



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ  
*Secretaria da Educação*

# PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Documento em Construção

# SUMÁRIO

1. Apresentação	03
2. Premissa	05
3. Objetivos	07
4. Resultados esperados	09
5. Matriz de Ações e Responsabilidades	15
a) Gestão de Crise e Governança Estratégica	
b) Administrativo-Financeira	
c) Segurança Sanitária	
d) Gestão Pedagógica	
e) Gestão de Pessoas	
6. Constituição dos Comitês de Governança	41
7. Fluxo de Comunicação entre as instâncias	43



**APRESENTAÇÃO**

# APRESENTAÇÃO

# 1



Estamos com saudades!  
Saudade da conversa no pátio...  
Dos olhares cheios de interesse que vêm de cada canto da escola.  
Dos colegas de sala e de tantos projetos para a educação cearense.  
O livro e a internet ajudaram a educação a não parar, mas a gente sente falta mesmo do calor, do cheiro, de aprender junto e de estar perto.

Estamos prestes a matar essa saudade.  
Mas a retomada não vai ser assim, de supetão.  
Precisa ser aos pouquinhos.  
O que estamos vivendo, não é fácil, não é simples. Os desafios são enormes. Mas não perdemos a esperança um dia sequer. Não

vamos desistir de nenhum de nós. Vamos nos cuidar. Cuidar das alunas e dos alunos, sempre. E também de quem cuida deles.  
Estamos nos reinventando a cada dia, para manter a educação cearense sempre na frente. Nossos objetivos são comuns, a segurança é nossa prioridade, e sustentada com alicerces construídos há muitos anos: diálogo e parceria com foco na aprendizagem.  
Nesse retorno, estaremos juntos, com mais garra do que nunca, para que o Ceará continue sendo o estado onde o lugar do estudante é na escola.

Essa chamada é para todos e todas nós.  
E vamos responder: **presente!**

A young woman with long brown hair and glasses, wearing a white school uniform with green and orange accents, is smiling and looking down at a small glass vial in a laboratory. In the background, a human skeleton is mounted on a wall, and another student is working at a microscope. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

**PREMISSA**

# PREMISSA

# 2

## Assegurar o princípio da equidade na garantia dos direitos, considerando as desigualdades e os contextos

Para fazer cumprir o intuito descrito nesta premissa e realizar o prosseguimento das atividades da Rede, à luz de reflexões sobre os cenários mais plausíveis e dos problemas e


riscos identificados e analisados diante do contexto de pandemia, foram desenhados objetivos gerais e resultados esperados da primeira fase da retomada.

A woman with dark hair, wearing a dark blue top and a name tag, is sitting at a desk in an office. She is looking at a large black computer monitor and has her hands on a black keyboard. The desk also has a mouse, some papers, and a small white container. In the background, there is a wooden wall and a green office chair. The text 'OBJETIVOS ESTRATÉGICOS' is overlaid in white on a dark green background in the bottom left corner.

# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

# 3

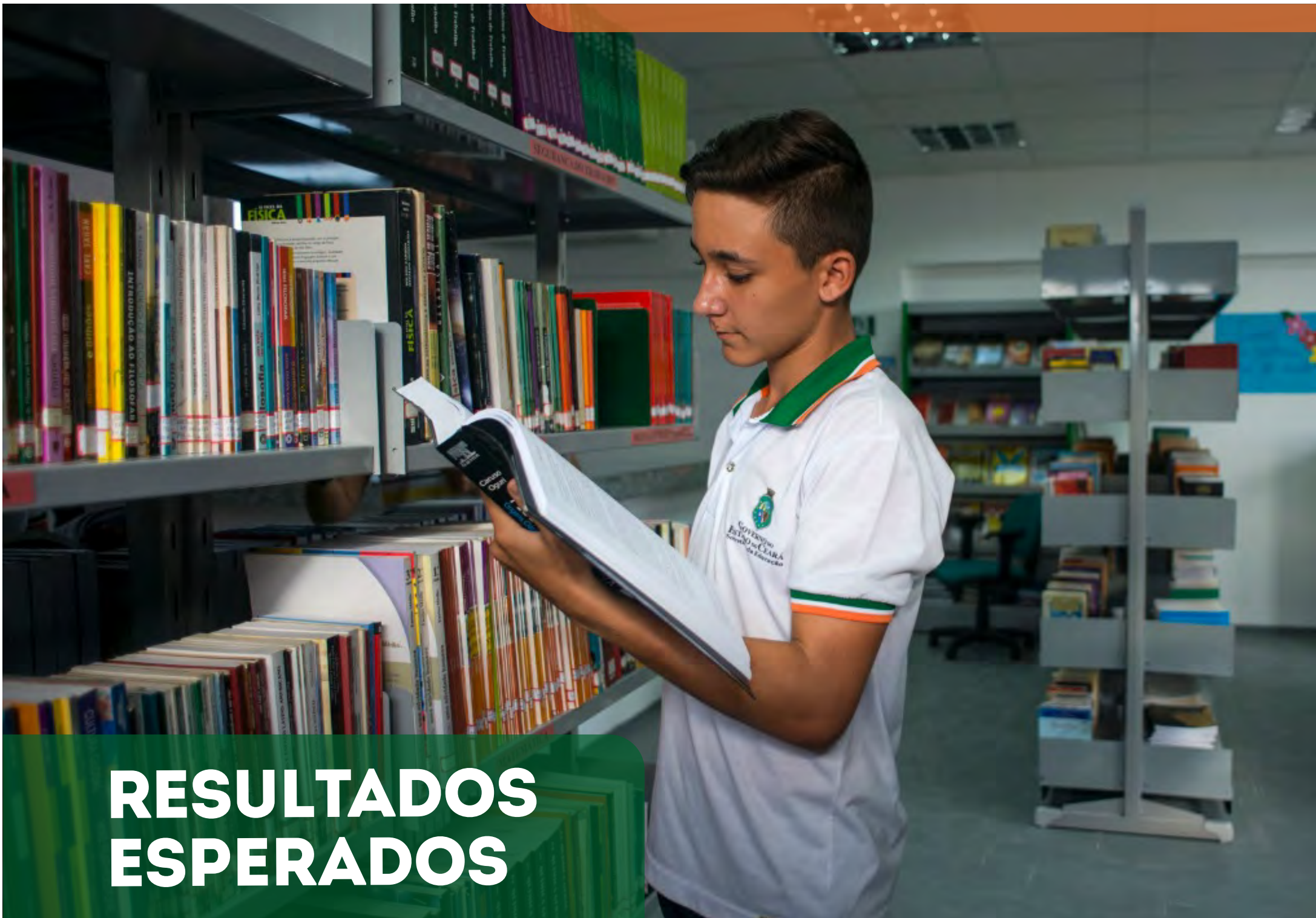


Para este plano, que terá duração de 1 ano a partir de seu lançamento, foram definidos 5 objetivos estratégicos, que se caracterizam, grosso modo, como as metas gerais e amplas da Rede e devem estar diretamente relacionadas à premissa. Espera-se que, a cada objetivo

alcançado, a educação cearense se aproxime dos cenários observados antes da crise e que ganhe impulso para avançar na garantia dos direitos.

Os objetivos desenhados são:

1. Acolher social e emocionalmente estudantes e profissionais da educação;
2. Impulsionar perspectivas efetivas de ensino-aprendizagem para todas e todos;
3. Preservar a trajetória acadêmica dos estudantes;
4. Possibilitar condições sanitárias;
5. Fortalecer a cooperação entre estado e municípios.



**RESULTADOS  
ESPERADOS**

# RESULTADOS ESPERADOS

# 4

Para cada objetivo descrito, foi definido um conjunto de resultados que se espera ter alcançado ao fim da duração do plano. Estes resultados se referem,

portanto, àquilo que a Rede obteve com a implementação das ações em suas diversas instâncias. Conheça os resultados esperados para o plano de retomada:

---

## Objetivo Estratégico 1: Acolher social e emocionalmente estudantes e profissionais da educação

### Resultado a:

Escola instrumentalizada, ainda mais apropriada de seu contexto e articulada com a rede de proteção social para lidar com os efeitos socioemocionais da pandemia.

### Resultado b:

Estudantes engajados(as) com o ambiente escolar e com os processos de aprendizagem.



### **Resultado c:**

Profissionais da educação afetivamente amparados(as) e tecnicamente preparados(as) para lidar com os efeitos socioemocionais da pandemia.

### **Resultado d:**

Traumas e lutos reconhecidos, respeitados e acompanhados.

---

### **Objetivo Estratégico 2:**

**Impulsionar perspectivas efetivas de ensino-aprendizagem para todas e todos**

### **Resultado a:**

Etapas, modalidades, espaços, calendários e estruturas da política educacional reconfigurados.

### **Resultado b:**

Currículo e processo de implementação adequados para o calendário escolar definido.



**Resultado c:**

Estudantes mais vulnerabilizados(as) identificados(as) e priorizados(as) nos processos de fortalecimento da aprendizagem.

**Resultado d:**

Garantia do direito à aprendizagem verificada de modo formativo e perene.

---

**Objetivo Estratégico 3:**  
**Preservar a trajetória acadêmica dos estudantes**

**Resultado a:**

Níveis de abandono e evasão intensamente monitorados e equacionados aos graus pré-pandêmicos.

**Resultado b:**

Taxas de rendimento/resultados internos das escolas monitorados e equacionados aos níveis de 2019.

**Resultado c:**

Documentos e regimentos escolares revisitados à luz de uma abordagem pró-fluxo



---

**Objetivo Estratégico 4:**  
**Possibilitar condições sanitárias favoráveis às escolas, zelando para que a convivência escolar não aumente e/ou estenda contextos epidemiológicos**

**Resultado a:**

Protocolos de cuidados sanitários desenvolvidos, customizados e implementados nos distintos ambientes da Rede.

**Resultado b:**

Comunidade Escolar sensibilizada, segura e com procedimentos consistentes, conjunturais e perenes de prevenção adotados.

**Resultado c:**

Grupos de risco identificados e com dispositivos específicos de segurança adotados.

**Resultado d:**

Escolas e seus territórios acompanhados e monitorados periódica e sistematicamente, com evidências coletadas e tomada de decisões assertivas e céleres.



---

**Objetivo Estratégico 5:**  
**Fortalecer a cooperação entre estado e municípios.**

**Resultado a:**

Plano de ação para execução, durante e pós-pandemia, e calendários escolares das redes articulados e convergentes.

**Resultado b:**

Espaços de diálogo intersetoriais criados, com participação múltipla e diversa.

**Resultado c:**

Apoio técnico e pedagógico aos municípios garantido e fortalecido.

**Resultado d:**

Protocolos e normativas de transporte, e equipamento escolar integrados.



# MATRIZ DE AÇÕES E RESPONSABILIDADES

# MATRIZ DE AÇÕES E RESPONSABILIDADES

# 5

O que teremos que fazer enquanto Rede para alcançar os objetivos e resultados supracitados? De quem será a responsabilidade de cada ação? O que precisa ser articulado? Neste capítulo, serão justapostas as linhas de ação, seu detalhamento

e os/as responsáveis para a implementação.

Para orientar o desenvolvimento deste movimento de planejamento e facilitar o endereçamento de tal arranjo, foram instituídas 5 dimensões de gestão, a saber:

- A. Gestão de Crise e Governança Estratégica
- B. Administrativo-Financeira
- C. Segurança Sanitária
- D. Pedagógica
- E. Gestão de Pessoas

Para cada dimensão, foi definida uma série de linhas de ação, macro-ações, detalhamentos das

ações e responsáveis. Este é o conjunto de conteúdos que serão abordados a seguir.

## GESTÃO DE CRISE E GOVERNANÇA ESTRATÉGICA | Comitês de Governança

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Participar do Comitê Estadual de Enfrentamento à Pandemia do Coronavírus no Ceará coordenado pelo Governador	Avaliar e deliberar sobre ações relacionadas ao enfrentamento do novo coronavírus, com reuniões semanais, no Comitê intersetorial coordenado pelo governador em que a Seduc tem assento.	Seduc
Constituir Comitê Consultivo Estadual para elaboração e acompanhamento do Plano de Retomada das Atividades Presenciais	Reunir-se com o Comitê formado e presidido pela Seduc, com membros indicados pelos órgãos: Conselho Estadual de Educação, Ministério Público do Estado do Ceará, Defensoria Pública do Estado do Ceará, Sindicato Apeoc, Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino do Ceará, Associação dos Servidores da Secretaria de Educação do Estado do Ceará, União dos Dirigentes Municipais da Educação, União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação, Associação dos Municípios do Estado do Ceará, Assembleia Legislativa, Federação dos Povos e Organizações Indígenas do Ceará, União Brasileira dos Estudantes Secundaristas, Movimento dos Trabalhadores sem Terra, Fórum Estadual de Educação do Ceará, Secretaria Municipal de Educação do município de Fortaleza e Fórum em Defesa da Vida para discutir os termos e estratégias que comporão o Plano de retomada das atividades presenciais, pós-início das atividades presenciais, para acompanhamento da implementação do Plano, com periodicidade mensal.	Seduc
Constituir o Comitê Técnico Intersetorial para discutir protocolos de segurança sanitária e epidemiológica	Constituir o Comitê Intersetorial do Ceará (SEDUC-SESA-SEAS-SAP) com reuniões quinzenais para a elaboração e acompanhamento de protocolos de segurança sanitária e epidemiológica.	Seduc

<p>Reunir o Comitê Executivo da Seduc</p>	<p>Utilizar as reuniões sistemáticas do Comitê Executivo da Seduc, composto pelos secretários e coordenadores da Seduc sede, Crede/Sefor, para deliberação, acompanhamento e avaliação da implementação do Plano de Retomada no âmbito da Seduc sede e Crede/Sefor.</p>	<p>Seduc</p>
<p>Instituir Comitê Regional para apreciação, implementação e acompanhamento do Plano de Retomada das Atividades Presenciais</p>	<p>Instituir Comitê o qual será presidido pelo coordenador(a) da Crede/Sefor, sendo membros indicados: os(as) articuladores(as), os(as) orientadores(as) da Célula de Desenvolvimento da Escola e da Aprendizagem (CEDEA), Célula de Gestão Administrativo-Financeira (CEGAF) e Célula de Cooperação com os Municípios (CECOM), gerentes(as) do Programa Aprendizagem na Idade Certa - MAIS PAIC, o coordenador(a) da Regional da Saúde, 1 diretor(a) escolar para cada categoria de escola, 1 professor(a) indicado(a) pela Apeoc, 1 estudante, 1 servidor(a) e 1 pai/mães/responsável, o Conselho Municipal de Educação, os(as) secretários(as) municipais de educação.</p> <p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar a discussão na Crede/Sefor sobre o Plano de Retomada das Atividades Presenciais.</li> <li>- sistematizar as devolutivas dos comitês escolares sobre o Plano de Retomada das Atividades Presenciais.</li> <li>- prestar esclarecimentos aos órgãos de controle, com apoio da Assessoria Jurídica da Seduc, quando provocados.</li> <li>- acompanhar a implementação do Plano, em articulação com o Comitê Estadual.</li> </ul> <p>O Comitê Regional se reunirá por convite do(a) coordenador(a) Crede/Sefor.</p>	<p>Crede/Sefor</p>

Instituir o Comitê Escolar

Instituir Comitê composto pelo núcleo gestor, membros do Conselho Escolar, unidade executora e grêmio estudantil.

Escola

Atribuições:

- coordenar as discussões sobre o Plano com os demais membros da comunidade escolar;
- definir as estratégias para implementar o Plano de Retomada, observando a necessidade de adequações curriculares e de organização do trabalho que serão necessárias, envolvendo a comunidade escolar para realização e validação das medidas;
- orientar a identificação dos alunos que não retornaram às atividades presenciais;
- articular-se com o Comitê Regional para dirimir dúvidas e recorrer diante de intercorrências;
- articular-se com a rede municipal de saúde, orientado pela Crede/Sefor, com a rede local de saúde;
- articular-se com a Secretaria Municipal de Educação sobre questões relacionadas ao transporte escolar e organização do calendário letivo, dentre outras;
- comunicar para toda a comunidade escolar as ações sobre o Plano de Retomada;
- Responder aos órgãos de controle, quando provocados;
- Abrir canal permanente de escuta para estimular a participação dos atores da escola no processo de tomada de decisão quanto às demandas escolares referentes à execução do Plano de Retomada;
- Reorganizar o calendário letivo, considerando os componentes curriculares de práticas, laboratório e estágio. Para este último, realizar ainda articulação com o Conselho Estadual de Educação e discutir com os conselhos específicos de categorias de profissionais da região.

## GESTÃO DE CRISE E GOVERNANÇA ESTRATÉGICA | Fóruns Setoriais

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Fórum Regional com diretores(as) escolares para acompanhamento e avaliação da implementação do Plano de Retomada	Realizar, quinzenalmente, Fórum Regional Virtual com diretores(as) escolares para acompanhar e avaliar a implementação do Plano de Retomada, levando em consideração as necessidades e as sugestões das escolas, de forma que este monitoramento seja realizado constantemente pelos(as) gestores(as) escolares.	Crede/Sefor
Constituir o Grupo de Trabalho com técnicos indicados pela Seduc para sistematização e acompanhamento da implementação do Plano de Retomada das Atividades Presenciais	Constituir Grupo de Trabalho composto por técnicos da Seduc com as seguintes atribuições: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar as contribuições dos diferentes segmentos sobre os cuidados a serem tomados para a retomada das atividades presenciais.</li> <li>- Sistematizar o Plano de Retomada das Atividades Presenciais;</li> <li>- Atualizar as orientações ao longo da implementação do Plano com emissão de Notas Técnicas.</li> </ul>	Seduc

## GESTÃO DE CRISE E GOVERNANÇA ESTRATÉGICA | Circuito de Gestão

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Adaptações na implementação do Circuito de Gestão na retomada das atividades presenciais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar às Crede/Sefor, o roteiro complementar de replanejamento do Plano de ação do Circuito de Gestão com foco no retorno às atividades presenciais;</li> <li>- Enviar às unidades escolares, via superintendentes, o roteiro complementar de replanejamento do Plano de ação do Circuito de Gestão com foco no retorno às atividades presenciais,</li> <li>- Reorganizar o calendário do Circuito de Gestão.</li> </ul> <p>Obs: Para a realização dessas ações ver detalhamento na Nota Técnica nº 02, que trata sobre o Circuito de Gestão.</p>	Seduc

## GESTÃO DE CRISE E GOVERNANÇA ESTRATÉGICA | Calendário Escolar

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Necessidade de reordenação do calendário escolar 2020	Adequar o calendário escolar, em articulação com a Rede Municipal, para promover o alinhamento, atentando para os municípios que não estão ofertando estudos domiciliares para reorganização do calendário letivo.	Seduc/Crede/Sefor/Escola

## GESTÃO DE CRISE E GOVERNANÇA ESTRATÉGICA | Cooperação com Municípios

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Fórum Regional Intersetorial de Secretários Municipais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tornar pauta permanente a reorganização do Calendário Escolar contemplando o período de ensino remoto intermediado por recursos tecnológicos, ou não, e em acordo com o Plano de retomada para conclusão do ano letivo de 2020.</li><li>- Reorganizar a oferta do transporte escolar de acordo com o Plano de Retomada das Atividades Presenciais, sendo esse tema pauta permanente.</li><li>- Buscar viabilizar, na cooperação estado e municípios, plano de ajuste das atividades pedagógicas específicas para o 9º ano do EF em 2020, com o objetivo de compatibilizar os calendários letivos.</li></ul>	Seduc/Crede/Sefor/Escola

## GESTÃO DE CRISE E GOVERNANÇA ESTRATÉGICA | Comunicação

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Plano de Comunicação da Retomada das Atividades Presenciais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir um plano de comunicação para as famílias/responsáveis sobre a rotina escolar e sobre o ensino híbrido/flexível, segundo o Plano de Retomada das Atividades Presenciais, em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime), Associação dos Municípios do Estado do Ceará (Aprece), Conselho Estadual de Educação (CEE) e Sindicato Apeoc.</li> <li>- Desenvolver plano de comunicação visual, em diferentes formatos, observando as peculiaridades do público-alvo.</li> <li>- Promover diálogo, por meio de diferentes veículos de comunicação, tais como rádios locais e redes sociais, com foco na comunicação aos pais/responsáveis.</li> <li>- Elaborar orientações aos pais/responsáveis sobre os protocolos de higienização e desinfecção, bem como o uso de equipamento de proteção individual (EPI), em diferentes formatos de divulgação.</li> <li>- Comunicar, de forma ampla e eficiente, a impossibilidade do uso do ambiente escolar pela comunidade para fins recreativos, esportivos e outras atividades que possam gerar aglomerações.</li> </ul>	Seduc
Estabelecer a sensação de segurança na escola	<p>Serão ações desenvolvidas pelo Comitê Escolar e /ou pelo Núcleo Gestor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituir uma Equipe Escolar de Acolhimento com a participação do núcleo gestor, professores, funcionários e estudantes.</li> <li>- Elaborar rotina de segurança sanitária em cada escola levando em consideração suas realidades. Os protocolos deverão ser embasados nos documentos oficiais encaminhados pela Seduc.</li> <li>- Promover encontros virtuais pré-retorno, por meio das plataformas online, comunicados oficiais (cartas às famílias) e outros canais de informação com o intuito de dialogar e divulgar previamente as rotinas de segurança sanitária que serão adotadas pela escola.</li> <li>- Comunicações visuais e multimídia sobre os protocolos de segurança sanitária e situação epidêmica (informes, cartazes, mídias sociais). Sugestão: parceria com os grêmios estudantis e outras lideranças discentes na elaboração e disseminação das informações sanitárias.</li> <li>- Rodas de conversa sobre os protocolos de segurança sanitária, conforme Nota Técnica nº 01, que tratará do Protocolo de Segurança Sanitária.</li> <li>- Palestras com profissionais da saúde.</li> </ul>	Escola

## ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA | Orçamento

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Reorientar o plano de aquisições e investimentos dos recursos disponíveis para as prioridades relacionadas à retomada das atividades presenciais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar o cumprimento do planejamento financeiro - recursos estaduais e do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)* - voltado para as aquisições e investimentos necessários para a boa implementação do Plano de Retomadas das Atividades Presenciais.</li> <li>*Conforme orientação da Secretaria da Educação e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)</li> </ul>	Seduc/Crede/Sefor
Reforço da estrutura e das condições de higiene das escolas na retomada para prevenir a continuação da disseminação do vírus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar levantamento de orçamento: quantidade x custos x nº pessoas por escola;</li> <li>- Realizar estudo e avaliação da estrutura física da Rede a fim de organizar o espaço mediante protocolo de segurança sanitária, conforme detalhamento da Nota Técnica nº 01.</li> </ul>	Seduc

## ADMINISTRATIVO FINANCEIRO | Segurança sanitária

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Adquirir e distribuir EPI para uso por estudantes, professores e servidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar a aquisição e distribuição de EPI, após levantamento das quantidades necessárias e custos, para uso por estudantes, professores e servidores, levando em consideração as especificidades de cada grupo.</li> <li>- Planejar a aquisição e distribuição de EPIs para servidores que trabalham na limpeza e conservação dos ambientes, bem como os manipuladores de alimentos.</li> </ul>	Seduc

<p>Redimensionar o uso e as quantidades de material de limpeza e higiene necessários para executar a higienização dos ambientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantar as quantidades necessárias de insumos (sabão, água sanitária e toalha descartável) e as previsões de custos considerando o número de pessoas por escola (alunos, servidores e professores) e a tipificação da escola.</li> <li>- Orientar as escolas no mapeamento, redimensionamento e aquisição de material de limpeza e higiene mais adequados para a desinfecção dos ambientes.</li> <li>- Adquirir lixeiras com tampa e pedal de acionamento, com sacos de lixo, para serem colocados nos pontos de higienização.</li> </ul>	<p>Seduc</p>
<p>Pontos de higienização com estrutura acessível</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipar as escolas com pontos de higienização acessíveis, disponibilizando toalha descartável, sabão ou álcool em gel 70%.</li> </ul>	<p>Seduc</p>
<p>Intensificar a higienização de ambientes com ar-condicionado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar as escolas a elaborarem um calendário sistemático de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado, considerando os protocolos de limpeza, conforme Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</li> <li>- Orientar as escolas a realizarem contrato de serviços de limpeza dos equipamentos de ar-condicionado.</li> <li>- Operacionalizar a manutenção de limpeza dos equipamentos de ar-condicionado.</li> </ul>	<p>Seduc/Crede/Sefor</p>

## ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA | Reordenamento dos espaços

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Mapear as áreas de circulação e convivência	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar os itens para sinalizar os ambientes e o distanciamento necessários entre membros da comunidade escolar, com a devida atenção aos protocolos de uso dos refeitórios e orientação quanto aos intervalos.</li><li>- Elaborar regras de uso dos espaços educativos com base em um parâmetro definido. (Quantidade de alunos por ambiente)</li></ul> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola
Implementar protocolos de uso dos ambientes pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientar regimento de distanciamento mínimo para os ambientes da escola.</li><li>- Implementar protocolos de uso, com sinalização, dos ambientes pedagógicos como Centro de Múltiplos Usos, Laboratórios Escolares e áreas de circulação de pessoas, visando ao distanciamento social e considerando a dimensão dos espaços.</li></ul> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola
Mapear a necessidade de recuperação dos ambientes interditados ou não nas Escolas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar os espaços interditados, por escola, dar celeridade nos orçamentos e recuperação dos ambientes (orçamento existentes).</li><li>- Identificar os espaços que requerem recuperação imediata e que impactam na convivência e harmonia das atividades escolares (orçamentos estimados).</li></ul>	Seduc/Crede/Sefor
Elaborar e implementar protocolo de atendimento e circulação da comunidade escolar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar e implementar protocolo de atendimento e circulação para a comunidade escolar, que busca material de escrituração ou atendimento com a gestão escolar, considerando as diretrizes sanitárias estaduais e as especificidades de cada escola.</li></ul> <p>Obs: Para realizar essa ação, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola

## ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA | Investimento com pessoal administrativo

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Avaliação da condição do quadro administrativo (terceirizados)	<p>Avaliar a condição do quadro de pessoal administrativo da escola para possível redimensionamento das atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar os técnicos e colaboradores que estão em grupos de risco.</li><li>- Recomendar o afastamento, sem prejuízo profissional, para os que estão desenvolvendo suas atividades em teletrabalho.</li><li>- Reorganizar as rotinas das escolas, sem prejuízo para o funcionamento da unidade de ensino.</li></ul>	Seduc/Crede/Sefor/Escola

## SEGURANÇA SANITÁRIA | Procedimentos perante casos suspeitos de Covid-19

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Elaborar Diretrizes intersetoriais de procedimentos diante de pessoas com sintomas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar, em articulação entre Secretária da Saúde (Sesa) e Seduc, as diretrizes de como proceder diante de um servidor ou discente com sintomas da Covid-19 para assegurar a saúde e bem-estar da comunidade escolar.</li><li>- Articular com a Sesa recomendações a serem tomadas de acordo com o nível de infecção da Covid-19 em cada região, em parceria com as regionais de Educação/Crede/Sefor e as regionais da Sesa e Secretaria Municipal de Saúde (SMS).</li></ul>	Seduc

## SEGURANÇA SANITÁRIA | Distanciamento social nos espaços da escola

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Reorganizar os espaços escolares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar ambiente para alimentação escolar (lanche e almoço, quando existir), evitando aglomeração dos estudantes, prevendo as normas de distanciamento e higienização, bem como a utilização dos utensílios (copos, talheres e pratos) de forma segura.</li> </ul> <p>Obs: Para realizar essa ação, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola
Estabelecer distanciamento mínimo entre os estudantes nos espaços da escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer, conforme a densidade e a estrutura física dos ambientes escolares, uma medida de distanciamento mínimo de segurança, na fase inicial de retomada.</li> <li>- Organizar as salas de aula, de forma a manter a distância mínima de segurança, considerando a enturmação e o padrão de sala de aula de cada prédio escolar.</li> <li>- Definir a quantidade de alunos por turma, considerando o tamanho dos espaços educativos: sala de aula, laboratórios, sala de professores, refeitório etc.</li> </ul> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola
Suspender a cessão de espaço escolar	<p>Publicar nova Portaria que suspende os efeitos da Portaria Nº 0115/2018, que regulamenta a utilização dos espaços escolares, excetuando o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e as convenções partidárias no período em preparação para as eleições municipais.</p>	Seduc
Orientar sobre o uso dos banheiros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer como parâmetro a circulação simultânea de no máximo 3 pessoas.</li> <li>- Identificar a quantidade de sanitários existentes e o que necessita ser implantado a mais para atender a demanda, considerando a quantidade de matrícula.</li> </ul> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01, que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola

## SEGURANÇA SANITÁRIA | Protocolo de higienização e assepsia diária

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Definir regras e protocolos sobre uso comum do bebedouro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequar os bebedouros, retirando o disparo para boca e instalando torneiras, tornando obrigatória a utilização de garrafinhas individuais ou outros utensílios.</li> </ul>	Escola
Instruir os funcionários responsáveis pela limpeza, higienização dos ambientes da escola e manipulação de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover formações e/ou orientações sobre o modo adequado conforme os protocolos de higienização e assepsia necessários à rotina escolar.</li> <li>- Estabelecer protocolo de higienização mais rígido para realizar a limpeza dos itens de alimentação na escola.</li> <li>- Acompanhar, em articulação com as empresas, a oferta de alimentação nas Escolas Estaduais de Educação Profissional (EEEPs), considerando as condições estabelecidas para as demais escolas da rede estadual.</li> </ul> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Seduc/Crede/Sefor/Escola
Elaborar rotinas de limpeza e higienização nos ambientes das Escolas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer rotina de limpeza e higienização dos ambientes escolares.</li> <li>- Sistematizar o acompanhamento da limpeza e higienização.</li> </ul> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Seduc
Protocolo de conduta sanitária	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observar todas as regras universais constantes do Protocolo Geral Sanitário, elaborado pela Secretaria da Saúde do Estado, conforme Anexo IV do Decreto nº33.608, de 30 de maio. Incorporar as normas de cunho geral aos espaços e às rotinas específicas e peculiares às atividades escolares e correlatas, sob responsabilidade do Sistema Estadual de Ensino (rede pública e privada).</li> </ul> <p>Obs: Para realizar essa ação, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p>	Escola
Higienização diária dos transportes escolares e transporte Seduc/Crede/Sefor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer rotina de limpeza e higienização do transporte escolar (Decreto nº 33.608, de 30 de maio de 2020 e conforme alterações posteriores).</li> <li>- Estabelecer regras procedimentais sanitárias de uso do transporte escolar de acordo com a organização da retomada de alunos.</li> <li>- Levantar custos sobre a higienização dos transportes Seduc/Crede/Sefor.</li> <li>- Articular com as empresas contratadas a higienização dos veículos.</li> <li>- Articular com os municípios a higienização dos ônibus que são utilizados como transporte escolar.</li> </ul>	Crede/Sefor

## PEDAGÓGICO | Plano de Acolhimento

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Planejar e elaborar as rotinas pedagógicas para acolhimento aos estudantes e adaptação ao modelo híbrido de ensino	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementar rotinas pedagógicas para acolhimento aos estudantes, com ações voltadas para o fortalecimento das competências socioemocionais.</li><li>- Readaptar o cronograma de aulas do Núcleo de Trabalho, Pesquisa e Práticas Sociais (NTTPS), do Projeto de Vida (PV), Mundo do Trabalho (MT) e dos cadernos de atividades dos Diálogos Socioemocionais, priorizando as oficinas que trabalham mais diretamente com o desenvolvimento das relações intra e interpessoais e as macrocompetências: resiliência emocional, autogestão e amabilidade.</li><li>- Articular ações com o Conselho Escolar, grêmios estudantil e os líderes de sala.</li></ul> <p>Obs: Para a realização dessas ações, ver detalhamento da Nota Técnica nº 03, que tratará sobre as Diretrizes Pedagógicas.</p>	Escola
Busca Ativa de Estudantes	<p>Articulado com o Comitê Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar a busca ativa dos estudantes ausentes e suscetíveis ao abandono e à evasão, por meio das ações do Projeto Professor Diretor de Turma (PPDT), do grêmios estudantil/líderes de sala/coletivos de jovens/Brigadas.</li></ul> <p>Obs: para maior detalhamento, verificar Nota Técnica nº 03, que tratará sobre as Diretrizes Pedagógicas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunir o Conselho de Classe para deliberar sobre a recuperação e inclusão dos estudantes que não conseguiram estabelecer relação pedagógica no período de suspensão das atividades presenciais.</li></ul> <p>Obs: para maior detalhamento verificar Nota Técnica nº 03, que tratará sobre as Diretrizes Pedagógicas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incluir no Plano de Ação Jovem de Futuro ações voltadas para a busca ativa dos estudantes.</li></ul> <p>Obs: para maior detalhamento, verificar Nota Técnica nº 02 que tratará sobre o Circuito de Gestão.</p>	Escola

<p>Promover espaços de escuta segura a todos os seguimentos da escola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar rodas de conversa, círculos de construção de paz e oficinas de comunicação não-violenta para acolher sentimentos e necessidades de professores, estudantes e funcionários.</li> <li>- Oferecer, por meio dos professores em articulação com a gestão escolar, atendimento individual aos estudantes, contemplando as Competências Socioemocionais: resiliência emocional, autogestão e amabilidade, realizando encaminhamentos em articulação com as redes de proteção, conforme necessidade.</li> </ul> <p>Obs: Para a realização dessas ações, verificar detalhamento na Nota Técnica nº 03 que tratará sobre as Diretrizes Pedagógicas.</p>	<p>Crede/Sefor/Escola</p>
<p>Fortalecer a parceria família-escola</p>	<p>Em articulação com o Comitê Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniões com as famílias, tendo como pautas: o protocolo de biossegurança e o ensino híbrido.</li> <li>- Realizar seminário com as famílias, tendo como pautas: os novos desafios da educação, o compartilhamento de informações e as experiências de estudos remotos.</li> </ul> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento nas Notas Técnicas nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária e a Nota Técnica nº 03 que tratará das Diretrizes Pedagógicas.</p>	<p>Escola</p>

## PEDAGÓGICO | Diretrizes para Elaboração do Plano de Adequação Curricular

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Adequar o currículo escolar às aprendizagens básicas previstas para cada etapa no ano letivo de 2020	<p>Em processo coletivo, envolvendo os diferentes segmentos da comunidade educativa, durante a primeira semana de retomada das atividades presenciais, a escola deverá eleger objetos de conhecimentos/conteúdos que devem guiar a ação pedagógica em cada componente curricular/área do conhecimento, enquanto for mantido o ensino híbrido, tendo como referência a Matriz de Conhecimentos Básicos, disponibilizada pela Seduc, para isso, cabe à escola.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizar Plano de Adequação Curricular (PAC), conforme orientações anteriores relativas ao Currículo, a fim de desenvolver estratégias metodológicas, garantindo aprendizagens essenciais a cada componente curricular de todas as séries.</li><li>- Utilizar material estruturado do Programa Foco na Aprendizagem para basilar as práticas pedagógicas.</li><li>- Realizar avaliação diagnóstica.</li><li>- Revisar os conteúdos abordados no período de março a junho.</li><li>- Replanejar as atividades pedagógicas, de acordo com a necessidade dos estudantes, tendo como foco os alunos do 9º ano do ensino fundamental, 1ª e 3ª séries do ensino médio, bem como aqueles que não tiveram acesso ao ensino remoto.</li></ul> <p>Obs: Para a realização dessas ações ver detalhamento da Nota Técnica nº 03 que tratará sobre as Diretrizes Pedagógicas.</p>	Escola

## PEDAGÓGICO | Avaliação do processo de ensino e aprendizagem escolar

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
<p>Realizar avaliação diagnóstica, com objetivo de identificar atuais níveis de aprendizagem dos alunos, intervindo para a recuperação da aprendizagem, quando necessário</p>	<p>Como desdobramento do Plano de Adequação Curricular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar avaliação diagnóstica, por série e componente curricular; a partir da seleção dos objetos de conhecimentos considerados pré-requisitos em cada etapa de ensino, com suporte na Matriz de Referência Curricular da Seduc, assim como dos objetos de conhecimentos definidos no Plano de Atividades Domiciliares (PAD).</li> <li>- Delinear estratégias e metodologias para a aplicação da avaliação diagnóstica, conforme as especificidades das unidades escolares.</li> <li>- Aplicar a avaliação diagnóstica, no período definido na reorganização do calendário escolar.</li> <li>- Revisar o Plano de Adequação Curricular (PAC), ajustado às necessidades educativas encontradas na avaliação diagnóstica, quando se mostrar necessário.</li> <li>- Organizar intervenções pedagógicas de ensino e aprendizagem, de acordo com agrupamentos de alunos e suas necessidades educativas observadas.</li> <li>- Realizar processo de recuperação da aprendizagem inicial e de nivelamento, quando necessário.</li> <li>- Disponibilizar para todas as escolas a avaliação diagnóstica de Língua Portuguesa e Matemática, via Sistema Online de Avaliação, Suporte e Acompanhamento Educacional (SISEDU).</li> <li>- Disponibilizar o Banco Estadual de Itens e Questões (BEIQ) para apoiar as escolas na elaboração de suas avaliações diagnósticas.</li> </ul> <p>Obs: Para realizar essas ações, verificar detalhamento nas Notas Técnicas nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária e a Nota Técnica nº 03 que tratará das Diretrizes Pedagógicas.</p>	<p>Escola</p>
<p>Desenvolver estratégias de avaliação formativa e somativa</p>	<p>Como desdobramento do Plano de Adequação Curricular:</p> <p>A Nota Técnica nº 03 que trata sobre as Diretrizes Pedagógicas apresentará orientações específicas sobre a avaliação diagnóstica de retorno, sobre a avaliação formativa, isto é, processual e sobre a avaliação somativa, isto é, de término dos períodos letivos.</p>	<p>Escola</p>

## PEDAGÓGICO | Organização do retorno às atividades presenciais

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Definir a organização do retorno gradual dos professores e estudantes às atividades presenciais	<p>O processo de retomada será organizado em três fases, considerando as orientações da vigilância sanitária estadual e de cada município:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1ª FASE: organizar até 25% da capacidade de atendimento da escola, por turno.</li><li>- 2ª FASE: organizar até 50% da capacidade de atendimento da escola, por turno.</li><li>- 3ª FASE: organizar até 100% da capacidade de atendimento da escola, por turno.</li></ul> <p>Obs 1: Escolas de tempo integral e Família Agrícola terão regramento complementar por conta de suas peculiaridades, conforme detalhamento na Nota Técnica nº 04 e 05 que tratarão, respectivamente, das escolas em tempo integral e escolas diferenciadas.</p> <p>Obs 2: A quantidade de alunos por turno dependerá da quantidade de profissionais que poderão estar presencialmente na escola.</p> <p>Obs 3: Deverá ser considerada, também, a quantidade de alunos por sala de acordo com as dimensões físicas, atentando para o distanciamento de 1,5m a 2m entre os ocupantes, conforme detalhamento na Nota Técnica nº 01 que tratará sobre o Protocolo de Segurança Sanitária.</p> <p>Obs 4: Considerar os alunos que, por conta de comorbidades ou características que os incluam em grupos de risco, deverão ter atividades predominantemente remotas, conforme detalhamento na Nota Técnica nº 03 que tratará sobre as Diretrizes Pedagógicas.</p>	Seduc/Crede/Sefor

## PEDAGÓGICO | Estratégias Pedagógicas - Ensino Híbrido

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Utilizar o ensino híbrido (presencial + uso das tecnologias educacionais e digitais) como metodologia pedagógica	<p>A complementação de carga-horária remotamente deverá seguir o Parecer do Conselho Nacional de Educação (CNE) nº 05/2020.</p> <p>Ação 1</p> <p>Considerando as fases de retomada, orienta-se que os seguintes grupos sejam prioritariamente atendidos em atividades presenciais:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estudantes que não conseguiram desenvolver atividades remotas no período de suspensão das aulas presenciais (não alcançados);</li><li>2. Estudantes das 3ª séries do Ensino Médio.</li></ol> <p>Ação 2</p> <p>A proporcionalidade entre ensino presencial e complementação mediada por tecnologias ou não (remota) será definida por cada unidade escolar, em articulação com a Crede/Sefor, observando as seguintes possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A escola organizará grupos de alunos que deverão ter atividades presenciais durante uma semana, alternando com outros grupos nas semanas seguintes, devendo desenvolver atividades remotas quando não estiverem em atividades presenciais.</li><li>2. Alguns grupos, considerando os prioritários e as avaliações diagnósticas, deverão ter mais atividades presenciais que outros.</li><li>3. Os alunos que participarem de atividades presenciais durante uma semana deverão ter atividades remotas, obrigatoriamente, na semana seguinte.</li></ol> <p>Obs: Não será permitido o rodízio diário entre grupos de alunos por conta do risco de aumento de contágio, conforme as orientações sanitárias.</p> <p>Ação 3</p> <p>Recursos pedagógicos para as atividades remotas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizar os recursos de multimídias, informática e mídias digitais para a dinamização das aulas.</li></ul>	Seduc/Crede/Sefor

- Desenvolver estratégias de ensino e aprendizagem que contemplem as possibilidades para a utilização desses recursos.
- Nortear atividades de estudo e pesquisa, que serão desenvolvidas de forma remota, com o uso das tecnologias educacionais e digitais como forma de complementar as atividades presenciais.
- Utilizar o livro didático como principal ferramenta de apoio aos estudos domiciliares.
- Dar continuidade ao uso das ferramentas do *G-Suite* (*Classroom, Drive, Forms, Meet, Chat*, Planilhas, Documentos, Sites, Contatos, *Gmail*), redes sociais, *YouTube, Whatsapp*, sites para pesquisa e navegação e canais de TV como possibilidades para estruturar o ensino remoto.
- Ofertar componentes eletivos, com a utilização de ambientes virtuais de aprendizagem, disponibilizando estratégias para o alcance de alunos que não tiveram acesso, ou não deram continuidade ao estudo desses componentes, enxergando a realidade de estudantes que precisam de transporte escolar.
- Disponibilizar materiais para os componentes eletivos nas Escolas Estaduais de Ensino Médio em Tempo Integral (EEMTIs), com o intuito de favorecer o ensino híbrido.
- Disponibilizar plataformas de parceiros para aprofundamento do trabalho nos Clubes Estudantis das Escolas Estaduais de Ensino Médio em Tempo Integral (EEMTIs).
- Disponibilizar material pedagógico, com apoio das editoras, para favorecer as atividades de ensino nos Centros Cearenses de Idiomas (CCIs).

#### Ação 4

##### Organização dos espaços físicos:

- Sistematizar as atividades pedagógicas de reforço, utilizando ambientes da escola como: laboratório de informática, biblioteca, pátio, quadra etc.

Obs: Para a realização dessas ações, verificar detalhamento nas Notas Técnicas nº 03 e 04 que tratarão, respectivamente, das Diretrizes Pedagógicas e das escolas em tempo integral.

## PEDAGÓGICO | Grêmios Estudantil, Líderes de Sala e Conselho Escolar

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Planejar e implementar um plano de acolhimento aos estudantes em adaptação ao modelo híbrido de ensino	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar uma consulta pública com os grêmios estudantis e líderes de sala para a construção coletiva de uma proposta de ações para o acolhimento e busca ativa dos estudantes.</li> <li>- Promover reuniões para apresentação do plano de acolhimento aos estudantes que serão implementadas em articulação com os grêmios estudantis e líderes de Sala.</li> </ul>	Escola
Realizar busca ativa dos estudantes em adaptação ao modelo híbrido de ensino	<p>Mobilização com gremistas e líderes de sala para realizar busca ativa de alunos que não regressaram às aulas em modelo híbrido em articulação com o Comitê Escolar, por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento periodico em articulação com o PPDT e/ou programas existentes na escola.</li> <li>- Parceria com meios de comunicação (rádios comunitárias, carros de som e outros) para chamamento ao retorno das aulas. - Criação e envio de materiais audiovisuais para divulgação nas redes sociais e no portal institucional Aluno Online.</li> </ul>	Escola
Manter e ampliar as ações de protagonismo estudantil	<p>Desenvolver ações para o protagonismo e a autonomia do estudante nos momentos de estudo remoto, com o apoio da família.</p> <p>a) II Fórum Estadual dos Grêmios Estudantis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o diálogo entre os gremistas.</li> <li>- Desenvolver discussões sobre questões que permeiam o cotidiano escolar com foco em temáticas para a juventude por meio de oficinas e/ou colóquios;</li> <li>- Apresentação dos relatos de experiências das ações desenvolvidas pelos grêmios estudantis na comunidade escolar.</li> <li>- Transmitir virtualmente a etapa estadual, oportunizando o amplo acesso e participação das comunidades escolares de maneira interativa, criando uma grande rede de envolvimento.</li> </ul> <p>b) V Festival Alunos que Inspiram:</p>	Seduc/Crede/Sefor/Escola

- Impulsionar a rede estudantil para a criação de obras vinculadas às múltiplas expressões artísticas, de forma a dar visibilidade às suas produções, integrando os diversos saberes e focando na sensibilidade sobre os temas abordados.
- Articular em parceria com as Crede/Sefor o circuito remoto de divulgação, inscrições, apresentações e avaliação da etapa regional, credenciando as produções finalistas para a etapa estadual.
- Transmitir virtualmente a etapa estadual, via plataforma de compartilhamento de vídeos, oportunizando o amplo acesso das comunidades escolares de maneira interativa e criando, assim, uma grande rede de envolvimento e interação cultural online.

c) Programa Círculos de Leitura:

- Alinhar a execução do programa com os envolvidos (reuniões, reordenamento dos grupos, criação de grupos no *WhatsApp*).
- Promover encontros nos grupos de *WhatsApp* para discussões coletivas dos textos lidos.
- Promover reuniões e encontros virtuais para realizar alinhamentos, discussão e *feedback*.
- Dar direcionamento e apoio pedagógico aos grupos de professores parceiros e alunos multiplicadores.
- Enviar material pedagógico e produções de *cards*, vídeos motivacionais e desafios semanais.
- Realizar saraus e " *tbt* literários " .
- Realizar oficinas virtuais coletivas para formação no programa.

d) Grupos de estudo vinculados à metodologia da Aprendizagem Cooperativa: tem como fundamento o compartilhamento de saberes entre participantes, tendo cada estudante um papel a ser desempenhado de forma ativa e protagonista.

- Formatação das atividades respeitando as especificidade das escolas:
- Escolas regulares: encontros semanais de 1h/a, no contraturno, com limite de até 8 participantes, incluindo o estudante monitor.
- Escolas de educação profissional: encontros semanais de 1h aula, no tempo destinado ao horário de estudo, com limite de até 08 participantes, incluindo o estudante monitor;
- Escolas em tempo integral: encontros semanais de 1h/a, no tempo destinado aos clubes estudantis ou eletivas, com limite de até 8 participantes, incluindo o estudante monitor.
- Os conteúdos a serem abordados nos estudos em grupo serão apontados pelo professor da disciplina a ele vinculado.

## PEDAGÓGICO | ENEM: CHEGO JUNTO, CHEGO BEM!

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Realizar o Enem não Tira Férias e o Enem Mix	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover o Enem Não Tira Férias com atividades como: aulões, <i>lives</i> e disponibilização de plataforma para correção de redações.</li><li>- Promover o Concurso de Redação Chego Junto, chego a 1000.</li><li>- Enviar semanalmente material de apoio para o Enem.</li><li>- Promover o Enem Mix com propostas de distribuição de aulões no período de execução, mobilizando os estudantes para participação virtual.</li></ul>	Seduc/Crede/Sefor/Escola

## GESTÃO DE PESSOAS | Capacitação dos servidores

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Promover ações de engajamento dos profissionais para o retorno das atividades presenciais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar encontros de engajamento, motivação e desenvolvimento da nova organização letiva, antes e durante a execução das atividades presenciais, com atualização sistemática, para gestores, professores, servidores e comunidade escolar.</li><li>- Realizar momentos para orientações, antes e durante a execução das atividades presenciais, com professores e funcionários, sobre os protocolos de medidas sanitárias necessárias para o retorno das atividades presenciais organizados pelo núcleo gestor.</li><li>- Realizar formações para os professores para o fortalecimento do ensino híbrido, por meio de cursos voltados ao desenvolvimento de competências digitais, promovidos pela Coded/Ced.</li><li>- Utilizar laboratórios de informática das escolas como ferramentas no apoio ao desenvolvimento de competências digitais dos funcionários e oferecer plano híbrido de formação nas modalidades:<ul style="list-style-type: none"><li>a) <i>Online</i>, com curso direcionado para as temáticas dos protocolos de segurança; da pré-elaboração do protocolo próprio de cada escola; do uso de ferramentas pedagógicas digitais.</li><li>b) Presencial: formação das equipes de serviços gerais e equipe de manipulação de alimentos para implementação do protocolo da escola.</li></ul></li><li>- Realizar ações formativas de acolhimento e reintegração dos docentes, mediante iniciativas de formação para o trabalho no retorno às atividades presenciais.</li><li>- Realizar, em parceria com os municípios, sensibilização prévia com os motoristas do transporte escolar como ação do plano de apoio socioemocional e do protocolo de medidas sanitárias.</li></ul> <p>Obs: Essas ações formativas podem ser articuladas com os professores técnicos das ETEPs das áreas de Segurança do Trabalho, Informática, Enfermagem e/ou entidades e profissionais parceiros.</p>	Seduc/Crede/Sefor/Escola

## GESTÃO DE PESSOAS | Remanejamento de servidores no cenário de retomada às atividades presenciais

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Gerenciar o quadro funcional da escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar estratégias para os professores que continuarão executando suas atividades na forma remota e/ou escala de profissionais que estarão na forma presencial.</li> <li>- Reordenar o quadro docente diante das necessidades identificadas em diagnóstico dos profissionais do grupo de risco, inclusive com remanejamento dos professores lotados nos ambientes de aprendizagem.</li> </ul>	Escola

## GESTÃO DE PESSOAS | Condições iniciais de saúde dos professores e demais servidores

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Realizar diagnóstico para verificar condições de saúde dos professores e demais servidores	Realizar um diagnóstico para verificar quais profissionais têm condições de saúde para voltar a trabalhar presencialmente, verificando situações clínicas consideradas de risco, por meio de formulário virtual de autodeclaração.	Seduc

## GESTÃO DE PESSOAS | Estratégias Pedagógicas - Ensino Híbrido

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
Promover o Desenvolvimento de Competências Digitais para a Docência (professores e gestores)	<p>Ofertar formação em Competências Digitais para a Docência para professores e gestores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Três cursos com carga-horária de 40 h/a cada, em três níveis (Introdução, Apropriação e Intervenção)</li> </ul>	Seduc

## GESTÃO DE PESSOAS | Condições de saúde dos professores e demais servidores, após a retomada das aulas presenciais

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
<p>Acompanhar e fortalecer o trabalho presencial, considerando aspectos da saúde física e socioemocional dos profissionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar oficinas virtuais coletivas, para o apoio socioemocional para equipes Crede/Sefor, gestores, professores e servidores.</li> <li>- Supervisionar o trabalho dos Auxiliares de Serviços Gerais (ASGs), considerando os diversos cenários de retomada das atividades presenciais, obtidos a partir do diagnóstico realizado.</li> <li>- Produzir comunicação visual na forma de cards, vídeos educativos e cartilhas de orientação para o apoio socioemocional de professores e servidores.</li> <li>- Realizar <i>lives</i> com psicólogos(as) direcionadas ao fortalecimento do autoconhecimento.</li> <li>- Elaborar Plano de Acolhimento e Acompanhamento Socioemocional para o atendimento aos(às) gestores(as) diretores(as) e coordenadores(as), em articulação com os psicólogos(as) educacionais lotados nas Crede/Sefor e outras instituições parceiras.</li> </ul>	<p>Seduc/Crede/Sefor</p>

## GESTÃO DE PESSOAS | Direitos dos servidores

Macro-ação	Ação/Detalhamento	Responsável
<p>Preservar direitos assegurados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esclarecer sobre a garantia dos direitos assegurados aos(às) professores(as) e servidores(as), não sendo negado ou tirado nenhum direito a estes(as) profissionais.</li> </ul>	<p>Seduc/Crede/Sefor</p>

# CONSTITUIÇÃO DOS COMITÊS DE GOVERNANÇA

## COMITÊ CONSULTIVO ESTADUAL PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Secretaria da Educação do Estado do Ceará, Conselho Estadual de Educação, Ministério Público do Estado do Ceará, Defensoria Pública do Estado do Ceará, Sindicato Apeoc, Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino do Ceará, Associação dos Servidores da Secretaria de Educação do Estado do Ceará, União dos Dirigentes Municipais da Educação, União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação, Associação dos Municípios do Estado do Ceará, Assembleia Legislativa do Estado do Ceará, Federação dos Povos e Organizações Indígenas do Ceará, União Brasileira dos Estudantes Secundaristas, Movimento dos Trabalhadores sem Terra, Fórum Estadual de Educação do Ceará, Secretaria Municipal de Educação de Fortaleza e Fórum em Defesa da Vida.



### **COMITÊ EXECUTIVO DA SEDUC**

Secretários e coordenadores da Secretaria da Educação do Estado do Ceará (Seduc), das Coordenadorias Regionais de Desenvolvimento da Educação (Credes) e das Superintendências das Escolas Estaduais de Fortaleza (Sefor).

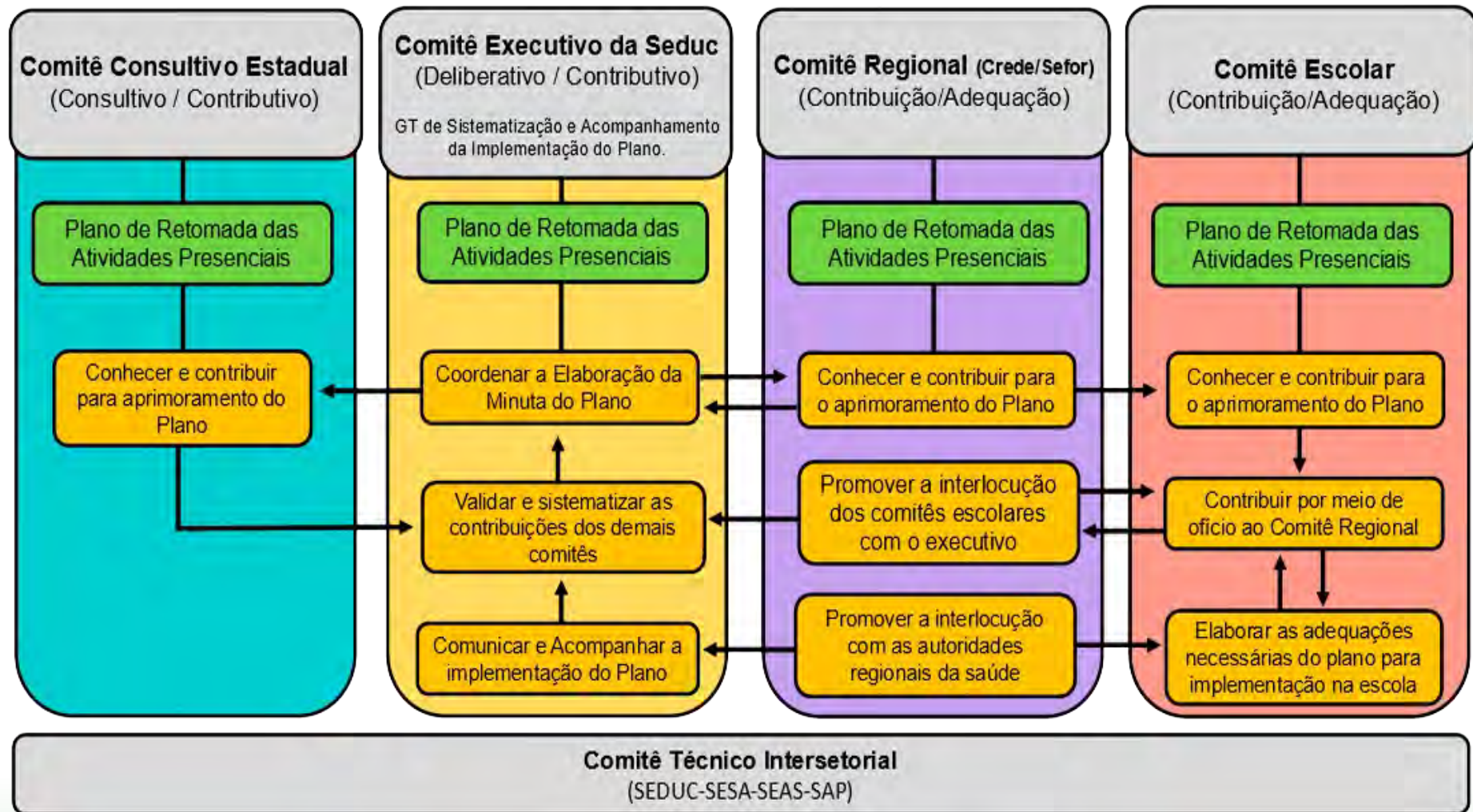
### **COMITÊ REGIONAL PARA APRECIÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS**

Coordenador(a) da Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação (Crede) / Superintendência das Escolas Estaduais de Fortaleza (Sefor), articuladores, orientadores Célula de Desenvolvimento da Escola e da Aprendizagem (CEDEA), Célula de Gestão Administrativo-Financeira (CEGAF) e Célula de Cooperação com os Municípios (CECOM), gerentes do MAIS PAIC, coordenador da Regional da Saúde, 1 diretor(a) escolar para cada categoria de escola, 1 professor(a) indicado(a) pelo Sindicato Apeoc, 1 estudante, 1 servidor(a) e 1 pai/mãe/responsável, Conselho Municipal de Educação, secretários municipais de educação.

### **COMITÊ ESCOLAR**

Núcleo Gestor, membros do Conselho Escolar, unidade executora e grêmio estudantil.

# FLUXO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA





**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
*Secretaria da Educação*

**Camilo Sobreira de Santana**  
Governador

**Maria Izolda Cela de Arruda Coelho**  
Vice-Governadora

**Eliana Nunes Estrela**  
Secretária da Educação

**Rogers Vasconcelos Mendes**  
Secretário Executivo de Ensino Médio e da Educação Profissional

**Jussara Luna Batista**  
Secretária Executiva de Gestão Pedagógica

**Márcio Pereira de Brito**  
Secretário Executivo de Cooperação com os Municípios

**Rita de Cássia Tavares Colares**  
Secretária Executiva de Planejamento e Gestão Interna

**Maria Elizabete de Araújo**  
Assessora Especial do Gabinete

**Julianna da Silva Sampaio**  
Coordenadora de Comunicação - ASCOM