Escolares; Representante dos Trabalhadores da Educação; Nutricionista; Representante dos Transportes Escolar; Secretaria de Saúde; Assessoria Técnica da Saúde; Secretaria de Trabalho e Assistência Social; Secretaria de Administração e Finanças; Controladoria Municipal; Conselho Municipal de Educação; Conselho Tutelar; Sindicato dos Servidores Públicos; Representante dos pais da Educação Básica; Representante de Alunos da Educação Básica.</p> <p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordenar a discussão no município sobre o Plano de Retomada das Atividades Presenciais. -Sistematizar as devolutivas das Comissões Escolares sobre o plano de Retomada das Atividades presenciais. - Prestar esclarecimentos aos órgãos de controle, com apoio da Assessoria Jurídica da SME, quando provocados. -Acompanhar a implementação do plano, em articulação com o Comitê Regional. <p>O Comitê regional se reunirá por convite da coordenação, Secretaria de Educação.</p>	SME
Instituir as Comissões Escolares	<p>Instituir Comissão composta pelo núcleo gestor, membros do Conselho Escolar, unidade executora e grêmio estudantil em cada escola da rede</p> <p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordenar as discussões sobre o Plano com os demais membros da comunidade escolar; 	Escola\SME

CÓPIA DO

- Definir as estratégias para implementar o Plano de Retomada, observando a necessidade de adequações curriculares e de organização do trabalho que serão necessárias, envolvendo a comunidade escolar para realização e validação das medidas;
- Orientar a identificação dos alunos que não retornaram às atividades presenciais;
- Articular-se com o Comitê Municipal para dirimir dúvidas e recorrer diante de intercorrências;
- Comunicar para toda comunidade escolar as ações sobre o Plano de Retomada;
- Responder aos órgãos de controle, quando provocados;
- Abrir canal permanente de escuta para estimular a participação dos atores da escola no processo de tomada de decisão quanto às demandas escolares referentes à execução do Plano de Retomada;
- Reorganizar o calendário letivo, considerando os componentes curriculares.

CÓPIA DO

GESTÃO E GOVERNANÇA ESTRATÉGICA / Articulação Municipal

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Fórum Municipal com Comitê Municipal para análise e decisões referentes ao Plano de Retomada	<p>Realizar Fórum municipal para apresentação, análise e recomendações no que diz respeito ao Plano de Retomada</p> <p>Realizar, quinzenalmente, Fórum Virtual com as Comissões Escolares para acompanhar e avaliar a implementação do Plano de Retomada, levando em consideração as necessidades e as sugestões das escolas, de forma que este monitoramento seja realizado constantemente pelos(as) gestores(as) escolares.</p>	SME
Constituir o Grupo de Trabalho com técnicos indicados pela SME para sistematização e acompanhamento do Plano de Retomada das Atividades Presenciais	<p>Constituir Grupo de Trabalho composto por técnicos da SME com as seguintes atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisar as contribuições dos diferentes segmentos sobre os cuidados a serem tomados para a retomada das atividades presenciais; - sistematizar o Plano de Retomada das Atividades Presenciais; - atualizar as orientações ao longo da implementação do Plano com emissão de Notas técnicas. 	SME
Diretrizes para a reorganização do Calendário Escolar contemplando o período de estudo a distância para a conclusão do ano letivo 2020	<p>Definir à luz da legislação vigente (considerando os artigos 23,31 e 32 da Lei 9394\96 Diretrizes e Bases da Educação nacional(LDB); a medida Provisória Nº 934, de 1º de Abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica; a Resolução CEE 481 de 27 de março de 2020, o Parecer 05\2020 CNE de 30 de abril de 2020 e Parecer Nº 11\2020 de 07 de julho de 2020 e Conselho Municipal de Educação, as diretrizes para reorganização do Calendário Escolar 2020.</p>	SME
Diretrizes para reorganização da oferta do Transporte Escolar	<p>Definir as diretrizes para para a reorganização da oferta do transporte escolar em parceria com a rede estadual, em alinhamento com as diretrizes do calendário escolar</p>	SME\SECOM
Parceria com a Secretaria Municipal de Saúde para que as escolas possam receber orientações e reportar casos de contaminação.	<p>Diretrizes referente ao protocolo sanitário, explicitando o fluxo de notificações para reportar casos de contaminação, notificando e acompanhando os casos suspeitos da comunidade escolar; Oferecer devolutivas às escolas quanto aos procedimentos que deverão ser adotados; Produção de cartilha com orientações gerais direcionando a comunidade</p>	SME\SMS\Escola

CÓPIA DO

	escolar quanto aos procedimentos que deverão ser adotados.	
--	--	--

GESTÃO DE CRISE E GOVERNANÇA ESTRATÉGICA /
Comunicação com as famílias\responsáveis

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Plano de Comunicação da Retomada das Atividades Presenciais	<ul style="list-style-type: none"> - Construir um plano de comunicação para as famílias/responsáveis sobre a rotina escolar e sobre o ensino híbrido/flexível, segundo o Plano de Retomada das Atividades Presenciais. - Desenvolver plano de comunicação visual, em diferentes formatos, observando as peculiaridades do público-alvo. - Promover diálogo, por meio de diferentes veículos de comunicação, tais como rádios locais e redes sociais, com foco na comunicação aos pais/responsáveis. - Elaborar orientações aos pais/responsáveis sobre os protocolos de higienização e desinfecção, bem como o uso de equipamento de proteção individual (EPI), em diferentes formatos de divulgação. - Comunicar, de forma ampla e eficiente, a impossibilidade do uso do ambiente escolar pela comunidade para fins recreativos, esportivos e outras atividades que possam gerar aglomerações. 	SME
Estabelecer a sensação de segurança na escola	<p>Serão ações desenvolvidas pela Comissão Escolar e /ou pelo Núcleo Gestor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituir uma Equipe Escolar de Acolhimento com a participação do núcleo gestor, professores, funcionários e estudantes. - Elaborar rotina de segurança sanitária em cada escola levando em consideração suas realidades. Os protocolos deverão ser embasados nos documentos oficiais encaminhados pela SME. - Promover encontros virtuais pré-retorno, por meio das plataformas online, comunicados oficiais (cartas às famílias) e outros canais de informação com o intuito de dialogar e divulgar previamente as rotinas de segurança sanitária que serão adotadas pela escola. - Comunicações visuais e multimídia sobre os protocolos de segurança sanitária e situação epidêmica (informes, cartazes, mídias sociais). Sugestão: parceria com os grêmios estudantis e outras lideranças discentes na elaboração e disseminação das informações sanitárias. - Rodas de conversa sobre os protocolos de segurança sanitária. 	Escola

COPiado

- Palestras com profissionais da saúde.



**PREFEITURA DE
NOVA RUSSAS**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



ADMINISTRATIVO- FINANCIERO E INFRAESTRUTURA

COPiado

ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA / Orçamento

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Reorientar o plano de aquisições e investimentos dos recursos disponíveis para as prioridades relacionadas à retomada das atividades presenciais	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o cumprimento do planejamento financeiro - recursos municipais e do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)*- voltado para as aquisições e investimentos necessários para a boa implementação do Plano de Retomadas das Atividades Presenciais. *Conforme orientação da Secretaria da Educação e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) 	SME\ SAF
Reforço da estrutura e das condições de higiene das escolas na retomada para prevenir a continuação da disseminação do vírus	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar levantamento de orçamento: quantidade x custos x nº pessoas por escola; - Realizar estudo e avaliação da estrutura física da Rede a fim de organizar o espaço mediante protocolo de segurança sanitária. 	SME\Secretaria de Obras\Escola

CÓPIA DO

ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA / Segurança Sanitária

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Adquirir e distribuir EPI para uso por estudantes, professores e servidores	<ul style="list-style-type: none"> -Realiza um levantamento de quantitativo de alunos, professores, equipe técnica e os demais funcionários que retornarão no período presencial e que deverão fazer uso do EPI. - Planejar a aquisição e distribuição de EPI, após levantamento das quantidades necessárias e custos, para uso por estudantes, professores e servidores, levando em consideração as especificidades de cada grupo. - Planejar a aquisição e distribuição de EPIs para servidores que trabalham na limpeza e conservação dos ambientes, bem como os manipuladores de alimentos. 	SME\SAF
Redimensionar o uso e as quantidades de material de limpeza e higiene necessários para executar a higienização dos ambientes	<ul style="list-style-type: none"> - Levantar as quantidades necessárias de insumos (sabão, água sanitária e toalha descartável) e as previsões de custos considerando o número de pessoas por escola (alunos, servidores e professores) e a tipificação da escola. - Orientar as escolas no mapeamento, redimensionamento e aquisição de material de limpeza e higiene mais adequados para a desinfecção dos ambientes. - Adquirir lixeiras com tampa e pedal de acionamento, com sacos de lixo, para serem colocados nos pontos de higienização. 	SME\SAF\ESCOLA
Pontos de higienização com estrutura acessível	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar um diagnóstico das condições de infraestrutura das escolas, identificando a necessidade de adaptação e de investimento. -Equipar as escolas com pontos de higienização acessíveis, disponibilizando toalha descartável, sabão ou álcool em gel 70%. 	SME\S.OBRAS\ESCOLA
Intensificar a higienização de ambientes com ar-condicionado	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar as escolas a elaborarem um calendário sistemático de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado, considerando os protocolos 	SME\Escola

CÓPIA DO

	de limpeza e Segurança Sanitária. - Operacionalizar a manutenção de limpeza dos equipamentos de ar-condicionado.	
--	---	--

ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA / Reordenamento dos Espaços

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Mapear as áreas de circulação e convivência	<p>-Orientar para que todas as escolas através da Comissão Escolar, estabeleçam regras sobre a circulação de pessoas nos ambientes escolares, instituindo normas e diretrizes para a utilização dos ambientes escolares, restringindo a utilização e o acesso da comunidade.</p> <p>- Revisão dos Regimentos Escolares adequando às regras de circulação e utilização dos ambientes escolares.</p> <p>- Identificar os itens para sinalizar os ambientes e o distanciamento necessários entre membros da comunidade escolar, com a devida atenção aos protocolos de uso dos refeitórios e orientação quanto aos intervalos.</p> <p>- Elaborar regras de uso dos espaços educativos com base em um parâmetro definido.</p> <p>(Quantidade de alunos por ambiente)</p> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola\SME
Implementar protocolos de uso dos ambientes pedagógicos	<p>- Orientar regramento de distanciamento mínimo para os ambientes da escola.</p> <p>- Implementar protocolos de uso, com sinalização, dos ambientes pedagógicos como Centro de Multimeios, Laboratórios Escolares e áreas de circulação de pessoas, visando ao distanciamento social e considerando a dimensão dos espaços.</p> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária</p>	Escola
Mapear a necessidade de recuperação dos ambientes interditados ou não nas Escolas	<p>- Identificar os espaços interditados, por escola, dar celeridade nos orçamentos e recuperação dos ambientes (orçamento existentes).</p>	SME\ Secretaria de Obras

CÓPIA DO

	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar os espaços que requerem recuperação imediata e que impactam na convivência e harmonia das atividades escolares (orçamentos estimados). 	
Elaborar e implementar protocolo de atendimento e circulação da comunidade escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e implementar protocolo de atendimento e circulação para a comunidade escolar, que busca material de escrituração ou atendimento com a gestão escolar, considerando as diretrizes sanitárias estaduais e Municipais e as especificidades de cada escola. <p>Obs: Para realizar essa ação, verificar detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola

COPiado

ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA / Investimento com pessoal administrativo

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Avaliação da condição do quadro administrativo (terceirizados)	Avaliar a condição do quadro de pessoal administrativo da escola para possível redimensionamento das atividades: - Identificar os técnicos e colaboradores que estão em grupos de risco. - Recomendar o afastamento, sem prejuízo profissional, para os que estão desenvolvendo suas atividades em teletrabalho. - Reorganizar as rotinas das escolas, sem prejuízo para o funcionamento da unidade de ensino.	SME\Escola

CÓPIA DO



PREFEITURA DE
NOVA RUSSAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CREDE 13
Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação 13 - CREDE 13

DIRETRIZES SANITÁRIAS



CÓPIA DO

SEGURANÇA SANITÁRIA / Procedimentos perante casos suspeitos de Covid-19

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Elaborar Diretrizes intersetoriais de procedimentos diante de pessoas com sintomas	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, em articulação entre Secretaria da Saúde (SMS) e SME as diretrizes de como proceder diante de um servidor ou discente com sintomas da Covid-19 para assegurar a saúde e bem-estar da comunidade escolar. - Articular com a SMS recomendações a serem tomadas de acordo com o nível de infecção da Covid-19 em cada região, em parceria com Secretaria Municipal de Saúde. 	SME\SMS/Escola

CÓPIA DO

SEGURANÇA SANITÁRIA / Distanciamento social nos espaços da escola

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Reorganizar os espaços escolares	<ul style="list-style-type: none"> -Estabelecer através de um cronograma horários diferenciados de entrada e saída dos alunos, a fim de que se evitem aglomerações na entrada, intervalo e saída da escola. -Designar um profissional para que acompanhe a entrada e saída dos alunos na frente da escola. -Proporcionar ambiente para alimentação escolar (lanche e almoço, quando existir), evitando aglomeração dos estudantes, prevendo as normas de distanciamento e higienização, bem como a utilização dos utensílios (copos, talheres e pratos) de forma segura. <p>Obs: Para realizar essa ação, verificar detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola
Estabelecer distanciamento mínimo entre os estudantes nos espaços da escola	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer, conforme a densidade e a estrutura física dos ambientes escolares, uma medida de distanciamento mínimo de segurança, na fase inicial de retomada. - Organizar as salas de aula, de forma a manter a distância mínima de segurança, considerando a enturmação e o padrão de sala de aula de cada prédio escolar. - Definir a quantidade de alunos por turma, considerando o tamanho dos espaços educativos: sala de aula, laboratórios, sala de professores, refeitório etc. <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola
Suspender a cessão de espaço escolar	Publicar Portaria suspendendo a utilização dos espaços escolares, excetuando o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e as convenções partidárias no período em preparação para as eleições municipais.	SME
Orientar sobre o uso dos banheiros	- Estabelecer como parâmetro a circulação simultânea de no máximo 3	Escola

COPiado

	<p>pessoas.</p> <p>- Identificar a quantidade de sanitários existentes e o que necessita ser implantado a mais para atender a demanda, considerando a quantidade de matrícula.</p> <p>-Desinfetar, a cada uso, os banheiros adotando as medidas de higienização sanitária, usando solução com hipoclorito de sódio 2%</p> <p>Designar profissional para vistoria e controle do uso coletivo dos banheiros.</p> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	
--	--	--

CÓPIA DO

SEGURANÇA SANITÁRIA / Protocolo de higienização e assepsia diária

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Definir regras e protocolos sobre uso comum do bebedouro	- Adequar os bebedouros, retirando o disparo para boca e instalando torneiras, tornando obrigatória a utilização de garrafinhas individuais ou outros utensílios.	Escola
Instruir os funcionários responsáveis pela limpeza, higienização dos ambientes da escola e manipulação de alimentos	- Promover formações e/ou orientações sobre o modo adequado conforme os protocolos de higienização e assepsia necessários à rotina escolar. - Estabelecer protocolo de higienização mais rígido para realizar a limpeza dos itens de alimentação na escola.	SME/Escola
Elaborar rotinas de limpeza e higienização nos ambientes das Escolas	- Estabelecer rotina de limpeza e higienização dos ambientes escolares. - Sistematizar o acompanhamento da limpeza e higienização. Providenciar para que seja utilizado tapete higienizante, na entrada da escola com solução de hipoclorito de sódio 2% Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.	SME\ESCOLA
Protocolo de conduta sanitária	Observar todas as regras universais constantes do Protocolo Geral Sanitário, elaborado pela Secretaria da Saúde do Município. Obs: Para realizar essa ação, verificar detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária	Escola
Higienização diária dos transportes escolares e transporte SME	-Desinfetar regularmente os assentos e as demais superfícies do interior do transporte escolar que são frequentemente tocadas pelos alunos a cada trajeto, obedecendo aos protocolos sanitários. Promover a Aeração do transporte escolar. - Levantar custos sobre a higienização dos transportes SME. - Estabelecer regras procedimentais sanitárias de uso do transporte escolar de acordo com a organização da retomada de alunos.	SME

CÓPIA DO

	<ul style="list-style-type: none"> - Articular com as empresas contratadas a higienização dos veículos. - Estabelecer rotina de limpeza e higienização do transporte escolar (Decreto nº 33.608, de 30 de maio de 2020 e conforme alterações posteriores). 	
Reorganização de Rotas do transporte escolar, levando em consideração o quantitativo de alunos, observando o atendimento da rede de ensino	<p>Elaborar Planilha contendo a capacidade máxima de ocupação pelos alunos, conforme decreto estadual vigente, devendo conter localidades a serem atendidas, bem como o turno.</p>	SME

CÓPIA DO

SEGURANÇA SANITÁRIA / Protocolo com foco nas pessoas

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Instalação de Dispensadores de Álcool em gel e pias em áreas de fácil acesso dentro da escola	Disponibilizar álcool em gel 70% líquido. Designar funcionário para auxiliar no controle da assepsia das mãos na entrada e saída da escola e antes da merenda. Instalação de pias, sabão líquido, papel toalha, sacos de lixo e lixeira com tampa e acionamento com pedal,	SME\ESCOLA
Aferição da temperatura da comunidade escolar na entrada da escola.	Aquisição de equipamento para aferição de temperatura	Escola
Equipe de triagem dentro da escola para verificação de casos suspeitos de COVID-19, devendo fazer uso de EPIs, conforme protocolo sanitário.	Criar uma comissão de triagem devidamente treinada para identificação dos sinais, sintomas e procedimentos em casos suspeito. Criar um ambiente dentro da escola para abrigar casos suspeitos até a notificação à família. Elaborar lista atualizada de contato dos responsáveis legais dos alunos, bem como contatos emergenciais dos órgãos de saúde.	Escola
Utilização Obrigatória de máscara	Orientação do uso efetivo de máscara individual para toda comunidade escolar, de acordo com os protocolos sanitários.	SME\Escola
Utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) dentro da unidade escolar por alunos, professores, servidores e funcionários.	Determinar e monitorar o uso de EPIs (máscara, protetor facial, avental) e demais equipamentos, dentro do ambiente escolar, estabelecidos pela Secretaria de Saúde.	Escola\SMS

CÓPIA DO

SEGURANÇA SANITÁRIA / comunicação e qualificação profissional

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Disponibilizar informações sobre as medidas de segurança sanitária e higienização	Compartilhar informações educativas quanto ao uso correto de máscara, bem como sua conservação, assepsia das mãos e etiqueta respiratória	SME\Escola
	Exposição, em locais estratégicos dentro da escola, de cartazes informativos que auxiliem na conscientização sobre os protocolos de higiene e de prevenção à COVID-19, podendo utilizar também recursos tecnológicos.	SME\Escola
Orientação de Gestores, professores e funcionários responsáveis pela limpeza da escola e manipulação dos alimentos oferecidos sobre ações de segurança sanitárias.	Realização de capacitações\orientações de Professores e funcionários através de formação online continuada em parceria com órgãos de saúde sobre a maneira correta para realizar as atividades diárias, de acordo com os protocolos de higienização e assepsia.	Escola\SMS\SME
Capacitação técnica sobre as normas de higienização e medidas de segurança para os condutores de transporte escolar	Realizar capacitação dos condutores de veículos escolar através de formação online em Parceria com a Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Setor de Transportes. Divulgação dentro do espaço do transporte escolar através de informativos sobre o uso obrigatório de máscaras. Utilização de álcool 70% ao adentrar e sair do transporte escolar.	Escola\SME SMS

CÓPIA DO



DIRETRIZES PEDAGÓGICAS



CÓPIA DO

PEDAGÓGICO / Organização para o Retorno e Acolhimento

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Organização do retorno gradual das atividades presenciais, considerando as etapas de ensino ofertadas e a autonomia da escola	<ul style="list-style-type: none"> -Fazer um diagnóstico, através de instrumental elaborado pela SME, quais estudantes\professores\servidores\ estão em situação de risco e não poderão retornar às atividades presenciais. - Elaborar um calendário de atividades presenciais, identificando os grupos atendidos em cada dia e de cada etapa. -Elaborar documento definindo a carga horária presencial e remota para cada etapa do plano de Retomada. - O retorno das atividades presenciais se dará inicialmente com as turmas do anos finais do ensino fundamental e, posteriormente, definir o retorno dos anos iniciais e da Educação infantil. - O Retorno às aulas presenciais se dará em 3 etapas, correspondendo a 25%, 50% e 100% da capacidade da escola por turno -Alinhar os cronogramas das etapas de retorno às aulas com as rotas do transporte escolar, realizando um alinhamento entre a rede municipal e a rede estadual. 	Escola\SME
Planejar e elaborar as rotinas pedagógicas para acolhimento aos estudantes, professores e servidores na perspectiva das diretrizes municipais.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar documento contendo as diretrizes e protocolos, abordando as ações relacionadas ao acolhimento de estudantes, professores, servidores e comunidade a serem adotadas para o retorno às atividades presenciais. -Implementar rotinas pedagógicas para acolhimento aos estudantes, com ações voltadas para o fortalecimento das competências socioemocionais. 	Escola

CÓPIA DO

	<ul style="list-style-type: none"> - Articular Ações de acolhimento com o Conselho Escolar, Comissões Escolares, grêmio estudantil e os líderes de sala, Assistentes Sociais, psicólogos e profissionais da secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social. -Realizar capacitação de gestores, professores e funcionários, antes do retorno às aulas presenciais, para lidar com situações pessoais e interpessoais evidenciadas no retorno às atividades presenciais, inclusive ao luto. -Realizar momentos virtuais com pais e\ou responsáveis pelos estudantes para informar sobre o funcionamento da escola no retorno às atividades presenciais. 	
Busca Ativa de Estudantes	<p>Articulado com a Comissão Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Realizar a busca ativa dos estudantes ausentes e suscetíveis ao abandono e à evasão, por meio do Programa Busca Ativa. - Reunir o Conselho de Classe para deliberar sobre a recuperação e inclusão dos estudantes que não conseguiram estabelecer relação pedagógica no período de suspensão das atividades presenciais. 	Escola
Promover espaços de escuta segura a todos os seguimentos da escola	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar rodas de conversa, círculos de construção de paz e oficinas de comunicação não-violenta para acolher sentimentos e necessidades de professores, estudantes e funcionários. - Oferecer, por meio dos professores em articulação com a gestão escolar, atendimento individual aos estudantes, contemplando as Competências Socioemocionais: resiliência emocional, autogestão e amabilidade, realizando encaminhamentos em articulação com as redes de proteção, conforme necessidade. 	SME/Escola

CÓPIA DO

Fortalecer a parceria família-escola	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seminário com as famílias, tendo como pautas: os novos desafios da educação, o compartilhamento de informações e as experiências de estudos remotos. - Realizar reuniões com as famílias, tendo como pautas: o protocolo de biossegurança e o ensino híbrido. 	Escola
--------------------------------------	---	--------

PEDAGÓGICO / Diretrizes para Elaboração do Plano de Adequação Curricular

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Adequar o currículo escolar às aprendizagens básicas previstas para cada etapa no ano letivo de 2020	<p>Em processo coletivo, envolvendo os diferentes segmentos da comunidade educativa, durante a primeira semana de retomada das atividades presenciais, a escola deverá eleger objetos de conhecimentos/conteúdos que devem guiar a ação pedagógica em cada componente curricular/área do conhecimento, enquanto for mantido o ensino híbrido, tendo como referência a Matriz de Conhecimentos Básicos, disponibilizada pela Seduc, para isso, cabe à escola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar material estruturado do Programa Mais Paic. - Utilizar Plano de Adequação Curricular (PAC), conforme orientações anteriores relativas ao Currículo, a fim de desenvolver estratégias metodológicas, garantindo aprendizagens essenciais a cada componente curricular de todas as séries. - Realizar avaliação diagnóstica. - Revisar os conteúdos abordados no período de março até a retomada. - Replanejar as atividades pedagógicas, de acordo com a necessidade dos estudantes, tendo como foco os alunos do 2º, 5º e 9º ano do ensino fundamental, bem como aqueles que não tiveram acesso ao ensino remoto. 	SME\Escola\CME

COPIADO

PEDAGÓGICO / Avaliação do processo de ensino e aprendizagem escolar

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Realizar avaliação diagnóstica, com objetivo de identificar atuais níveis de aprendizagem dos alunos, intervindo para a recuperação da aprendizagem, quando necessário	<p>Como desdobramento do Plano de Adequação Curricular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar a avaliação diagnóstica, no período definido na reorganização do calendário escolar. - Elaborar avaliação diagnóstica, por série e componente curricular; a partir da seleção dos objetos de conhecimentos considerados pré-requisitos em cada etapa de ensino, com suporte na Matriz de Referência Curricular da Seduc, assim como dos objetos de conhecimentos definidos no Plano de Atividades Domiciliares (PAD). - Delinear estratégias e metodologias para a aplicação da avaliação diagnóstica, conforme as especificidades das unidades escolares. - Revisar o Plano de Adequação Curricular (PAC), ajustado às necessidades educativas encontradas na avaliação diagnóstica, quando se mostrar necessário. - Organizar intervenções pedagógicas de ensino e aprendizagem, de acordo com agrupamentos de alunos e suas necessidades educativas observadas. - Realizar processo de recuperação da aprendizagem inicial e de nivelamento, quando necessário. 	Escola\SME

COPiado

PEDAGÓGICO / Organização do retorno às atividades presenciais

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Definir a organização do retorno gradual dos professores e estudantes às atividades presenciais	<p>O processo de retomada será organizado em três fases, considerando as orientações da vigilância sanitária estadual e de cada município:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1^a FASE: organizar até 25% da capacidade de atendimento da escola, por turno. - 2^a FASE: organizar até 50% da capacidade de atendimento da escola, por turno. - 3^a FASE: organizar até 100% da capacidade de atendimento da escola, por turno. <p>Obs 1: A quantidade de alunos por turno dependerá da quantidade de profissionais que poderão estar presencialmente na escola.</p> <p>Obs 2: Deverá ser considerada, também, a quantidade de alunos por sala de acordo com as dimensões físicas, atentando para o distanciamento de 1,5m a 2m entre os ocupantes, conforme detalhamento que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p> <p>Obs 3: Considerar os alunos que, por conta de comorbidades ou características que os incluem em grupos de risco, deverão ter atividades predominantemente remotas, conforme detalhamento que tratará sobre as Diretrizes Pedagógicas.</p>	SME\SMS

CÓPIA DO

PEDAGÓGICO / Estratégias Pedagógicas – Ensino Híbrido

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Utilizar o ensino híbrido (presencial + uso das tecnologias educacionais e digitais) como metodologia pedagógica	<p>A complementação de carga-horária remotamente deverá seguir o Parecer do Conselho Nacional de Educação (CNE) nº 05/2020.</p> <p>Ação 1 Considerando as fases de retomada, orienta-se que os seguintes grupos sejam prioritariamente atendidos em atividades presenciais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudantes que não conseguiram desenvolver atividades remotas no período de suspensão das aulas presenciais (não alcançados); <p>Ação 2 A proporcionalidade entre ensino presencial e complementação mediada por tecnologias ou não (remota) será definida por cada unidade escolar, em articulação com a SME, observando as seguintes possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A escola organizará grupos de alunos que deverão ter atividades presenciais durante uma semana, alternando com outros grupos nas semanas seguintes, devendo desenvolver atividades remotas quando não estiverem em atividades presenciais. 2. Alguns grupos, considerando os prioritários e as avaliações diagnósticas, deverão ter mais atividades presenciais que outros 3. Os alunos que participarem de atividades presenciais durante uma semana deverão ter atividades remotas, obrigatoriamente, na semana seguinte. <p>Obs: Não será permitido o rodízio diário entre grupos de alunos por conta do risco de aumento de contágio, conforme as orientações sanitárias.</p>	SME\CMIE\ESCOLA

C
O
P
I
A
D
O

	<p>Ação 3 Recursos pedagógicos para as atividades remotas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar os recursos de multimídias, informática e mídias digitais para a dinamização das aulas. - Desenvolver estratégias de ensino e aprendizagem que contemplem as possibilidades para a utilização desses recursos. - Nortear atividades de estudo e pesquisa, que serão desenvolvidas de forma remota, com o uso das tecnologias educacionais e digitais como forma de complementar as atividades presenciais. - Utilizar o livro didático como principal ferramenta de apoio aos estudos domiciliares. - Dar continuidade ao uso das ferramentas pedagógicas digitais como <i>G-Suite (Classroom, Drive, Forms, Meet, Chat, Planilhas, Documentos, Sites, Contatos, Gmail)</i>, redes sociais, <i>YouTube, Whatsapp</i>, sites para pesquisa , como possibilidades para estruturar o ensino remoto. - Ofertar componentes eletivos, com a utilização de ambientes virtuais de aprendizagem, disponibilizando estratégias para o alcance de alunos que não tiveram acesso, ou não deram continuidade ao estudo desses componentes, enxergando a realidade de estudantes que precisam de transporte escolar. - Disponibilizar material pedagógico, com apoio das editoras, para favorecer as atividades..... <p>Ação 4 Organização dos espaços físicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar as atividades pedagógicas de reforço, utilizando ambientes da escola como: laboratório de informática, biblioteca, pátio, quadra etc. <p>Obs: Para a realização dessas ações, verificar detalhamento que tratarão, respectivamente, das Diretrizes Pedagógicas.</p>	
--	---	--

CÓPIA DO



PREFEITURA DE
NOVA RUSSAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



GESTÃO DE PESSOAS



COPiado

GESTÃO DE PESSOAS / Capacitação dos servidores

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Promover ações de engajamento dos profissionais para o retorno das atividades presenciais	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar encontros de engajamento, motivação e desenvolvimento da nova organização letiva, antes e durante a execução das atividades presenciais, com atualização sistemática, para gestores, professores, servidores e comunidade escolar. - Realizar momentos para orientações, antes e durante a execução das atividades presenciais, com professores e funcionários, sobre os protocolos de medidas sanitárias necessárias para o retorno das atividades presenciais organizados pelo núcleo gestor. - Realizar formações para os professores para o fortalecimento do ensino híbrido, por meio de cursos voltados ao desenvolvimento de competências digitais. - Utilizar laboratórios de informática das escolas como ferramentas no apoio ao desenvolvimento de competências digitais dos funcionários e oferecer plano híbrido de formação nas modalidades: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Online</i>, com curso direcionado para as temáticas dos protocolos de segurança; da pré-elaboração do protocolo próprio de cada escola; do uso de ferramentas pedagógicas digitais. b) Presencial: formação das equipes de serviços gerais e equipe de manipulação de alimentos para implementação do protocolo da escola. -Realizar ações formativas de acolhimento e reintegração dos docentes, mediante iniciativas de formação para o trabalho no retorno às atividades presenciais. 	SME/Escola

COPIADO

	<p>- Realizar, em parceria com o município, sensibilização prévia com os motoristas do transporte escolar como ação do plano de apoio socioemocional e do protocolo de medidas sanitárias.</p> <p>Obs: Essas ações formativas podem ser articuladas com a Secretaria Municipal de Saúde.</p>	
--	--	--

GESTÃO DE PESSOAS / Remanejamento de servidores no cenário de retomada às atividades presenciais

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Gerenciar o quadro funcional da escola	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar estratégias para os professores que continuarão executando suas atividades Escola na forma remota e/ou escala de profissionais que estarão na forma presencial. - Reordenar o quadro docente diante das necessidades identificadas em diagnóstico dos profissionais do grupo de risco, inclusive com remanejamento dos professores lotados nos ambientes de aprendizagem. 	Escola

GESTÃO DE PESSOAS / Condições iniciais de saúde dos professores e demais servidores

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Realizar diagnóstico para verificar condições de saúde dos professores e demais servidores	Realizar um diagnóstico para verificar quais profissionais têm condições de saúde para SME voltar a trabalhar presencialmente, verificando situações clínicas consideradas de risco, por meio de formulário virtual de autodeclaração.	SME

CÓPIA DO

GESTÃO DE PESSOAS / Estratégias Pedagógicas – Ensino Híbrido

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Promover o Desenvolvimento de Competências Digitais para a Docência (professores e gestores)	Ofertar formação em Competências Digitais para a Docência para professores e gestores	SME

GESTÃO DE PESSOAS / Condições de Saúde dos professores e demais servidores, após a retomada das aulas presenciais

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Acompanhar e fortalecer o trabalho presencial, considerando aspectos da saúde física e socioemocional dos profissionais	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar oficinas virtuais coletivas, para o apoio socioemocional para equipes SME, gestores, professores e servidores. - Produzir comunicação visual na forma de cards, vídeos educativos e cartilhas de orientação para o apoio socioemocional de professores e servidores. - Elaborar Plano de Acolhimento e Acompanhamento Socioemocional para o atendimento aos(as) gestores(as) diretores(as) e coordenadores(as), em articulação com os psicólogos(as) educacionais lotados na Assistência Social e outras instituições parceiras. 	Seduc/Crede/Sefor

GESTÃO DE PESSOAS / Direitos dos servidores

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Preservar direitos assegurados	<ul style="list-style-type: none"> - Esclarecer sobre a garantia dos direitos assegurados aos(as) professores(as) e servidores(as), não sendo negado ou tirado nenhum direito a estes(as) profissionais. 	SME\SAF

CÓPIA DO



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao vislumbrar a enorme lista de preocupações, cuidados, alterações de rotina, alertas e procedimentos, é normal que se encare a missão da retomada das atividades como um desafio a mais em um momento dramático para sociedade. E é.

Com os portões fechados, as escolas não ficaram paradas. Tiveram que buscar alternativas para se comunicar com as crianças e suas famílias, soluções para continuar promovendo seu desenvolvimento, bem como fornecer alimentação àqueles mais vulneráveis. Essa experiência foi (e ainda é) difícil, mas nos mostrou a força dos profissionais da educação em estreitar laços com as crianças e as famílias.

Quanto ao retorno, se é a hora de aplicar as mensagens e adotar as práticas aqui relacionadas, cabe às autoridades sanitárias- em análise conjunta de múltiplos fatores – determinar. Como dito no início desse documento, não é o intuito desta publicação orientar e nem subsidiar essa decisão.

É bom sempre lembrar que todas as soluções elencadas neste material são provisórias, sujeitas a adaptações ou mesmos mudanças bruscas, seja pela decisão das autoridades, novas descobertas científicas ou pelo aprendizado durante a implementação. Ou, no melhor dos casos, pela descoberta de uma vacina e\ou de tratamento eficazes.

Mais importante que voltar é garantir o retorno das crianças com segurança.

COPiado



REFERÊNCIAS

BRASIL- **Lei de Diretrizes e Bases da Educação.** Lei nº 9.394 de 20 de dezembro 1996. Brasília 1996.

BRASIL. Medida provisória nº 934, de 1º de abril de 2020. **Diário Oficial da União**, Poder Executivo, Brasilia, DF, seção 1- Extra, p. 1,1 abr. 2020.

BRASIL. Conselho nacional de Educação. Parecer nº 05, de 30 de abril de 2020. Reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de computo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da pandemia da COVID-19. **Diário Oficial da União**, Brasilia, DF, seção 1, p. 32, 01 jun.2020.

BRASIL. Conselho nacional de Educação. Parecer nº 11, de 07 de julho de 2020. Orientações Educacionais para realização de Aulas e Atividades Pedagógicas Presenciais e Não presenciais no contexto da pandemia. **Diário Oficial da União**, Brasilia, DF.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Documento Referencia – **Recomendações para Elaboração do Plano de Retomada das Aulas Presenciais das Redes Municipais.** Fortaleza- 2020.

UNIÃO DOS DIREGENTE MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (UNDIME)
Subsídios para elaboração de protocolos de retorno às aulas na perspectiva das redes municipais de educação. Brasilia 2020.

CONSELHO NACIONAL DE SECRETARIOS DE EDUCAÇÃO (CONSED)
Diretrizes para protocolo de retorno às aulas presenciais. Brasília. 2020

CÓPIA DO

Rafael Holanda Pedrosa
Prefeito Municipal

Aline Madureira Rosa
Secretaria Municipal de Educação

Jaqueleine Alves de Carvalho
Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Pedagógico

Antonio do Vale Filho
Coordenadoria de Transporte

Maria Helena Marinho de Sousa Feitoza
**Coordenadoria de Desenvolvimento
Acompanhamento da Gestão
Administrativa e Financeira - CODAF**

Antonio Raí Azevedo de Mesquita
Assessoria Educacional Compartilhando Saberes

PREFEITURA DE
NOVA RUSSAS
UM NOVO TEMPO

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CREDE 13

Coordenação Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 13

CALENDÁRIO ESCOLAR

2020

JANEIRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 01- Confraternização Universal (Feriado)
20 a 24 - Jornada Pedagógica
27 - Início do Ano Letivo
27/01 a 15/04 - 1º PÉRIODO LETIVO

DIAS LETIVOS = 05

MAIO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
	1	2				
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 01 - Dia Mundial do Trabalho
04 a 15 - AULAS REMOTAS
20 - Reunião de Gestores
02/05 a 31/07 - 2º PÉRIODO LETIVO

DIAS LETIVOS = 10

SETEMBRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

- 07 - Independência do Brasil
16 - Reunião de Gestores
24 - GINCANA SPAECE - FUND.II
26 - SÁBADO LETIVO - PROJETO CONTEXTO

DIAS LETIVOS = 24

FEVEREIRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
				1		
2	3	4	5	6	7	
9	10	11	12	13	14	
16	17	18	19	20	21	

- 19 - Reunião de Gestores
24 e 25 - Carnaval
26 - Cinzas

DIAS LETIVOS = 17

MARÇO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

- 07 - SÁBADO LETIVO - FAMÍLIA NA ESCOLA
08 - Dia Internacional da Mulher
18 - Reunião de Gestores
19 - São José
25 - Abolição da Escravatura no Ceará
23 a 27 - SUSPENSÃO DE AULAS

DIAS LETIVOS = 17

ABRIL

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

- 09 - Quinta-feira Santa
10 - Paixão de Cristo
15 - Reunião de Gestores
01 a 15 - AULAS REMOTAS
16 a 30 - ANTECIPAÇÃO DE FÉRIAS
21 - Tiradentes

DIAS LETIVOS = 09

MAIO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2					
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

- 06 - SÁBADO LETIVO - I Amostra Cultural El
11 - Corpus Christi
17 - Reunião de Gestores
AULAS REMOTAS

DIAS LETIVOS = 22

JUNHO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

- 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30

DIAS LETIVOS = 22

JULHO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

- AULAS REMOTAS

DIAS LETIVOS = 23

AGOSTO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

- 01 a 15 - FÉRIAS ESCOLARES
14 - FESTA DA PADROEIRA
17 a 31 - AULAS REMOTAS
19 - Reunião de Gestores
29 - SÁBADO LETIVO
17/08 a 07/10 - 3º PÉRIODO LETIVO

DIAS LETIVOS = 12

SETEMBRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

- 03 - GINCANA SPAECE - FUND. I
12 - Nossa Senhora Aparecida
14 - Reunião de Gestores
15 - Dia dos Professores
24 - SÁBADO LETIVO
28 - Dia do Servidor Público
08/10 a 23/10 - 4º PÉRIODO LETIVO

DIAS LETIVOS = 22

OCTUBRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

- 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31

DIAS LETIVOS = 22

NOVEMBRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

- 02 - Finados
07 - SÁBADO LETIVO
11 - DIA DO MUNICÍPIO - LETIVO
15 - Proclamação da República
18 - Reunião de Gestores
28 - SÁBADO LETIVO

DIAS LETIVOS = 22

DEZEMBRO

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

- 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26
27 - SÁBADO LETIVO
16 - Reunião de Gestores
23 - ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO /
25 - Natal
24,28,29,30,31 - PRALET

DIAS LETIVOS = 17

LEGENDA

- █ FERIADOS E RECESSOS
- █ JORNADA PEDAGÓGICA
- █ INÍCIO/ENCERRAMENTO DAS AULAS
- █ CONTROLE AULAS REMOTAS
- █ SUSPENSÃO DE AULAS
- █ REUNIÃO GESTORES
- █ SÁBADO LETIVO
- █ FÉRIAS ESCOLARES
- █ PERÍODO RECUPERAÇÃO

- █ REUNIÃO GESTORES
- █ SÁBADO LETIVO
- █ FÉRIAS ESCOLARES
- █ PERÍODO RECUPERAÇÃO

PERÍODO LETIVO	DIA/D	QUANTIDADE DE DIAS
1º Período Letivo	01/01 a 15/04	48 DIAS
2º Período Letivo	06/05 a 31/07	55 DIAS
3º Período Letivo	17/08 a 07/10	42 DIAS
4º Período Letivo	08/10 a 23/12	55 DIAS

1º Semestre	2º Semestre
103 dias letivos	97 dias letivos

TOTAL DE DIAS LETIVOS - 200 DIAS