



Integração

**PJe**

**Eleitoral x**

**SAJMP**

---

Guia Rápido



**MPCE**  
Ministério Pùblico  
do Estado do Ceará

# DESTAQUES



## FERRAMENTA AUXILIAR

O objetivo desta integração é oferecer aos Promotores Eleitorais uma alternativa ao uso do PJe, que seja mais fácil e funcional.



## INTIMAÇÕES

Depois de habilitada a integração para o órgão de execução eleitoral, as intimações passam a entrar no sistema, realizando o cadastro do Processo de forma automática.



## DADOS ESTATÍSTICOS

Depois de habilitada a integração teremos todos os movimentos no banco de dados da instituição MPCE



## IMPORTAÇÃO MANUAL

Além disso, o sistema permite a importação manual dos processos que não estão em carga, mas que se pretende o peticionamento.



## PETICIONAMENTO

Método ágil e facilitado já conhecido das outras integrações. Além disso, é possível o peticionamento em bloco, que pode ser muito útil nas eleições.



## RESENHA AUTOMÁTICA

A resenha não será mais alimentada de forma manual, pois o sistema já trás todos os dados de forma automática.

# PONTOS DE ATENÇÃO

O QUE AS ORIENTAÇÕES  
INCLUEM

---

- 1 - Acesso ao Fluxo Zonas Eleitorais**
- 2 - Recebimento/Visualizador de Documentos**
- 3 - Importação de Processos**
- 4 - Elaboração de documentos (e em bloco)**
- 5 - Finalização e Assinatura (e em bloco)**
- 6 - Peticionamento (e em bloco)**
- 7 - Dicas de Peticionamento**
- 8 - Saneamento De Dados**

# 1 - Acesso ao Fluxo de trabalho

**Passo 1: Logar no Sistema SAJMP na Lotação Eleitoral**

The image shows the login interface for the SAJMP (Sistema de Automação da Justiça) system. At the top, there is a logo consisting of a triangle made of small squares next to the text "SAJ - Sistema de Automação da Justiça". Below this is a form with fields for "Usuário" (username) containing "paulo.marques", "Senha" (password) containing masked text, and "Lotação" (location) set to "Promotoria da 117ª Zona Eleitoral - Fortaleza". There are two buttons at the bottom: a blue "Entrar" (Enter) button and a grey "Cancelar" (Cancel) button. At the bottom left, it says "Versão 5.0.2-0". At the bottom right, there are logos for "SAJ MINISTÉRIOS PÚBLICOS" and "SOFTPLAN".

# 1 - Acesso ao Fluxo de trabalho

**Passo 2: Clicar no  
atalho do Fluxo de  
Trabalho**

The screenshot shows the SIG/MP - Sistema de Informação e Gestão do MP interface. A large red arrow points upwards from the bottom of the slide towards the 'Fluxo de Trabalho' icon in the top navigation bar. The interface includes a search bar, user profile, and various menu options like Cadastro, Editor, Andamento, Carga, CSMP, Procuradorias, Consulta, Relatórios, Apoio, and Ajuda. The main content area displays sections for Acompanhamento, Pendências, Peticionamento, Compromissos de hoje, Documentos recentes, Compartilhamento, and Links e dicas. A pie chart on the right shows the distribution of processes: Processos Judiciais (9), Cadastros Extrajudiciais (7), and Outros Cadastros (2).

# 1 - Acesso ao Fluxo

**Passo 3: Alterar o  
Perfil do Fluxo para  
"Zonas Eleitorais"**

The screenshot shows the 'Sistematizado de Automação da Justiça - Ministério Público' application. The main menu bar includes 'Sistema de Automação da Justiça - Ministério Público', 'Central', 'Editor', 'Andamento', 'Carga', 'Órgão Colegiado', 'SEPRO', 'Consulta', 'Relatórios', 'Apóio', and 'Ajuda'. Below the menu, there are links for 'Carga e Importação de Processos', 'Fluxo de Trabalho' (highlighted by a red arrow), 'Gerenciador de Arquivos', 'Consulta Avançada de Processos', and 'Agenda de Compromissos'. A search bar says 'Qual funcionalidade você busca?'. The central area is titled 'Fluxo de Trabalho' and shows a list of process types under 'Processos de trabalho': 'Processos Judiciais' (selected), 'Trâmite Extrajudicial', 'Trâmite Cadastros Apoio', 'Procedimento de Gestão Administrativa', 'Documentos (Editor de textos)', 'Atendimentos', 'Protocolo', and 'Processos Judiciais Eleitoral'. The bottom status bar indicates 'Servidor: SIG.FORSRVUNJ254014.0', 'Versão: 5.0.2-0', and 'Base de dados:'.

# 1 - Acesso ao Fluxo

Passo 3: Pronto!

Basta expandir (no sinal de +) para ver o fluxo dos Processos Judiciais da integração com o PJe.

The screenshot shows the 'Sistematizado' software interface for the Ministério Público. The main window displays the 'Fluxo de Trabalho' (Work Flow) module. On the left, there is a sidebar titled 'Processos Judiciais' which is currently expanded, showing a list of process stages. A red arrow points to the title 'Processos Judiciais'. The main workspace shows various filters and search fields at the top, and a large, mostly empty area below for displaying process details. The bottom of the screen shows the URL 'http://Promotoria da 117ª Zona Eleitoral - Fortaleza' and some server information.



**MPCE**  
Ministério Público  
do Estado do Ceará

# 2 - Recebimento da intimação

## Modo 1: Fluxo

Os processos estarão na fila Ag.

Recebimento e, caso a Promotoria opte pelo seu recebimento, há um botão de atalho.

A triagem e alocação em outras filas é exatamente igual ao Sistema já conhecido.

Sistema de Automação da Justiça - Ministério Pùblico

Editor Andamento Carga Órgão Colegiado SEPRO Consulta Relatórios Apoio Ajuda

Carga e Importação de Processos Fluxo de Trabalho Gerenciador de Arquivos Consulta Avançada de Processos Agenda de Compromissos

Qual funcionalidade você busca?

Fluxo de Trabalho

Processos de trabalho Pesquisar

Mostrar filtros

Digite o texto para filtrar...

Processos Judiciais

- Cadastrado
- Ag. Recebimento (8)** ← (highlighted)
- Recebido
- Encaminhado pela Promotoria Distribuída
- Recebido Outras Lotações
- Em Elaboração Estagiário
- Em Elaboração Técnico
- Em Elaboração Assessor (10)
- Ag. Análise Membro (1)
- Outras Ciências
- Ciência de Sentença (1)
- Sentença Proferida (3)
- Separados para Recurso
- Devolvido ao Judiciário (9)
- Cancelado
- Trâmite Extrajudicial
- Trâmite Cadastros Apoio
- Procedimento de Gestão Administrativa
- Documentos (Editor de textos)
- Atendimentos
- Protocolo
- Protocolo de Intimação

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S... Entrada N° Judiciário N° MP Classe TJ Assunto Principal Observações Alocado para o usuário Si... Vi...

Pasta Digital do TJ Digitalizar Peças Emitir Expediente Receber intimações Gerenciador de Arquivos Abrir Cadastro Consultar Encaminhar ao Estagiário

Existem 8 processos nesta fila

Partes: Ministério Pùblico do Estado do Ceará, Ministério Pùblico do Estado do Ceará e outros.

Servidor: SIG.FORSRVUNJ254014.0 Versão: 5.0.2-0 Base de dados:

# 2 - Visualizador de documentos

**Na fila de Ag.  
Recebimento o usuário  
poderá acessar o  
visualizador de  
documento através da  
atividade Pasta Digital  
do TJ**

The screenshot shows the 'Fluxo de Trabalho' (Work Flow) section of the system. A red arrow points from the text above to the 'Pasta Digital do TJ' button in the toolbar. Another red arrow points from the 'Ag. Recebimento (8)' item in the left sidebar to the main process list.

**Sistema de Automação da Justiça - Ministério Pùblico**

Central menu: Editor, Andamento, Carga, Órgão Colegiado, SEPRO, Consulta, Relatórios, Apoio, Ajuda.

Top navigation: Carga e Importação de Processos, Fluxo de Trabalho, Gerenciador de Arquivos, Consulta Avançada de Processos, Agenda de Compromissos, Qual funcionalidade você busca?

Work Flow toolbar: Pesquisar, Legendas, Estilo da visualização, Padrão, Pasta Digital do TJ (highlighted), Digitalizar Peças, Emitir Expediente, Receber intimações, Gerenciador de Arquivos, Abrir Cadastro, Consultar, Encaminhar ao Estagiário.

Left sidebar: Filtrar processos, Mostrar filtros, Digite o texto para filtrar..., Processos Judiciais, Cadastrado, Ag. Recebimento (8) (highlighted), Recebido, Encaminhado pela Promotoria Distribuída, Recebido Outras Lotações, Em Elaboração Estagiário, Em Elaboração Técnico, Em Elaboração Assessor (10), Ag. Análise Membro (1), Outras Ciências, Ciência de Sentença (1), Sentença Proferida (3), Separados para Recurso, Devolvido ao Judiciário (9), Cancelado, Trâmite Extrajudicial, Trâmite Cadastros Apoio, Procedimento de Gestão Administrativa, Documentos (Editor de textos), Atendimentos, Protocolo.

Main area: Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna. Headers: S... | E... | N° Judiciário | N° MP | Classe TJ | Assunto Principal | Observações | Alocado para o usuário | Si... | Vi... . Subtext: Existem 8 processos nesta fila. Partes: Ministério Pùblico do Estado do Ceará, Ministério Pùblico do Estado do Ceará e outros.

Bottom status bar: Servidor: SIG.FORSRVUNJ254014.0 | Versão: 5.0.2-0 | Base de dados:

# 2 - Visualizador de documentos

Segue modelo do  
visualizador de  
documentos.

Sistema de Automação da Justiça - Ministério Públ...  
tro Editor Andamento Carga Órgão Colegiado SEPRO Consulta Relatórios Apoio Ajuda  
Carga e Importação de Processos Fluxo de Trabalho Gerenciador de Arquivos Consulta Avançada de Processos Agenda de Compromissos

Nº Judiciário 1º grau  
020.00279319-0 060003306202060117

Decisão Favorável Parcialmente Favorável Desfavorável Outras Ações Outras Ciências Receber

Salvar Página Imprimir Página : 1 Documento: 13330684

0600033-06.2020.6.06.0117

(13847455) - Expedição de Outros documentos. - 07/10/2020  
(13847454) - Publicado Intimação Mural em 07/10/2020 16:53  
(13847453) - Expedição de Outros documentos. - 07/10/2020  
**Sentença**  
(13787756) - Conclusos para decisão - 07/10/2020 16:53  
(13550925) - Juntada de Petição de petição - 07/10/2020  
INFORMAÇÕES DE REVISÃO DE BENEFÍCIO  
INFORMAÇÕES DE REVISÃO DE BENEFÍCIO  
(13512821) - Decorrido prazo de COMISSAO PROVISORIA  
(13512798) - Decorrido prazo de  
(13473474) - Decorrido prazo de PROMOTOR ELEITORAL  
(13274100) - Expedição de Outros documentos. - 06/10/2020  
Certidão  
(13217733) - Juntada de informação de candidato - 06/10/2020  
Informação de Candidato.pdf  
(12240882) - Juntada de Petição de petição - 03/10/2020  
INFORMAÇÕES DE REVISÃO DE BENEFÍCIO

Última atualização realizada em 08/10/2020 às 10:07 v. 6.0.3

Fechar Limpar Echar

Poder Judiciário Federal  
Tribunal Regional Eleitoral do Ceará  
117ª Zona Eleitoral - Fortaleza/CE  
Av. Almirante Barroso, 601 (Fórum Eleitoral Des. Péricles Ribeiro) - Praia de Iracema - Fortaleza/CE - CEP 60060-440 - Tel.: (85) 3211-2665 / 2669 - horário de funcionamento: das 13h às 19h

/ Promotoria da 117ª Zona Eleitoral - Fortaleza

Servidor: SIG.FORSRVUNJ254014.0 Versão: 5.0.2-0 Base de dados:

# 2 - Recebimento

## Modo 1: Fluxo

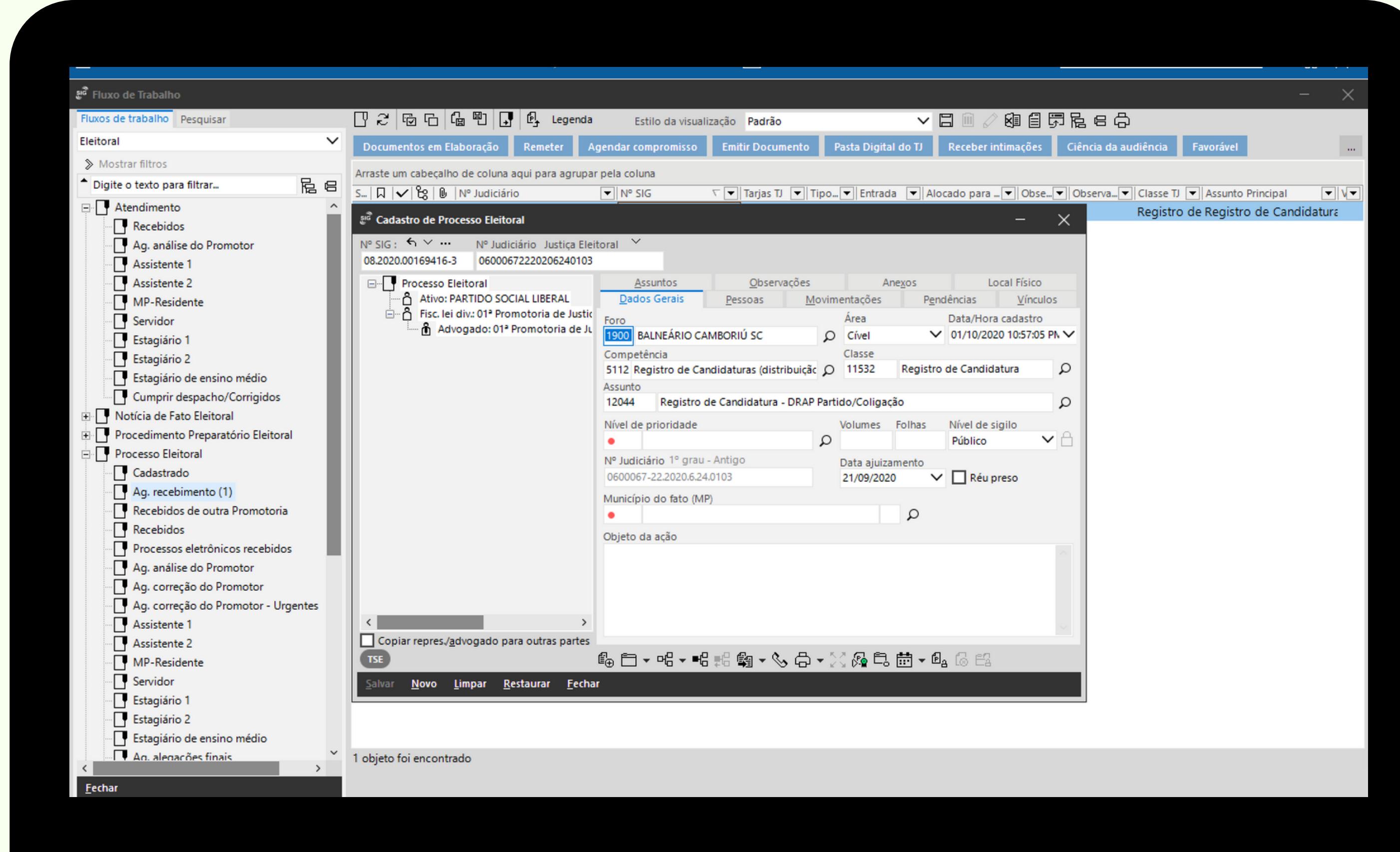
O fluxo funciona com os botões já conhecidos pelos usuários, como por exemplo o botão direito que abre diversas opções, dentre elas a opção de "Abrir cadastro".

The screenshot shows the SIG Fluxo de Trabalho application window. On the left, there is a tree view of workflow categories: Atendimento, Notícia de Fato Eleitoral, Procedimento Preparatório Eleitoral, and Processo Eleitoral. The Processo Eleitoral node is expanded, showing sub-options like Cadastrado, Ag. recebimento (1), Recebidos de outra Promotoria, and others. In the center, a list of documents is displayed with one item selected. A context menu is open over this item, listing various actions such as Histórico do Cadastro no fluxo, Mostrar dependência do objeto, Documentos em Elaboração, Remeter, Agendar compromisso, Emitir Documento, Pasta Digital do TJ, Receber intimações, Ciência da audiência, Favorável, Parcialmente favorável, Desfavorável, Outras ciências, Mover para outra fila, Editar observação, Alocar, Alocar para outro usuário, Liberar, Abrir cadastro (which is highlighted in blue), Agenda de compromissos, Consultar cadastro, Etiqueta resumida, Etiqueta de autuação, Pasta digital, and Pendência e Prazo.

# 2 - Recebimento

## Modo 1: Fluxo

O sistema já importa do PJe o Cadastro do Processo, registrando de forma automática um cadastro "08" para cada novo processo. As futuras intimações virão vinculadas ao cadastro já existente.



**MPCE**  
Ministério Público  
do Estado do Ceará

# 2 - Recebimento

**Modo 2: Tela Status de Importação.**

**Passo 1: Acesso à Tela de Status de Importação.**

**Barra Superior > Carga > Status de Importação**

The screenshot shows the 'Sistematizado de Automação da Justiça - Ministério Público' application. The menu bar includes 'Editor', 'Andamento', 'Carga' (which is highlighted with a red box), 'Órgão Colegiado', 'SEPRO', 'Consulta', 'Relatórios', 'Apóio', and 'Ajuda'. A dropdown menu from the 'Carga' option shows 'Remessa...', 'Carga e Importação de Processos do Judiciário (Cartório)...', 'Pasta Digital do TJ...', 'Status de Importação...' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), and 'Reemissão do Comprovante de Remessa...'. The main workspace displays a grid of process status entries, with a message at the bottom stating 'Existem 8 processos nesta fila' and 'Partes: Ministério Pùblico do Estado do Ceará, Ministério Pùblico do Estado do Ceará e outros.' The sidebar on the left lists categories like 'Processos Judiciais' (including 'Cadastrado', 'Ag. Recebimento (8)', 'Recebido', etc.), 'Trâmite Extrajudicial', 'Trâmite Cadastros Apóio', 'Procedimento de Gestão Administrativa', 'Documentos (Editor de textos)', 'Atendimentos', and 'Protocolo'.

# 2 - Recebimento

Modo 2: Tela Status de Importação.

Passo 2: Os processos a receber estarão na fila "Intimações Pendentes."

The screenshot shows a software window titled 'Status de Importação'. On the left, a sidebar titled 'Acompanhamento geral' displays three items: 'Intimações pendentes' (1), 'Tramitação' (0), and 'Enviado' (0). A large red arrow points upwards from the bottom of the sidebar towards the 'Intimações pendentes' item. Below the sidebar is a search bar labeled 'Pesquisar pelo número do processo' with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled 'Atualizar página' and a timestamp 'ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ÀS 10:30'. The main area is a table with columns: 'Número do Judiciário', 'Situação', 'Tipo de comunic...', 'Classe', 'Assunto', 'Grau', and 'Prazo de Ciência'. One row is visible, showing a process number '0600067-22.2020.6...', status 'Aguardando Recebimen...', type 'Intimação', class 'Registro de Candidatura', subject 'Registro de Candid...', grade 'Justiç...', and deadline '10/10/2020'.

# 2 - Recebimento

Modo 2: Tela Status de Importação.

Passo 3: Basta selecionar o processo e "Dar Vista"

**Obs: Apenas o perfil de promotor consegue dar a vista.**

SIG Status de Importação

Acompanhamento geral

Pesquisar pelo número do processo

Atualizar página

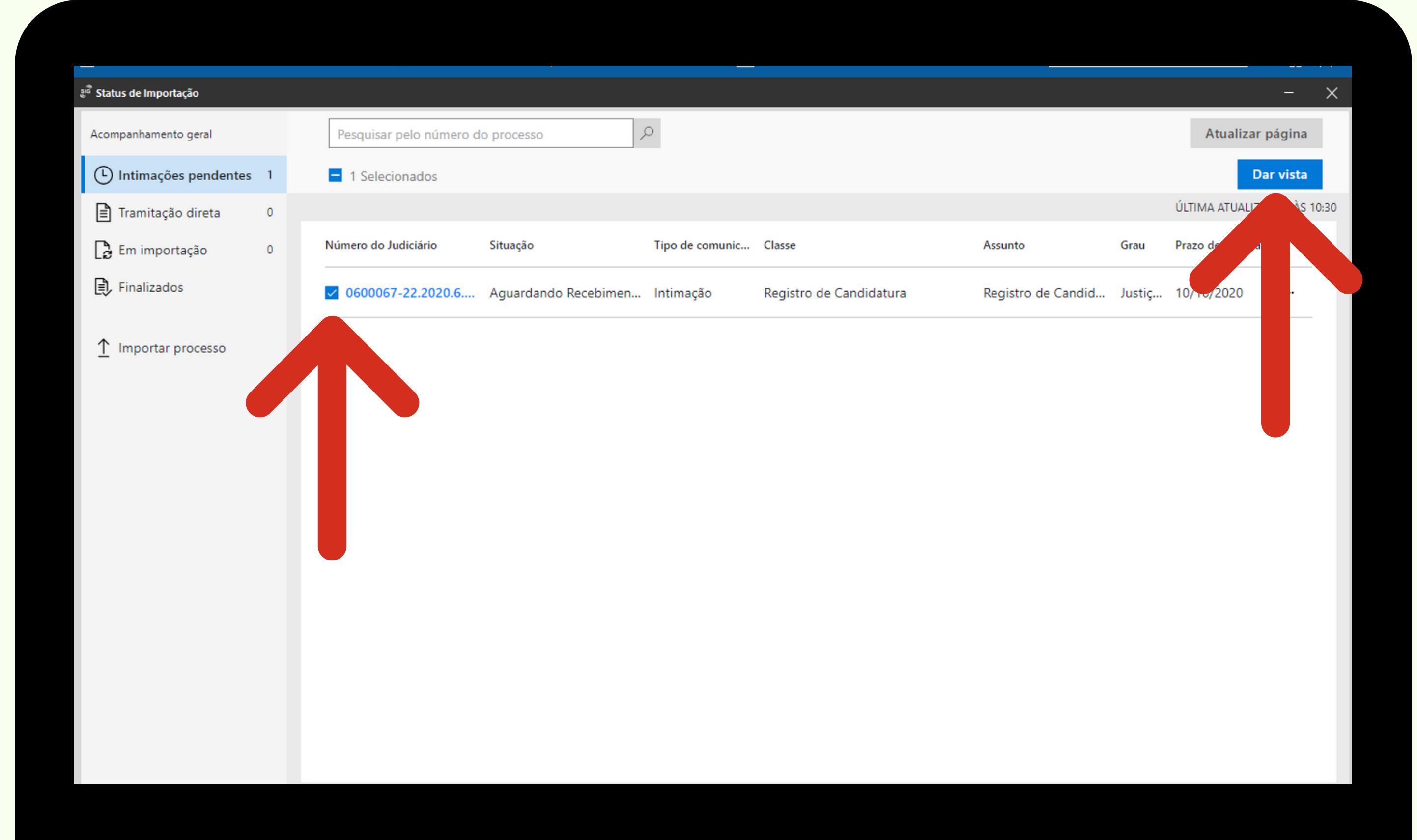
Dar vista

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 10/10/2020 às 10:30

Intimações pendentes	1	1 Selecionados
Tramitação direta	0	
Em importação	0	
Finalizados		

Número do Judiciário Situação Tipo de comunic... Classe Assunto Grau Prazo de...  
0600067-22.2020.6.... Aguardando Recebimen... Intimação Registro de Candidatura Registro de Candida... Justiça... 10/10/2020

Importar processo



# 3 - Importação

Na tela Status de Importação, clicando em Importar Processo abre o formulário onde devem ser preenchidos:

Número do processo - sem pontos

Instância - 3º Grau

Origem - TSE

Depois clicar em "Importar"

SIG Status de Importação

Acompanhamento geral

 Intimações pendentes	1
 Tramitação direta	0
 Em importação	0
 Finalizados	

Importar processo

Número do processo \*

Número do judiciário

Instância \*

3º grau

Origem \*

TSE

CANCELAR

IMPORTAR

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ÀS 10:39

Assunto

Grau

Prazo de Ciência

Registro de Candidatura

Justiça

10/10/2020

...

Importar processo



# 3 - Importação

Esta funcionalidade deve ser utilizada para que sejam feitos peticionamento em processos que não foram enviados ao MP via integração.

SIG Status de Importação

Acompanhamento geral

 Intimações pendentes	1
 Tramitação direta	0
 Em importação	0
 Finalizados	

Importar processo

Número do processo \*

Número do judiciário

Instância \*

3º grau

Origem \*

TSE

CANCELAR

IMPORTAR

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ÀS 10:39

Assunto

Grau

Prazo de Ciência

Registro de Candidatura

Justiça

10/10/2020

...

Importar processo

↑

A large red arrow points from the text "Esta funcionalidade deve ser utilizada para que sejam feitos peticionamento em processos que não foram enviados ao MP via integração." to the "Importar processo" button in the screenshot.

# 4 - Elaboração de Documentos

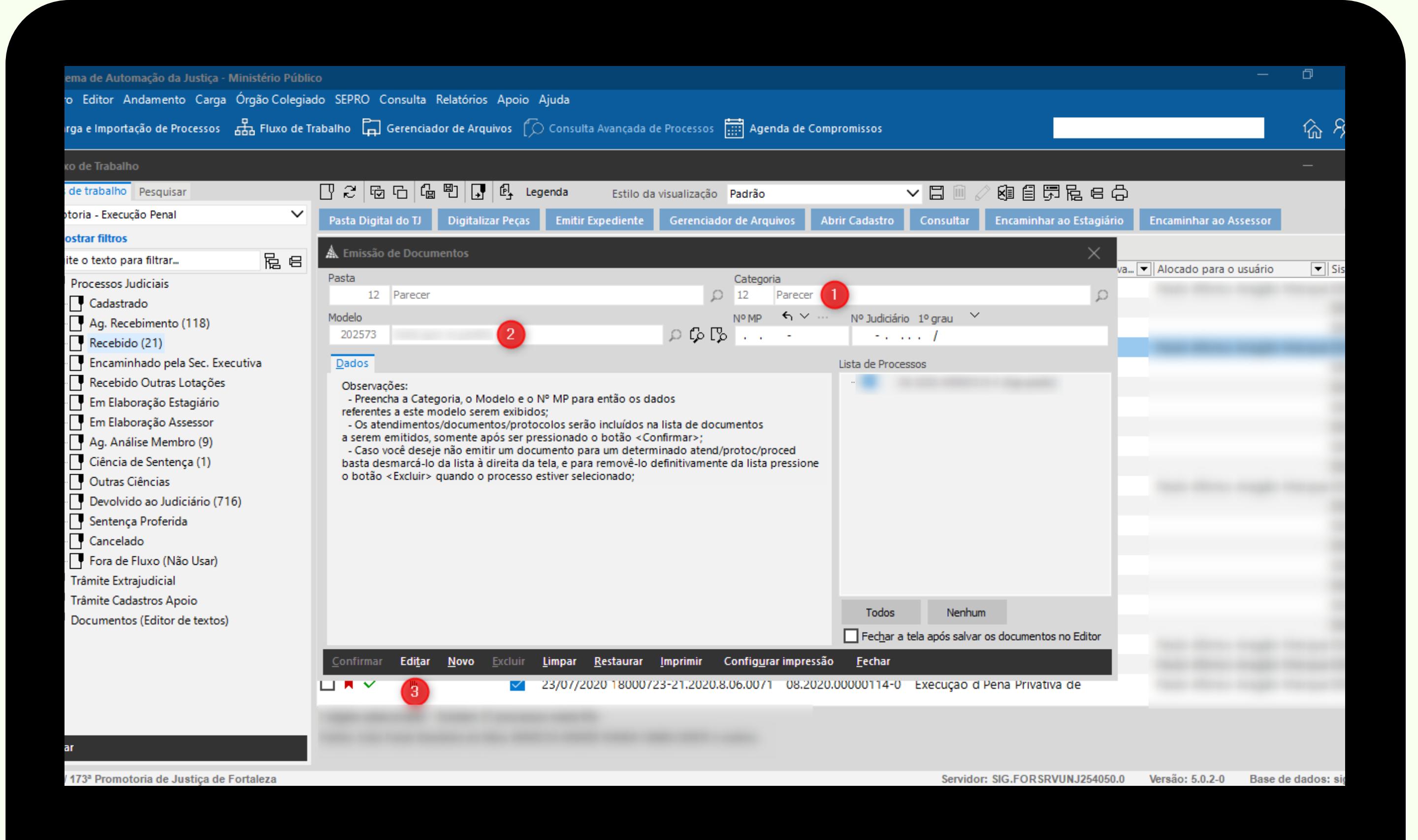
Funciona exatamente igual ao procedimento já conhecido. Neste caso vamos mostrar pelo fluxo de trabalho, fila Recebido, atividade emitir expediente.

The screenshot shows the 'Sistema de Automação da Justiça - Ministério Público' interface. The top menu bar includes 'Sistema de Automação da Justiça - Ministério Público', 'Arquivo', 'Editor', 'Andamento', 'Carga', 'Órgão Colegiado', 'SEPRO', 'Consulta', 'Relatórios', 'Apoio', 'Ajuda', and several icons for process management like 'Lotação', 'Fluxo de Trabalho', 'Gerenciador de Arquivos', 'Consulta Avançada de Processos', and 'Agenda de Compromissos'. A search bar at the top right says 'Qual funcionalidade você busca?'. The main area is titled 'Fluxo de Trabalho' and shows a grid of process items. The toolbar above the grid includes 'Pasta Digital do TJ', 'Digitalizar Peças', 'Emitir Expediente' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'Gerenciador de Arquivos', 'Abrir Cadastro', 'Consultar', 'Encaminhar ao Estagiário', and 'Encaminhar ao Assessor'. On the left, a sidebar titled 'Mostrar filtros' shows a tree view of process categories: 'Processos Judiciais' (selected) with sub-options like 'Cadastrado', 'Ag. Recebimento (118)', and 'Recebido (21)' (highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it). Other categories include 'Encaminhado pela Sec. Executiva', 'Recebido Outras Lotações', 'Em Elaboração Estagiário', 'Em Elaboração Assessor', 'Ag. Análise Membro (9)', 'Ciência de Sentença (1)', 'Outras Ciências', 'Devolvido ao Judiciário (716)', 'Sentença Proferida', 'Cancelado', 'Fora de Fluxo (Não Usar)', 'Trâmite Extrajudicial', 'Trâmite Cadastros Apoio', and 'Documentos (Editor de textos)'. The grid below lists process items with columns for status (yellow/red/green), date (e.g., 23/09/2020), and identification numbers (e.g., 10028969-24.2016.8.06.0001, 08.2020.00000315-0). The bottom status bar indicates 'Servidor: SIG.FORSRVUNJ254050.0', 'Versão: 5.0.2-0', and 'Base de dados: s'.

# 4 - Elaboração de Documentos

Depois de clicar em emitir o expediente o usuário deverá selecionar o modelos do documento, previamente cadastrado no sistema e começar a edição.

OBS : Isso para os casos de manifestação



# 4 - Elabo- ração de Documentos

**Como o PJe exige uma  
petição de ciência,  
será necessário o  
cadastro de modelos  
de documentos  
utilizando as  
movimentações de  
ciência de sentença.  
**920137 - Favorável,**  
**920138 -**  
**Desfavorável, 920139**  
**- Parcialmente**  
**Favorável****

The screenshot shows a document editor window with the following details:

- Toolbar:** Includes buttons for file operations (New, Open, Save, Print, etc.), search, and various document formats.
- Font and Style Bar:** Shows the font as "Times New Roman" and size "13".
- Text Area:** The main content area contains the following text:

Nº MP: [Nº MP]  
Nº Judiciário: [Número do SAJ]  
Ação: [Classe do Processo]  
Requerente: [Nome da Parte Ativa Selecionada]

Douta Juíza.  
Rec. Hoje.

A Promotora Eleitoral abaixo signatária, vem, perante Vossa Excelência, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, tomar ciência da d. decisão de ID – 13267078, da qual não pretende recorrer, inclusive, está em sintonia com o parecer Ministerial de ID 12999798.

É a manifestação.

[Município do endereço do órgão], [Data da finalização por]
- Painel auxiliar - documento 1 de 1:** A sidebar on the right with the title "Painel auxiliar - documento 1 de 1" containing the following sections:
  - Propriedades...**
  - Propriedades do Documento** (selected):
    - Confirmar movimentação (checkbox)
    - Finalizar (checkbox)
      - Modo de Finalização (checkbox)
      - Data da Finalização (checkbox)
      - Publicar Edital (checkbox) (checked)
      - Assinado digitalmente (checkbox)
      - Pasta no Gerenciador de Arquivos (checkbox)
      - Caminho da Cópia Local (checkbox)
      - Tipo de Petição (checkbox)
  - Movimentação**
    - Data da Movimentação (checkbox)
    - Movimentação (checkbox)
    - Complemento da Movimentação (checkbox)
    - Folhas (checkbox)
- Status Bar:** Shows page number "1/1", line and column information, and status icons.

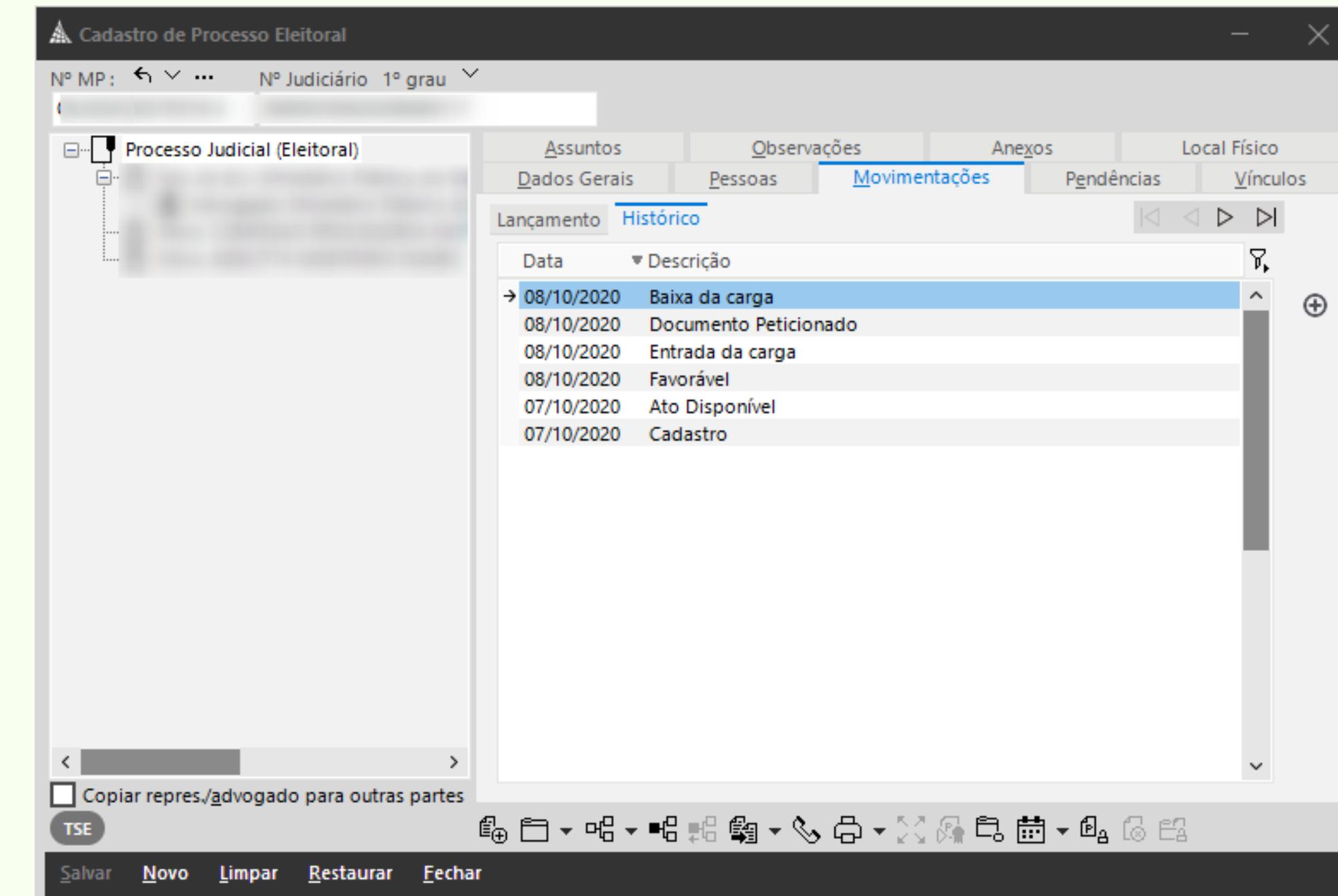


**MPCE**  
Ministério Públco  
do Estado do Ceará

# 4 - Elabo- ração de Documentos

## - Ciências

**No caso das ciências, uma maneira de trabalhar é: O processo chega na fila Ag. Recebimento, o assessor pode minutar no processo e encaminhar para fila do membro. Depois da validação do documento (Com movimentação de ciências) o mesmo pode finalizar, assinar e petionar. Assim o sistema SAJMP e Pje Eleitoral encerram as pendências, ficando assim as movimentações. No SAJMP o processo vai automaticamente para a fila de devolvido ao judiciário.**



5 -

# Finalização

e

# Assinatura

Pode ser acessada por meio do Editor, normalmente.

Dica: ao acionar a tecla F8 é possível ver e editar algumas propriedades do documento, como por exemplo, o tipo de petição e movimentação.

Screenshot of a Microsoft Word document titled "PJe n. 0600185-13 - RRC - Vereador - Deferimento [08.2020.00073382-2]". The document header includes the Brazilian National Coat of Arms and the text "MINISTÉRIO PÚBLICO ELEITORAL 1ª Zona Eleitoral/SC". The body of the document reads:

EXCELENTE SENHORA JUÍZA ELEITORAL DA 1ª ZONA ELEITORAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA – ARARANGUÁ

Autos n. 0600185-13.2020.6.24.0001  
SIG n. 08.2020.00073382-2

O MINISTÉRIO PÚBLICO ELEITORAL, por seu Promotor Eleitoral com atuação na Zona Eleitoral de Araranguá, nos autos supracitados, vem expor e requerer o que segue.

**1 RELATÓRIO**

Trata-se de requerimento de registro de candidatura (RRC) de ELVIO ZOCCHI, que objetiva concorrer ao cargo de vereador do Município de Balneário Arroio do Silva/SC.

Publicado edital para conhecimento e eventual impugnação, nenhuma insurreição foi registrada contra a pretensão deduzida.

Vieram, então, os autos ao Ministério Público Eleitoral para

A red arrow on the left points to the left margin of the document area, and a red arrow on the right points to the right margin. A vertical red arrow on the far left indicates the width of the document page.

Painel auxiliar - documento 1 de 1

Propriedades do Documento	
Nome do Documento	PJe n. 0600185-13 - RRC - Vereador - Defer...
Privativo antes de Finalizar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizar	<input type="checkbox"/>
Modo de Finalização	Não finalizado
Data da Finalização	
Publicar Edital	<input type="checkbox"/>
Assinado digitalmente	<input type="checkbox"/>
Pasta no Gerenciador de Arquivos	\Eleitoral\Cível\Prestação de contas anual...
Caminho da Cópia Local	<< Desabilitado >>
Tipo de Petição	
Movimentação	
Data da Movimentação	03/10/2020
Movimentação	920198 Manifestação
Complemento da Movimentação	
Folhas	



**MPCE**  
Ministério Pùblico  
do Estado do Ceará

**5 -**

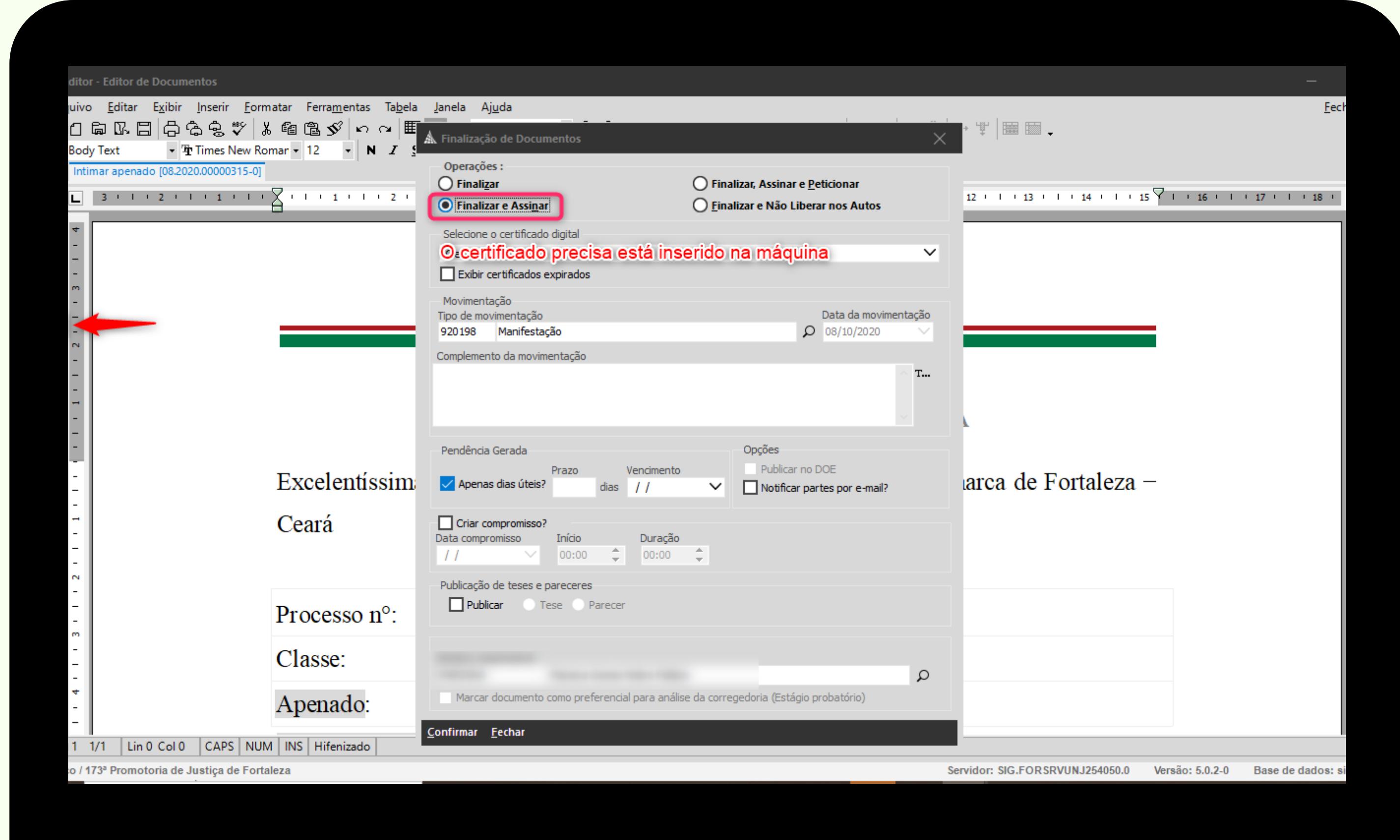
# **Finalização**

**e**

# **Assinatura**

**Depois de conferir o documento o membro pode finalizar e assinar o documento**

**Obs: Na versão atual não está sendo possível Finalizar, Assinar e Peticionar (Na próxima versão teremos essa correção)**

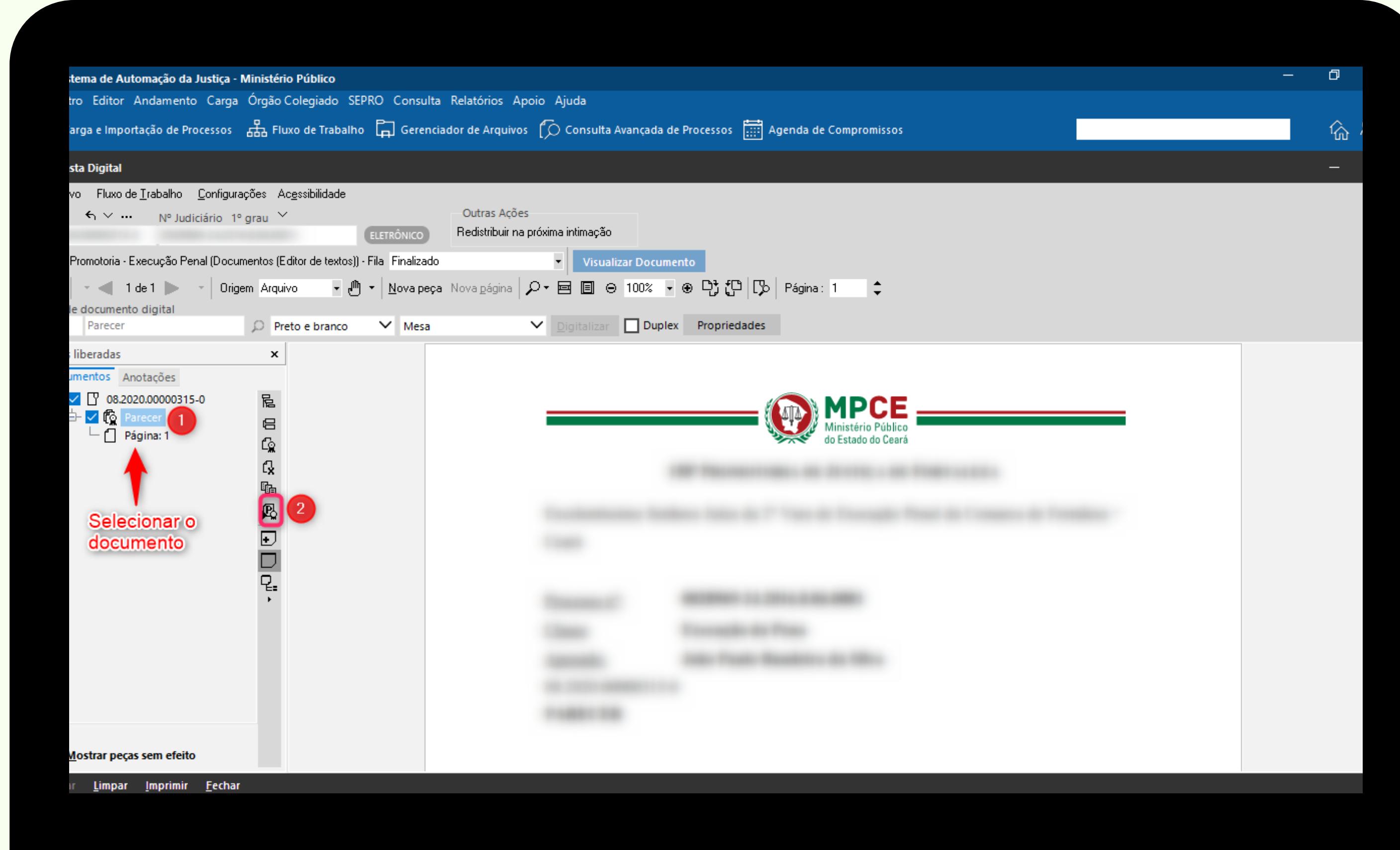


**MPCE**  
Ministério Público  
do Estado do Ceará

# 6 - Peticiona- mento

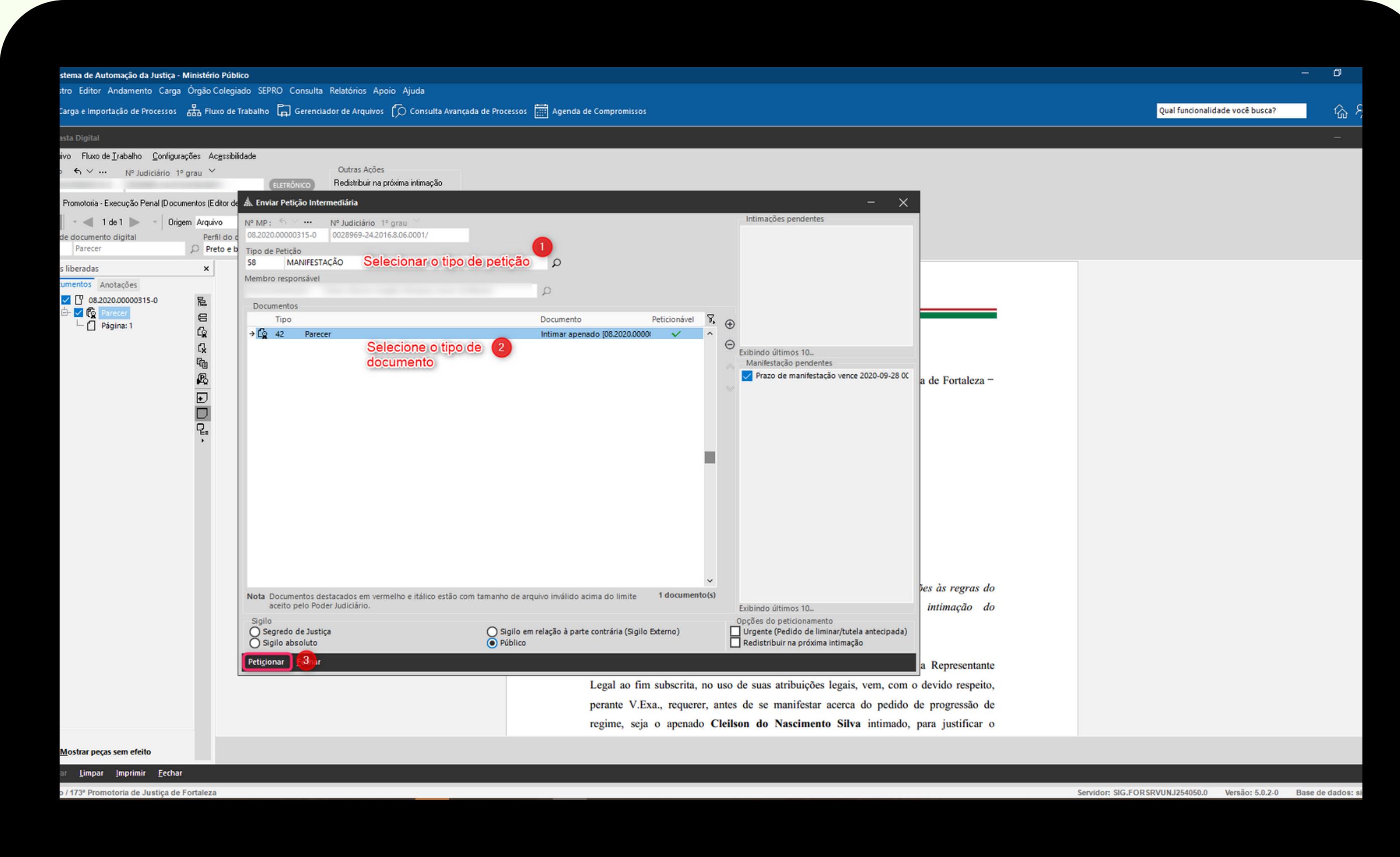
O peticionamento, quando não feito no mesmo comando da Finalização e Assinatura (será disponibilizado na próxima atualização), pode ser acionado de diferentes formas.

Uma delas é pela pasta digital do MP, atalho F12.



# 6 - Peticiona- mento

**Na tela do peticionamento o membro deverá verificar o tipo da petição, tipo de documento e em seguida clicar em peticionar.**



# 6 - Peticiona- mento

O sistema SAJ MP também permite o peticionamento em lote através do gerenciador de arquivos, para isso os processos deverão está finalizados e assinados. Seleciona os processos, botão direito do mouse e clica em Peticionamento em Lote

The screenshot shows the SIG Gerenciador de Arquivos interface. On the left, there's a search panel with filters for 'Documento' and 'Finalizado'. The main area displays a grid of search results with columns for 'Nº SIG', 'Nome', and 'Caminho'. A context menu is open over the grid, with the 'Peticionamento em Lote' option highlighted. The menu also includes other options like 'Visualizar...', 'Excluir', 'Renomear', 'Imprimir', 'Propriedades...', 'Versões...', 'Cadastro do Modelo...', 'Assinar Documentos...', 'Finalizar/Liberar nos Autos Digitais...', 'Compartilhar...', 'Legendas', 'Visualizar Arquivo', and 'Observações'. At the bottom right of the grid, it says '65 objeto(s)'.

# 6 - Boa Prática

Dica de boa prática, pelo menos uma vez ao dia é recomendado verificar o histórico de petições. Através do Menu suspenso Andamento -> Histórico de petições, caso tenha algum problema, contatar o suporte local.

Sistema de Automação da Justiça - Ministério Público

Andamento 113 Órgão Colegiado SEPRO Consulta Relatórios Apoio Ajuda

Carga e Importação de Processos Fluxo de Trabalho Gerenciador de Arquivos Consulta Avançada de Processos Agenda de Compromissos

Qual funcionalidade você busca?

Acompanhamento

113 pendências vencidas

27 Cadastros "em andamento" e não movimentados nos últimos 30 dias

113 Pendências vencidas

4 Pendências a vencer em 10 dias

0 Procedimentos retornados do Órgão Colegiado neste mês

0 Documentos a recuperar

1 Documentos não finalizados

0 Obrigações de PA vencidas

0 Cadastros prioritários

0 Cadastros distribuídos para este local hoje

0 Processo recebido em carga hoje

0 Cadastros com documentos aguardando aditamento

Historico de Petições 2

Petição Últimos 10 Dias Atualizar Histórico

Tipo de Petição	Classe	Assunto	Parte passiva	Pedido de Envio	Usuário	Situação
MANIFESTAÇÃO						Realizando Peticionamento
MANIFESTAÇÃO						Com problema

Nº MP : 08.2020.00000315-0 Número Judiciário 0028969-24.2016.8.06.0001

Reenviar Editar Cancelar Fechar

Em andamento 168

Processos Judiciais (157)

Intimações aguardando recebimento (33)

Avisos aguardando recebimento (95)

Processo Judicial (1º grau) (29)

Cadastros Extrajudiciais (0)

Outros Cadastros (11)

173ª Promotoria de Justiça de Fortaleza

Servidor: SIG.FORSRVUNJ254050.0 Versão: 5.0.2-0 Base de dados: s

7 -

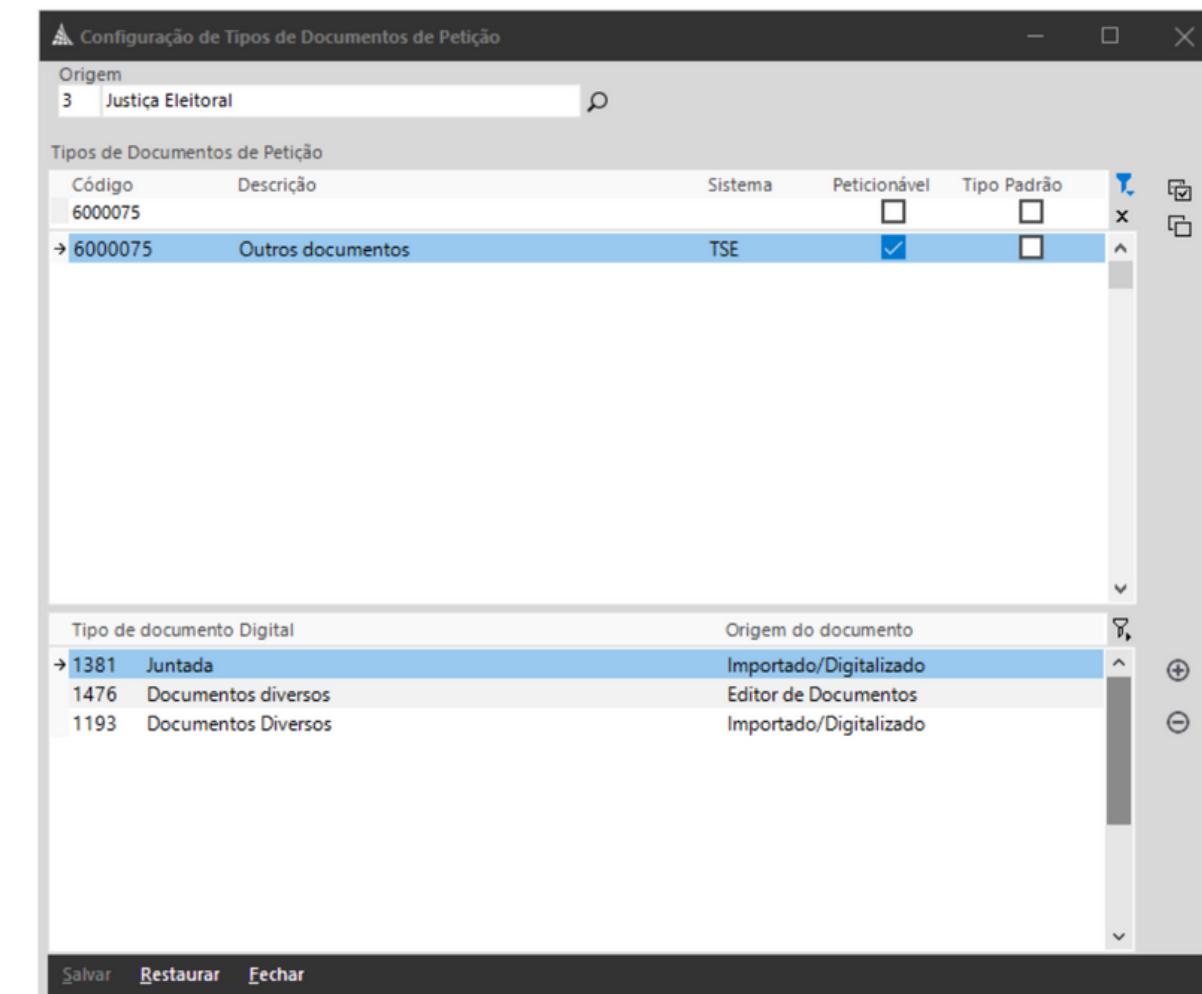
# Dicas de Peticiona- mento

Dicas recebidas pelo  
uso já feito por  
colegas do MPMS.

Processo importado automaticamente por meio de intimação eletrônica

Quando houver intimação gerada no processo eleitoral, no campo **Tipo de Petição**, selecione o código **1 – Manifestação** e categorize os demais documentos com código a partir de **6 milhões**, por exemplo:

6000075 – Outros documentos



**MPCE**  
Ministério P\xfablico  
do Estado do Ceará

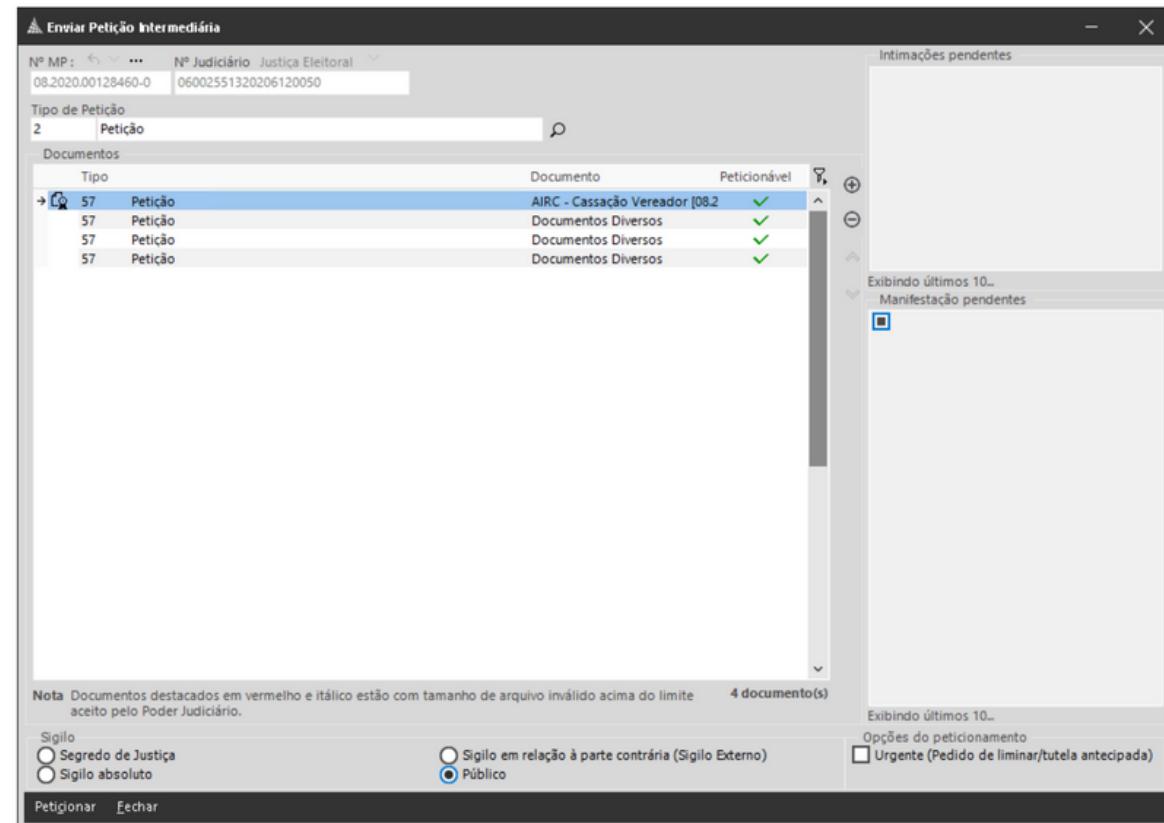
7 -

# Dicas de Peticionamento

Dicas recebidas pelo uso já feito por colegas do MPMS.

Processo importado manualmente

Quando não houver intimação gerada no processo eleitoral, no campo **Tipo de Petição**, selecione o código **2 – Petição** e categorize todos os documentos com código **57 – Petição**, conforme imagem a seguir:



A classificação de código **2 – Petição** deve ser utilizada tão somente para os casos onde não há ato eletrônico gerado, tendo em vista que este tipo de petição não responde ao ato gerado.

Ou seja, utilizar este tipo de petição deixará o processo eleitoral ainda pendente de resposta ao **PJe**.



**MPCE**  
Ministério Pùblico  
do Estado do Ceará

**8 -**

## **Saneamento de Dados**

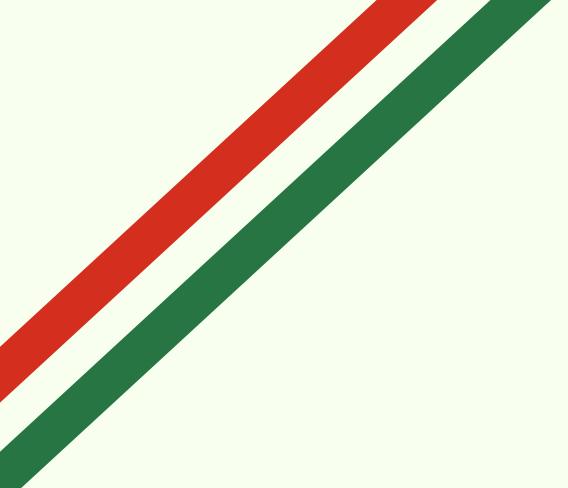
Providências iniciais e durante o uso

### **Providências no uso durante as eleições:**

**- Em caso de qualquer problema na integração e, havendo necessidade de peticionamento, a manifestação pode ser feita no Portal PJe, com a adoção do seguinte procedimento caso o processo esteja no fluxo de trabalho do SAJMP:**

**1 - Receber a intimação no SAJMP;**

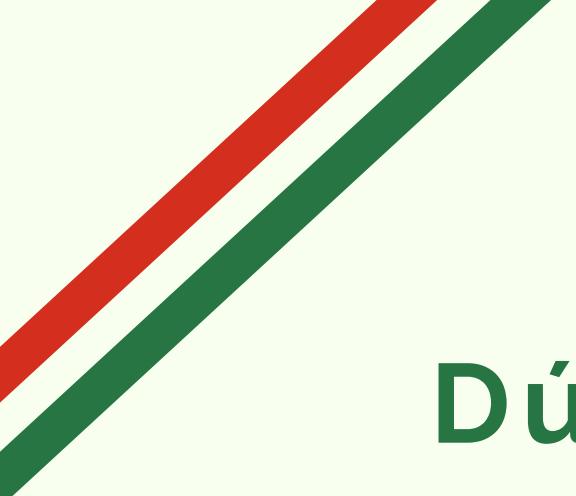
**2 - Lançar o movimento de baixa de carga - 920247.**



Integração  
**PJe**  
PROCESSO JUDICIAL  
ELETRÔNICO



**MPCE**  
Ministério Pùblico  
do Estado do Ceará



## Dúvidas - Suporte SAJMP

e-mail: [sajmp@mpce.mp.br](mailto:sajmp@mpce.mp.br)  
WhatsApp: 85 98563-3688  
Fixo: 3452-1478

---