



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

EDITAL Nº 0084/2023/SEGEP

**SELEÇÃO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE CANDIDATOS
COMO OPÇÃO DISCRICIONÁRIA DE PROVIMENTO DE CARGOS EM
COMISSÃO DA ESTRUTURA DE PESSOAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO
ESTADO DO CEARÁ**

A SECRETARIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições e,

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve observância aos princípios da Legalidade, Impessoalidade e Publicidade e o teor Procedimento de Gestão Administrativa nº 09.2023.00017895-0 SAJ-MPCE.

RESOLVE, por meio de seleção pública para o cargo de GERENTE DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA, formar cadastro de reserva de profissionais comprometidos com a saúde e o bem-estar das pessoas, atentos à ética profissional e que busquem em sua prática profissional a excelência, agindo sempre com transparência e resolutividade.

1 SOBRE O CARGO

1.1 Gerente de Saúde e Qualidade de Vida – Simbologia PGJ-3

1.1.1 Carga horária semanal: 40h

1.1.2 Atribuições do cargo:

- Implantar e disseminar a Política de Saúde, Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho, com proposição de ferramentas de acompanhamento da referida política;
- Gerenciar o processo de trabalho da Unidade (fluxos, rotinas, escalas, informação em saúde e outros);
- Desenvolver e acompanhar indicadores de saúde, qualidade de vida e segurança no

Av. General Afonso Albuquerque Lima, 130, Cambéa, Fortaleza-CE - CEP 60822-325
Telefone: 34523765



trabalho no âmbito do MPCE, como fundamento para a tomada de decisão e ações de melhoria;

- Elaborar e executar o Plano de Trabalho da Unidade;
- Liderar a estratégia adotada para Saúde e Qualidade de Vida, definindo o planejamento e garantindo a execução dos projetos junto aos outros departamentos;
- Executar campanhas educativas em saúde nas unidades ministeriais em todo o Estado do Ceará;
- Executar ações de saúde e qualidade de vida relacionados ao teletrabalho;
- Criar estratégias e disseminar ações, projetos e programas de Saúde Mental;
- Realizar a gestão do Clima Organizacional e Engajamento.

1.1.3 Qualificação que precisa comprovar: nível superior completo; experiência profissional em saúde do trabalho ou áreas correlatas;

1.1.4 Pós-graduação em Gestão e áreas correlatas é um diferencial

1.1.5 Remuneração*:

SIMBOLOGIA	PGJ-3
VENCIMENTO	R\$ 1.941,07
GRATIFICAÇÃO	R\$ 5.823,22
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$ 1.580,36
TOTAL	R\$ 9.344,65

(*) valor bruto, sem a incidência de I.R. e Previdência Social. Atendidos os requisitos previstos em ato normativo, pode ser concedido o auxílio-saúde.

2 VAMOS CONVERSAR SOBRE O PROCESSO SELETIVO

2.1 Passaremos por três fases:

2.1.1. Analisaremos o seu currículo: as informações que precisamos serão coletadas por meio de formulário eletrônico. Você poderá, ainda, descrever outras competências e certificações relevantes, além de indicar suas motivações e qualificações

Av. General Afonso Albuquerque Lima, 130, Cambéa, Fortaleza-CE - CEP 60822-325
Telefone: 34523765



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

peçoais/profissionais para ser o nosso Gerente em Saúde e Qualidade de Vida.

2.1.1.1. Queremos que, junto ao formulário eletrônico, você apresente uma proposta de trabalho de implantação de uma área de Saúde e Qualidade de Vida em uma organização pública, constando, no mínimo, ações e indicadores de resultados. Fique à vontade para construir seu plano de trabalho com as informações que você acredita importantes para a gestão da instituição.

2.1.2. Em seguida, vem a análise psicológica: nesta fase seremos capazes de observar aspectos comportamentais e atitudinais, a partir da aplicação de uma metodologia específica.

2.1.3. Por fim, a entrevista: a terceira e última etapa da seleção será um bate-papo com o gestor da área.

2.2 As datas da segunda e terceira fases serão divulgadas à medida que as etapas forem ocorrendo e os resultados disponibilizados no endereço eletrônico (<http://www.mpce.mp.br/>), opções “Serviços”, “Estágio e Concursos”, “Seleções Públicas”. O resultado final você também encontrará nesse mesmo endereço.

2.3 Poderão participar da seleção pública os servidores efetivos, comissionados e cedidos, bem como demais colaboradores e ainda pessoas de fora do quadro de pessoal do Ministério Público do Estado do Ceará.

2.4 Se você, candidato(a), for parente, até o terceiro grau, consanguíneo ou afim, de membro e/ou servidor ativo do Ministério Público do Estado do Ceará, não poderá participar desta seleção.

2.5 E se você é servidor de carreira, não poderá participar da seleção, caso a chefia imediata do cargo pretendido seja seu parente até o terceiro grau, consanguíneo ou afim.

3 PARA AS INSCRIÇÕES

A inscrição será requerida mediante formulário eletrônico disponibilizado no endereço eletrônico do MP/Ceará (<http://www.mpce.mp.br/>), opções “Serviços”, “Estágio e Concursos”, “Seleções Públicas”, ou acessando o link (<https://forms.office.com/r/tabVJjEALP>), no período de 29/05/2023 a 09/06/2023. Para

Av. General Afonso Albuquerque Lima, 130, Cambéa, Fortaleza-CE - CEP 60822-325
Telefone: 34523765



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

acessar o formulário eletrônico, os candidatos de fora do quadro de pessoal do MPCE devem usar o e-mail: selecaompce@mpce365.onmicrosoft.com e a senha: “mpce.2023!”.

4 ALGUMAS OBSERVAÇÕES FINAIS

4.1 A aprovação na presente seleção pública não obriga à nomeação do candidato.

4.2 Não caberá recurso, de qualquer espécie, em relação ao resultado final ou por etapas da presente seleção pública.

4.3 Mais informações sobre esta seleção pública poderão ser obtidas através do endereço eletrônico desenvolvimento@mpce.mp.br com o assunto: EU QUERO SER GERENTE!.

4.5 Fique atento(a) ao seu e-mail. Nossa comunicação também será feita através dele.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se

Fortaleza, aos 26 de maio de 2023.

HUGO JOSÉ LUCENA DE MENDONÇA
Secretário-Geral

Av. General Afonso Albuquerque Lima, 130, Cambéa, Fortaleza-CE - CEP 60822-325
Telefone: 34523765



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

ANEXO I DO EDITAL Nº 084/2023
HABILIDADES E ATITUDES DO CARGO

CARGO: GERENTE DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	
Habilidades Exigidas para o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> -Relacionamento interpessoal; - Trabalho em equipe; - Boa comunicação; - Concentração; - Organização; - Elaboração de documentos e textos; - Capacidade para prospecção e estudos; - Gestão de resultados; - Resolução de problemas. - Pensamento criativo;
Atitudes Exigidas para o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Organização; - Proatividade; - Tempestividade; - Disponibilidade; - Colaboração; - Autoconfiança; - Atenção, - Discrição; - Criatividade; - Dinamismo; - Inovação; - Comunicação; - Persuasão; - Negociação; - Ter escuta ativa; - Comprometimento; - Flexibilidade; - Ser focado(a) no autodesenvolvimento e no desenvolvimento dos subordinados.