

**PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES
HÍBRIDAS/PRESENCIAIS**

| Dimensões | Eixo | Ações | Responsável | Envolvidos | Status | Links | Observações |
|--|--|---|--------------------|---|---------------|-------|--|
| 1 - ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO | 1.1 - Planejamento e investimento financeiro | Ação 1.1.1 - Analisar as demandas e dimensões de todo o plano, adequando as necessidades e condições financeiras antecedentes à publicação documental; | Ediceu de Oliveira | Elaine de Lima, Débora Chaves, Orivanda Moreira, Jamil, Eridan, Eilson, Leonel Santos | Em construção | | |
| | 1.2 - Aquisições e serviços | Ação 1.2.1 - Realizar o levantamento quantitativo das demandas de materiais e serviços. Por exemplo: equipamentos sanitários e de segurança, EPIs, materiais de higienização, kits de alimentação (creches e pré-escola), equipamentos e materiais gráficos, manutenção da infraestrutura física escolar, entre outros; | Ediceu de Oliveira | Orivanda Moreira, Jamil e Eridan | Em andamento | | Processo N° 2021.02.11.01 kits alimentação em fase de amostra dos produtos / foi convocada a 7º empresa. Processo material de limpeza e materiais de EPIs processos n° 2021.03.11.01 em fase de análise e documentação de proposta de preços. Contempla 300 mil máscaras para o núcleo gestor de todas as escolas. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---|---------------|---|---|
| | | Ação 1.2.2 - Organizar os processos de licitação de acordo com as demandas das dimensões, observando os dados da matrícula/2021. | Ediceu de Oliveira | Orivanda Moreira, Jamil e Eridan | Em construção | | |
| | 1.3 - Reorganização do transporte escolar | Ação 1.3.1 - Fazer o levantamento da demanda de estudantes que utilizam o transporte escolar; | Ediceu de Oliveira | Jamil, Rondineles, Djamira Maciel, Orivanda Moreira e Raquel Di Paula | Em andamento | https://www.smeca | |
| | | Ação 1.3.2 - Reorganizar as rotas escolares, de acordo com o fluxo de estudantes no retorno das aulas; | Ediceu de Oliveira | Orivanda Moreira, Jamil e Rondineles | Em construção | | |
| | 1.4 - Reorganização nos processos de alimentação escolar | Ação 1.4.1 - Elaborar plano visando à distribuição e manutenção da alimentação escolar; | Ediceu de Oliveira | Orivanda Moreira, Jamil e Sabrina Gonzaga + (equipe da alimentação), Paula Guerra | Em construção | | Já concluído o plano de retomada das aulas 2021. Enviaremos em anexo. |

| | | | | | |
|---|----------------------|---|---------------------|--|--|
| <p>Ação 2.1.1 - Estabelecer diretrizes para a participação das crianças e estudantes na forma presencial e remota nas atividades educacionais (faseamento e forma híbrida)</p> | <p>Leonel Santos</p> | <p>Janaína Farias, Raquel Maia, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz, Ana Mara Oliveira, Fabíola Ximenes, Aparecida Mariano, Elaine de Lima, Maricélia Damasceno</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://www.smeca</p> | <p>As orientações já estão e permanecerão sendo construídas com base nas necessidades.</p> |
| <p>Ação 2.1.2 - Otimizar propostas de vivências e experiências mediadas ou não pelas tecnologias digitais de informação e comunicação, contemplando a etapa da Educação Infantil e Educação Especial Inclusiva;</p> | <p>Leonel Santos</p> | <p>Janaína Farias, Raquel Maia, Ana Mara Oliveira, Socorro Moraes, Elaine de Lima</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://www.smeca</p> | <p>As orientações já estão e permanecerão sendo construídas com base nas necessidades.</p> |
| <p>Ação 2.1.3 - Estabelecer propostas que garantam os direitos de aprendizagem das crianças e estudantes, observando as especificidades de cada etapa e modalidade de ensino</p> | <p>Leonel Santos</p> | <p>Janaína Farias, Raquel Maia, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz, Ana Mara Oliveira e Fabíola Ximenes, Elaine de Lima</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://www.smeca</p> | <p>As orientações já estão e permanecerão sendo construídas com base nas necessidades.</p> |

2.1 - Adequação ao ensino híbrido e suas diretrizes

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------|--|---|
| <p>Ação 2.1.4 - Elaborar proposta de acompanhamento pedagógico às instituições educacionais.</p> | <p>Elaine de Lima</p> | <p>Equipe de superintendência escolar, Aparecida Mariano</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 2.1.5 - Criar mecanismo para ampliar a jornada escolar, complementando a carga horária letiva e as aprendizagens significativas, tanto na Educação Infantil quanto no Ensino Fundamental;</p> | <p>Leonel Santos</p> | <p>Andrea Herculano, Adrianny Diniz, Elaine de Lima</p> | <p>Em construção</p> | | <p>Desenvolvimento do Projeto Novo Mais Educação, Desenvolvimento do Projeto Protécnico</p> |
| <p>Ação 2.1.6 - Registrar o processo de acompanhamento das vivências / experiências ocorridas tanto em âmbito institucional quanto familiar das crianças da Educação Infantil;</p> | <p>Leonel Santos / Nivaneide Crisóstomo</p> | <p>Janaína Farias, Raquel Maia, Formadoras de Educação Infantil do CENFA</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://www.smeca</p> | <p>Acompanhamento dos portfólios e outras documentações pedagógicas; acompanhamento e divulgação das práticas exitosas.</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|---------------|---|---|
| | Ação 2.1.7 - Disponibilizar atividades impressas, livros didáticos, paradidáticos e outros materiais como suporte para atividades complementares; | Elaine de Lima | Leonel Santos, Nivaneida Crisóstomo, Aparecida Pacobahyba | Em andamento | https://www.smeca | Muitos materiais estão na sala de aula da formação de professores |
| | Ação 2.1.8 - Orientar a proposição de atividades complementares para desenvolver e ampliar as aprendizagens; | Leonel Santos / Nivaneida Crisóstomo | Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz e formadores | Em andamento | https://www.smeca | |
| | Ação 2.1.9 - Acompanhar o processo licitatório para a compra de tablets e chips; | Fátima Lima | Eridan, Simone Chayn | Em andamento | | Acompanhamento da ação até a chegada do Tablet e Chip na escola |
| | Ação 2.1.10 - Acompanhar a compra de material digital para o uso nos dispositivos comprados. | Fátima Lima | Elaine de Lima, Ediceu de Oliveira | Em construção | | |
| 2.2 - Definição do Calendário Escolar 2021 | Ação 2.2.1 - Realizar levantamento da carga horária efetivamente trabalhada em 2020; | Leonel Santos | Flávio Franco, Karine Barbosa | Em andamento | | Levantamento das planilhas de acompanhamento pedagógico 2020 |

Ação 2.3.1 - Orientar os Núcleos Gestores sobre os procedimentos de retorno às atividades escolares presenciais e/ou a permanência do ensino remoto com foco no acolhimento humanizado, escuta ativa, motivação, autogestão, autocuidado e cuidado com todos os membros da comunidade educativa (gestores, professores, funcionários, crianças, estudantes e suas famílias).

Emílio Campelo

Débora Pereira, Andrea Herculano, Fabíola Ximenes, Elaine de Lima, Leonel Santos, Hercília, Nivaneida Crisóstomo, Eilson Martins, Djamira Maciel, Georgina Selma, Cláudia Sales, Raquel Di Paula.

Em construção

Ações do GT Vínculos

2.3 - Processo de acolhimento à comunidade escolar

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| <p>Ação 2.3.2- Simular com os núcleos gestores, e/ou demais profissionais da educação, além da comunidade escolar, os procedimentos de biosegurança para antecipar possíveis situações que venham a ocorrer e que são necessárias para tornar a Escola Segura;</p> | <p>Emílio Campelo</p> | <p>Débora Chaves, Andrea Herculano, Fabíola Ximenes, Elaine de Lima, Leonel dos Santos, Hercília, Nivaneida Crisóstomo, Eilson Martins, Djamira Maciel.</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 2.3.3 - Buscar suporte de profissionais das áreas de psicologia e de saúde que possam contribuir com um acolhimento humanizado para a comunidade escolar;</p> | <p>Emílio Campelo</p> | <p>Débora Chaves, Andrea Herculano, Fabíola Ximenes, Elaine de Paula, Leonel dos Santos, Hercília, Nivaneida Crisóstomo, Eilson Martins, Djamira Maciel, Raquel Di Paula</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 2.3.4 - Promover um conjunto de ações de acolhimento com cunho pedagógico e informativo que possam estimular a prevenção epidemiológica.</p> | <p>Emílio Campelo</p> | <p>Débora Chaves, Andrea, Fabíola, Elaine, Leonel, Hercília, Nivaneida, Eilson, Djamira, Georgina</p> | <p>Em construção</p> | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------|---|---------------|--|
| | 2.4 - Avaliação diagnóstica inicial, processual e final | <p>Ação 2.4.1 - Realizar após o retorno das aulas presenciais, em até 30 dias, uma avaliação diagnóstica censitária de rede com os estudantes do 1º ao 9º ano, para fazer o levantamento das habilidades de aprendizagem adquiridas e/ou déficit dos estudantes nos componentes de Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia e Ciências;</p> | Débora Pereira | Nivaneida Crisóstomo , Karla Botão, Elaine de Lima, Maricélia Damasceno | Em construção | Ação a ser realizado no retorno das atividades presenciais |
| | | <p>Ação 2.4.2 - Elaborar documento que oriente o processo de avaliação da aprendizagem contendo critérios de avaliação diária de forma presencial ou remota;</p> | Débora Pereira | Karla Botão, Jair Lino, Cristiane, Nivaneida Crisóstomo | Em andamento | |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|---|
| <p>Ação 2.4.3 - Analisar os resultados da avaliação diagnóstica e realizar projeto de intervenções para recuperar a aprendizagem dos estudantes do Ensino Fundamental;</p> | <p>Débora Pereira, gestores e professores</p> | <p>Leonel Santos, Nivaneida Crisóstomo, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz, Débora `Pereira e Karla Botão.</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 2.4.4 - Identificar, acompanhar e avaliar os estudantes durante suas tarefas / atividades remotas diárias, com foco na taxa de participação e devolutiva das tarefas realizadas.</p> | <p>Gestores escolares e professores</p> | <p>Leonel Santos, Nivaneida Crisóstomo, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz.</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://matriculas2</p> | <p>Ação descentralizada. Acompanhamento realizado pelo Diário Online.</p> |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|----------------------|--|---------------------|--|--|
| <p>2 - PEDAGÓGICO</p> | <p>2.5 - Reorganização do currículo escolar</p> | <p>Ação 2.5.1 - Implementar as orientações curriculares prioritárias com objetivos de aprendizagem, habilidades, competências e objetos de conhecimento essenciais da rede municipal de Caucaia, respeitando as especificidades de cada modalidade e etapa de ensino, segundo o Documento Curricular Referencial do Ceará (DCRC) e Proposta Curricular do Município de Caucaia (PCMC).</p> | <p>Leonel Santos</p> | <p>Janaína Morais, Raquel Maia, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz, Nivaneida Crisóstomo, Aparecida Pacobahyba e formadores</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://www.smeca</p> | <p>Documento no site (OCPMC) e ação formativa será realizada de abril a novembro</p> |
|------------------------------|---|--|----------------------|--|---------------------|--|--|

Ação 2.6.1 - Centralizar ações formativas no Centro de Formação e Avaliação (CENFA) da Secretaria de Educação Ciência e Tecnologia, de acordo com as demandas formativas dos profissionais da educação

Nivaneida Crisóstomo, Aparecida Pacobahyba

Formadores

Em andamento

<https://www.smece>

Ação 2.6.2 - Utilizar plataformas digitais para realizar as formações continuadas não presenciais;

Nivaneida Crisóstomo, Aparecida Pacobahyba

Formadores

Em andamento

<https://www.smece>

Utilizaremos na formação continuada o Google Meet e o Google sala de aula

2.6 - Plano de formação continuada

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---------------------|--|--|
| <p>Ação 2.6.3 - Realizar formação continuada, elaborada pelo CENFA, com certificação para o quadro docente da rede municipal de ensino com as seguintes temáticas: uso das tecnologias educacionais, metodologias ativas, ensino híbrido, implantação do currículo municipal de Caucaia, DCRC e OCPMC, competências socioemocionais, em parceria com a SEDUC/CREDE 01 e outras instituições públicas e privadas.</p> | <p>Nivaneida Crisóstomo</p> | <p>Aparecida Pacobahyba, formadores e Maricélia Damasceno</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://www.smecc</p> | |
|--|-----------------------------|---|---------------------|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|--|
| <p>Ação 2.6.4 - Promover formação continuada, elaboradas pelo CENFA, com certificação para diretores, coordenadores pedagógicos e secretários escolares em parceria com a SEDUC/CREDE 01 e outras instituições públicas e privadas.</p> | <p>Nivaneida Crisótomo</p> | <p>Aparecida Pacobahyba, formadores</p> | <p>Em andamento</p> | | |
| <p>Ação 2.6.5 - Implementar / Divulgar / Acompanhar cursos de extensão na plataforma AVA para professores, técnicos e gestores.</p> | <p>Aparecida Pacobahyba, Maricélia Damasceno</p> | <p>Nivaneida Crisótomo</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://www.smecauciaia.com.br/webinar-oficina-do-curso-competencias-digitais-para-a-docencia-como-montar-a-minha-aula-virtual/ https://www.smecauciaia.com.br/1784-2/</p> | |
| <p>Ação 2.7.1 - Comp or a equipe de acompanhamento escolar.</p> | <p>Elaine de Lima</p> | <p>Débora Chaves e Emília Pessoa</p> | <p>Em andamento</p> | | |

2.7 - Acompanhamento pedagógico

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|--|
| <p>Ação 2.7.2 - Elaborar instrumentos de acompanhamento escolar.</p> | <p>Elaine de Lima</p> | <p>Leonel Santos, Eilson, Janaína Moraes, Raquel Maia, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://docs.google</p> | <p>Instrumentos já elaborados para o mês de abril (formulário e planilha)</p> |
| <p>Ação 2.7.3 - Realizar acompanhamento mensal às instituições educacionais.</p> | <p>Elaine de Lima</p> | <p>Equipe de acompanhamento pedagógico</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 2.7.4 - Orientar e acompanhar o planejamento pedagógico elaborado pelos professores, conforme a implantação do ensino híbrido e durante o ensino remoto;</p> | <p>Leonel Santos, coordenadores pedagógicos</p> | <p>Janaína Farias, Raquel Maia, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz, Ana Mara Oliveira, Fabíola Ximenes</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://www.smeca</p> | <p>Orientação por meio de formação de gestores (abordado em uma das temáticas da formação), construção de documentos de orientação; Instrumental de planejamento no site e no diário online.</p> |
| <p>Ação 2.7.5 - Realizar reuniões técnicas, de forma presencial ou online, promovendo a interação entre gestores, diretoria pedagógica e a equipe de acompanhamento.</p> | <p>Elaine de Lima</p> | <p>Equipe de acompanhamento pedagógico, Leonel Santos, Eilson Martins, Djamira Maciel, Nivaneida Crisóstomo.</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://drive.google</p> | <p>São realizadas mensalmente reuniões com o núcleo gestor das unidades escolares.</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------|---|---|
| | 2.8 - Controle e registro da participação dos estudantes nas atividades | Ação 2.8.1 - Utilizar e acompanhar diário online; | Gestores e professores | Janaína Farias, Raquel Maia, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz, Ana Mara Oliveira, Leonel Santos e equipe de acompanhamento | Em andamento | https://matriculas.s | Diário online do Esino Fundamental construído; da Educação infantil em construção; do AEE em planejamento |
| | | Ação 2.8.2 - Acompanhar a frequência do estudante. | Leonel Santos/ Djamira Maciel, gestores e professores | Janaína Farias, Raquel Maia, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz, Ana Mara Oliveira, Coordenadoria de Planejamento, equipe de acompanhamento escolar | Em andamento | https://matriculas.s | Uso da ferramenta Diário Online para acompanhamento |
| | | Ação 2.8.3 - Acompanhar a participação dos estudantes nas atividades nas formas remota, híbrida e presencial. | Leonel Santos/ Djamira Maciel, gestores e professores | Janaína Farias, Raquel Maia, Cristiane Oliveira, Eliane Forte, Jair Lino, Adrianny Diniz, Ana Mara Oliveira, Coordenadoria de Planejamento, equipe de acompanhamento escolar | Em andamento | https://docs.google | Instrumental de acompanhamento Mensal |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--------------|---|--|
| | 2.9 - Processo de Busca Ativa Escolar | Ação 2.9.1 - Realizar um comparativo de matrículas de 2020 e 2021 para efetivar matrículas em 2021 e reclassificar as escolas em seus níveis, com critérios justos de acordo com esse levantamento. | Djamira Maciel | Andrea Herculano, Flávio Franco, Coordenadoria de Planejamento, Rosenir Moreira, Eilson Martins. | Em andamento | | Ação do Busca Ativa Escolar. |
| | | Ação 2.9.2 - Implementar as ações do Programa Busca Ativa Escolar que permitem a identificação, o registro, o controle e o acompanhamento de crianças e estudantes que estão ausentes das instituições educacionais, envolvendo o maior número de atores e instituições; | Andréa Herculano, gestores escolares e professores | Flávio Franco, Ullisses Silva, Supervisores e Técnicos verificadores da SDS, Secretaria de Saúde e Secretaria de Esporte, equipe de acompanhamento | Em andamento | http://www.caucaia | 1. Readesão do Busca Ativa Escolar 2. Formação do Comitê Gestor 3. Lançamento da Campanha Fora da Escola Não Pode! Mesmo que a escola esteja funcionando em outros formatos 5. |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|
| | 2.10 - Conclusão das turmas do 9º ano | Ação 2.10.1 - Realizar levantamento específico com os estudantes do 9º ano para detectar o índice de participação nas atividades remotas e de ausência ao longo do ano; | Leonel Santos, gestores escolares | Jair Lino, Adrianny Diniz | Em construção | Uso da ferramenta diário online |
| | | Ação 2.10.2 - Estabelecer diálogos continuados e motivadores com as famílias dos estudantes de 9º ano com foco no acolhimento e no estímulo aos estudantes para a conclusão do Ensino Fundamental e continuidade dos estudos; | Leonel Santos, gestores escolares | Jair Lino, Adrianny Diniz | Em construção | |
| | | Ação 2.10.3 - Elaborar um plano para fortalecer o trabalho pedagógico das turmas de 9º ano, sob constante acompanhamento pedagógico pela SMECT; | Leonel Santos | Jair Lino, Adrianny Diniz | Em construção | |



| | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---------------|---|
| | Ação 2.10.4 - Ampliação da jornada escolar para os estudantes do 9º ano com foco na recuperação das aprendizagens e na preparação para continuidade dos estudos. | Leonel Santos | Jair Lino, Adrianny Diniz | Em construção | Sugerir como uma das ações a realização do Protécnico, Rever o projeto Educar para Vencer |
| | Ação 2.10.5 - Fortalecer a continuidade dos estudos com o reordenamento das redes municipal e estadual. | Leonel Santos | Jair Lino, Adrianny Diniz | Em construção | |
| 2.11 - Processo de reorganização do Projeto Político Pedagógico das escolas | Ação 2.11.1 - Readequar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e o Regimento das unidades escolares para atender as necessidades do ensino híbrido e demais medidas do contexto educacional vigente. | Eilson Martins e gestores | Simone Chayn, Daniela Morais, Raquel Di Paula e comunidade escolar | Em construção | |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| | 3.1 - Diagnóstico da Rede Escolar | Ação 3.1.1 - Elaborar Diagnóstico da infraestrutura da Rede Municipal de Ensino para suporte ao retorno das atividades presenciais; | Ediceu de Oliveira | Engenheiros e SEINFRA | Em construção | |
| | | Ação 3.1.2 - Realizar pesquisa com a comunidade escolar sobre a infraestrutura das unidades de ensino; | Ediceu de Oliveira | Simone Chayn, Rosenir Moreira | Em construção | Pesquisa realizada em 2020, necessidade de fazer uma nova pesquisa |
| | | Ação 3.1.3 - Apresentar os dados evidenciados no diagnóstico. | Ediceu de Oliveira | Orivanda Moreira, Jamil e Eridan | Em construção | |
| | Ação 3.2.1 - Construir um planejamento com ações de infraestrutura baseadas no levantamento do diagnóstico realizado; | Ediceu de Oliveira | Orivanda Moreira, Jamil e Eridan | Em construção | | |

3.2 - Plano de trabalho com as ações comunitárias

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|--|
| <p>Ação 3.2.2 - Realizar o acompanhamento das ações do plano de reparos estruturais, de equipamentos e insumos nas unidades escolares junto à equipe de manutenção, com as devidas intervenções técnicas;</p> | <p>Ediceu de Oliveira</p> | <p>Conceição Braga</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 3.2.3 - Elaborar relatório final, apresentando os resultados qualitativos e quantitativos alcançados.</p> | <p>Ediceu de Oliveira</p> | <p>Orivanda Moreia, Jamil e Eridan</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 3.3.1 - Construir uma proposta para organizar as salas de aula e demais espaços das unidades escolares, considerando a quantidade de alunos por turma/turno, de forma que se adeque às normas de segurança sanitária, recomendadas pelos órgãos oficiais de saúde;</p> | <p>Ediceu de Oliveira e Elaine de Lima</p> | <p>Engenheiros, equipe de ensino e gestão, equipe SMS</p> | <p>Em construção</p> | | |

3 - INFRAESTRUTURA

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------|--|---|
| <p>Ação 3.3.2 - Criar um tutorial de orientação e organização do ambiente escolar para o retorno às atividades presenciais, com prevalência aos tópicos: organização da estrutura operacional, demarcação de dependências escolares, manutenção e ampliação de ambientes arejados;</p> | <p>Ediceu de Oliveira, Elaine de Lima e Silvana Nascimento</p> | <p>Emílio Campelo</p> | <p>Em andamento</p> | <p>https://drive.google.com</p> | <p>Revisitando e atualizando a cartilha elaborada em 2020</p> |
|--|--|-----------------------|---------------------|--|---|

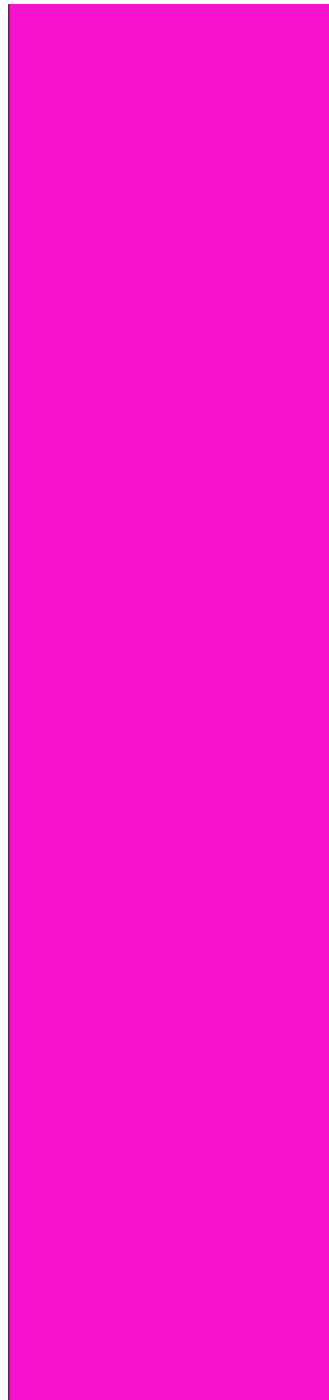
3.3 - Organização dos ambientes escolares

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------|--|--|
| <p>Ação 3.3.3 - Organizar subcomissões com cronograma sistemático de acompanhamento às unidades escolares, compostas por técnicos, integrantes do eixo de infraestrutura e formadores das diretorias da SMECT, para verificação in loco das condições de organização dos ambientes escolares, considerando a infraestrutura da unidade escolar, os insumos, equipamentos e recursos humanos, com a entrega do tutorial.</p> | <p>Ediceu de Oliveira e Elaine de Lima</p> | | <p>Em construção</p> | | |
|---|--|--|----------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|--|
| <p>Ação 3.3.4 - Instalar pontos de higienização com pias (de tamanho e forma acessível) com água e sabão ou álcool em gel 70%, em locais estratégicos do espaço escolar, para garantir a frequente higienização dos alunos e funcionários, preservando as normas de distanciamento. (Lei nº 17.216, 19 de maio de 2020);</p> | <p>Ediceu de Oliveira</p> | <p>Conceição Braga + Equipe de Manutenção</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>4.1 - Diagnóstico das crianças e estudantes</p> | <p>Ação 4.1.1 - Mapear as crianças e estudantes com comorbidades.</p> | <p>Djamira Maciel</p> | <p>Elaine de Lima, Antônio de França e Elano Araújo.</p> | <p>Em construção</p> | |
| | <p>Ação 4.1.2 - Mapear as crianças e estudantes em situação de risco e vulnerabilidade social.</p> | <p>Djamira Maciel</p> | <p>Eilson Martins, Elaine de Lima, Antônio de França e Elano Araújo.</p> | <p>Em construção</p> | |

4 - GESTÃO DE PESSOAS

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---------------|--|
| 4.2 - Diagnóstico dos servidores efetivos e contratados | Ação 4.2.1 - Elaborar diagnóstico com todos os servidores e funcionários da SMECT para averiguar as condições de saúde do quadro funcional; | Socorro Assunção | Ediceu de Oliveira, Antônio de França e Elano Araújo | Em construção | | |
| | Ação 4.2.2 - Apresentar os dados evidenciados no diagnóstico do grupo de risco e elaborar estratégias de ação com este grupo de pessoas. | Socorro Assunção | Ediceu de Oliveira, Eilson Martins, Antônio de França e Elano Araújo | Em construção | | |
| | 4.3 - Reordenamento funcional da SMECT e órgãos vinculados | Ação 4.3.1 - Elaborar um plano de reorganização da lotação, horário e jornada e trabalho, considerando a necessidade de eventual intermitência, revezamento e expediente, bem como trabalho domiciliar para servidores do grupo de risco; | Socorro Assunção | Ediceu de Oliveira, Eilson Martins, Elaine de Lima | Em construção | |



| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|---------------|--|--|
| | Ação 4.3.2 - Ampliar a equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da SMECT para suporte ao projeto de aulas remotas e plano de retomada; | Álvaro Carneiro | Ediceu de Oliveira, Eilson Martins, Elaine de Lima | Em construção | | |
| 4.4 - Formação continuada com servidores efetivos e profissionais contratados nos Protocolos de Higienização (ASGs. e Manipuladoras de alimentos) | Ação 4.4.1 - Promover em parceria com a SMS, SDS, CAPS e NASF Formações sanitária/orientações aos servidores e profissionais contratados sobre a maneira correta para realizar as atividades diárias, de acordo com os protocolos de higienização de materiais e ambientes, bem como manipulação dos alimentos; | Elaine de Lima e Nivaneida Crisóstomo | Silvana Nascimento, Aparecida Pacobahyba, Eveline Ribeiro, Daniela Morais e Francisco do Nascimento, Maricélia | Em construção | | |
| | Ação 4.4.2 - Garantir aos servidores e profissionais contratados atualização e capacitação para seguir os protocolos de segurança. | Ediceu de Oliveira e Elaine de Lima | Silvana Nascimento, Aparecida Pacobahyba, Eveline Ribeiro, Daniela Morais e Francisco do Nascimento. | Em construção | | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|-------------------------------|---|---------------|---|--|
| | 5.1 - Redes de parceiros | <p>Ação 5.1.1 - Articular parcerias para cooperação técnica e logística no processo de retomada das atividades híbridas e/ou presenciais. Exemplo: Secretarias e órgãos da Administração Municipal, Governo do Estado / SEDUC / CREDE 01, Ministério Público, Sindicatos, Conselhos e Colegiados; Iniciativa Privada e Organizações Não Governamentais (ONG).</p> | Débora Chaves e Emília Pessoa | Elaine de Lima, Ediceu de Oliveira, Maricélia Damasceno | Em andamento | https://drive.google | |
| | | <p>Ação 5.2.1 - Elaborar e utilizar calendários para uso revezado dos espaços coletivos, por turma e demarcação do tempo atendendo às orientações dos organismos de controle sanitário;</p> | Gestores escolares | Eilson Martins, Elaine de Lima e Ediceu de Oliveira | Em construção | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---|----------------------|--|--|
| <p>Ação 5.2.2 - Reorganizar os espaços coletivos (refeitório, recreação, biblioteca, quadra, sala de professores, laboratório de informática, entre outros) atendendo às orientações dos organismos de controle sanitário;</p> | <p>Gestores escolares</p> | <p>Ediceu e equipe de infraestrutura</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 5.2.3 - Orientar as escolas para redimensionar o uso e a quantidade de material de limpeza e higiene necessários para executar a higienização dos ambientes, seguindo os protocolos definidos pelos órgãos de saúde;</p> | <p>Ediceu de Oliveira</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 5.2.5 - Adequar bebedouros com torneiras e incentivar o uso de garrafas individuais;</p> | <p>Ediceu de Oliveira</p> | <p>Conceição Braga + Equipe de Manutenção</p> | <p>Em construção</p> | | |

| | | | | | |
|---|--------------------|---------------------|---------------|--|--|
| Ação 5.2.6 - Realizar o controle, vistoria e limpeza permanente nos banheiros e demais ambientes de uso coletivo dos estudantes, seguindo os protocolos de segurança sanitária; | Gestores escolares | Serviços gerais | Em construção | | |
| Ação 5.2.7 - Providenciar a aferição diária da temperatura de estudantes, servidores efetivos e profissionais contratados no acesso à escola ou ao transporte escolar, encaminhando as providências de acolhimento, isolamento e orientação à família, caso necessário; | Gestores escolares | Monitores de acesso | Em construção | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|----------------------|--|--|
| <p>Ação 5.2.8 - Reorganizar o processo de alimentação escolar de forma a evitar aglomeração de alunos, seguindo os critérios de higienização, manipulação e preparo de alimentos, bem como reestruturar a forma de servir a alimentação aos estudantes;</p> | <p>Gestores escolares</p> | <p>Manipuladores de alimento</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 5.2.9 - Estabelecer o uso obrigatório de equipamentos de proteção individual (EPI) e máscara por estudantes e servidores efetivos e contratados, conforme Decreto Estadual nº 34.031, de 10 de abril de 2021, adequando os procedimentos nas diversas faixas etárias e funções, de acordo com a lei e protocolo escolar;</p> | <p>Gestores escolares</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>Em construção</p> | | |

**5 - SEGURANÇA
SANITÁRIA**

5.2 - Protocolo
sanitário e
higiênico dos
ambientes
escolares

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|---------------|--|--|
| Ação 5.2.10 - Estabelecer protocolo de conduta sanitária, com base no protocolo da SMECT, em cada unidade escolar de acordo com as características de cada escola; | Gestores escolares | Elaine de Lima, Ediceu de Oliveira, comunidade escolar | Em construção | | |
| Ação 5.2.11 - Providenciar a sanitização de calçados, materiais escolares e itens de uso pessoal dos estudantes; | Gestores escolares | Comunidade escolar | Em construção | | |
| Ação 5.2.12 - Assegurar a assepsia ampla dos ambientes internos e externos da escola antes do retorno de professores e funcionários; | Gestores escolares | Serviços gerais | Em construção | | |
| Ação 5.2.13 - Realizar, com a colaboração da SMS, a testagem rápida para COVID-19 de professores e funcionários no retorno das atividades híbridas / presenciais; | Andrea, Silvana Nascimento | Emília Pessoa, Débora Chaves e Emílio Campelo | Em construção | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|----------------------|--|--|
| <p>Ação 5.2.14 - Garantir, por intermédio da SMS, a vacinação contra a COVID-19 de professores e funcionários antes do retorno das atividades híbridas / presenciais;</p> | <p>Andrea, Silvana Nascimento</p> | <p>Emília Pessoa, Débora Chaves e Emílio Campelo</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 5.2.15 - Utilizar mais de um acesso (quando possível) para a entrada dos estudantes, reduzindo o fluxo e consequentemente os riscos de contágio;</p> | <p>Gestores escolares</p> | <p>Monitores de acesso</p> | <p>Em construção</p> | | |
| <p>Ação 5.2.15 - Elaborar termo de compromisso para os pais assinarem declarando ciência e responsabilidade para com os protocolos de segurança sanitária por ocasião do retorno das aulas híbridas / presenciais;</p> | <p>Gestores escolares</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>Em construção</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------|--|--|
| Ação 5.2.16 - Criar protocolos especiais de higienização para o atendimento do transporte escolar, atendendo as orientações sanitárias e de acordo com a realidade de cada rota; | Silvana Nascimento / Ediceu de Oliveira | Motoristas | Em andamento | https://drive.google | Reformulação da cartilha elaborada em 2020 |
| Ação 5.2.17 - Elaborar os protocolos de utilização do transporte público; | Silvana Nascimento / Ediceu de Oliveira | Todos | Em andamento | https://drive.google | Reformulação da cartilha elaborada em 2020 |
| Ação 5.2.18. - Realizar protocolo diário de higienização da frota, de acordo com as orientações sanitárias; | Ediceu de Oliveira | | Em construção | | |
| Ação 5.2.19 - Elaborar protocolo sobre serviço de alimentação escolar para as instituições educacionais; | Silvana Nascimento e Sabrina Gonzaga | Todos da comissão | Em andamento | https://drive.google | Reformulação da cartilha elaborada em 2020 |
| Ação 5.2.20- Elaborar os protocolos para utilização da sala de aula, dos espaços comuns e da biblioteca; | Silvana Nascimento e Fátima Lima | Todos da comissão | Em andamento | https://drive.google | Reformulação da cartilha elaborada em 2020 |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------|---|---|
| Ação 5.2.21 - Elaborar os protocolos de limpeza e higienização dos ambientes; | Silvana Nascimento e Fátima Lima | Todos da comissão | Em andamento | https://drive.google.com | Reformulação da cartilha elaborada em 2020 |
| Ação 5.2.22 - Elaborar os protocolos para o uso de equipamentos de proteção individual e de proteção coletiva; | Silvana Nascimento e Fátima Lima | Todos da comissão | Em andamento | https://drive.google.com | Reformulação da cartilha elaborada em 2020 |
| Ação 5.2.23 - Elaborar, junto à SMS, um manual de conduta sanitária a ser seguido no interior da escola, por professores, funcionários, crianças e estudantes; | Silvana Nascimento e Fátima Lima | Todos da comissão | Em andamento | https://drive.google.com | Reformulação da cartilha elaborada em 2020 |
| Ação 5.3.1 - Criar uma “Equipe Sentinela” para administrar itens relacionados ao protocolo diário/mensal nas escolas, SMECT e instituições vinculadas; | Gestores escolares | Comunidade escolar, equipe de acompanhamento escolar | Em construção | | |

5.3. Comissões

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|---|---------------|--|--|
| | 5.3 - Comissões internas de gerenciamento de retorno às atividades escolares | <u>Ação 5.3.2 - Encaminhar para o Comitê Municipal, com base no protocolo da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, a organização da escola e as atividades que serão desenvolvidas.</u> | Gestores escolares | Comunidade escolar, equipe de acompanhamento | Em construção | | |
| | 6.1 - Plano de Comunicação amplo junto à comunidade escolar | Ação 6.1.1 - Elaborar Plano de Comunicação de larga escala com a comunidade escolar; | Joanne, Emílio Campelo | Débora Chaves, Elaine de Lima, Cláudia Sales, Francisco do Nascimento, Rosenir Moreira, | Em construção | | |
| | 6.1 - Plano de Comunicação amplo junto à comunidade escolar | Ação 6.1.2 - Informar amplamente os novos protocolos de higienização e proteção à saúde que serão adotados nas escolas, a fim de proporcionar maior segurança e credibilidade para que os estudantes retornem aos estabelecimentos de ensino. (SMECT ou Comunicação); | Joanne, Emílio Campelo | Elaine de Lima, Silvana Nascimento, Leonel Santos e Eilson Martins. | Em construção | | |

6 - COMUNICAÇÃO

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------|--|--|
| | Ação 6.1.3 - Dialogar com a família: telefone, grupos de WhatsApp, cartazes, cartilhas diversas (inclusive motivacional), canal interativo da Prefeitura, carro de som, vídeo, entre outros (escola /SMECT); | Joanne, Emílio Campelo e gestores escolares | Cláudia Sales, Francisco do Nascimento | Em construção | | |
| | Ação 6.1.4 - Elaborar o fluxo de comunicação SMECT/Escola/Comunidade. | Joanne, Emílio Campelo | Elaine de Lima, Ediceu de Oliveira, Eilson Martins, Leonel Santos | Em construção | | |
| 6.2 - Acesso às mídias e meios de comunicação | Ação 6.2.1 - Disponibilizar as informações no site da Educação e/ou outros meios de comunicação de grande alcance. | Joanne, Emílio Campelo | Álvaro Carneiro e Celismar Ferreira | Em construção | | |
| 6.3 - Materiais informativos impressos com rotinas e protocolos | Ação 6.3.1 - Elaborar em parceria com a Assessoria de Comunicação da Prefeitura (ASCOM) informativos impressos com rotinas e protocolos; | Joanne, Emílio Campelo | Elaine de Lima, Eilson Martins, Leonel Santos | Em construção | | |
| | Ação 6.3.2 - Publicitar o Plano de Retomada. | Joanne, Emílio Campelo | Equipe de diagramação | Em construção | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------|-------------------------------------|--------------|---|-----------------------------------|
| | 6.4 - Ouvidoria | Ação 6.4.1 - Registrar dúvidas e denúncias que chegam à Ouvidoria para possíveis encaminhamentos. | Hercília Costa | Elaine de Lima e Ediceu de Oliveira | Em andamento | https://participar.c... | Telefone da ouvidoria 33428064 |
|--|-----------------|---|----------------|-------------------------------------|--------------|---|-----------------------------------|