

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015



CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher

Manual do Usuário

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

Histórico das revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
01/07/2016	1.0	Versão Inicial	Beatriz Ribeiro

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

Sumário

1. Introdução.....	4
2. Login.....	5
2.1 Recuperação da senha.....	5
3. Vítimas.....	5
3.1 Cadastro.....	5
3.2 Consulta.....	7
4. Agressores.....	8
4.1 Cadastro.....	8
4.2 Consulta.....	10
5. Casos.....	11
5.1 Cadastro.....	11
5.2 Consulta.....	14

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

1. Introdução

O inciso 26, inciso III da lei 11.340/2006 determina que o Ministério Público deverá cadastrar os casos de violência doméstica e familiar contra a mulher. Para atender a essa determinação e centralizar tais cadastros, o CNMP criou o sistema Cadastro Nacional de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher.

Tal sistema permite o cadastro de casos de violência contra a mulher, de vítimas e de agressores, de forma manual ou por meio de web service. Este manual se refere ao cadastro feito de forma manual.

A resolução 135/2016-CNMP definiu os campos que deveriam existir no sistema para o agressor, vítima e o próprio caso.

1.1 Referências

- Lei 11.340/2006
- Resolução 135/2016-CNMP, de 07 de abril de 2016

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

2. Login

Apenas servidores dos Ministérios Públicos cadastrados no sistema podem acessá-lo. O acesso à aplicação é feito por meio do e-mail do usuário e pela senha fornecida pelo sistema.

3. Vítimas

3.1 Cadastro

Consulta de Vítimas | **Cadastro de Vítimas**

Cadastro de vítimas

*Nome

Nome social

*Nome da mãe Não declarado

*Data de nascimento Não declarado

CPF

Cor/Raça

Escolaridade

Renda individual

Deficiência

Orientação sexual

Nacionalidade

UF

Naturalidade

A tela de cadastro de vítimas é acessada clicando na opção “Vítimas” do menu à esquerda da tela e em seguida na aba “Cadastro de Vítimas”. Os campos do cadastro de vítima são:

- Nome
- Nome social
- Nome da mãe, com a opção “não declarado”
- Data de nascimento
- CPF
- Cor/raça, com as opções:
 - Não informado

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

- Preta
- Branca
- Parda
- Amarela
- Indígena
- Escolaridade, com as opções:
 - Não informado
 - Não alfabetizado (a)
 - Fundamental incompleto
 - Fundamental completo
 - Médio incompleto
 - Médio completo
 - Superior incompleto
 - Superior completo
 - Pós-graduado
- Renda individual, com as opções:
 - Não informado
 - Não possui renda
 - Até um salário-mínimo
 - Mais de 1 até 2 salários-mínimos
 - Mais de 2 até 5 salários-mínimos
 - Mais de 5 até 10 salários-mínimos
 - Mais de 10 salários-mínimos
- Deficiência, com as opções:
 - Não informado
 - Não possui
 - Física
 - Auditiva
 - Visual
 - Mental
 - Múltipla
- Orientação sexual, com as opções:
 - Heterossexual
 - Homossexual
 - Bissexual
 - Assexual
 - Não informada
- Nacionalidade, com opções conforme a base de dados dos Correios
- UF, com opções conforme a base de dados dos Correios
- Naturalidade, com opções conforme a base de dados dos Correios

São de preenchimento obrigatório os campos Nome, Nome da mãe e Data de nascimento. Caso o nome da mãe não seja declarado, deve-se preencher o campo que indica isso, que fica à direita do espaço para preenchimento do nome.

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

Após o preenchimento dos campos deve-se clicar no botão Salvar. Feito isso será apresentada a mensagem “Vítima cadastrada com sucesso”. Caso algum dos campos obrigatórios não tiver sido preenchido, será apresentada uma mensagem informando isso e a vítima não será salva.

3.2 Consulta

The screenshot shows the 'Consulta de Vítimas' interface. At the top, there are two tabs: 'Consulta de Vítimas' (active) and 'Cadastro de Vítimas'. Below the tabs is a search form titled 'Pesquisar vítimas'. The form contains five input fields: 'Nome', 'Nome da mãe', 'Nome social', 'Data de nascimento', and 'CPF'. Below the form are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the buttons is a table with the following columns: 'Nome', 'Nome social', 'CPF', 'Nome da mãe', 'Data nascimento', and 'Ações'. The table currently displays 'Nenhum registro encontrado'. Below the table are four navigation arrows: left, left+right, right+left, and right. At the bottom right of the interface is a button labeled '+ Nova Vítima'.

A tela de consulta de vítimas é acessada clicando na opção “Vítimas” do menu à esquerda da tela e em seguida na aba “Consulta de Vítimas”. Para pesquisar uma vítima deve-se preencher um ou mais dos filtros de pesquisa e em seguida clicar no botão Pesquisar. O sistema apresentará todas as vítimas que satisfazem aos filtros preenchidos. Os filtros de pesquisa são:

- Nome
- Nome da mãe
- Nome social
- Data de nascimento
- CPF

As informações apresentadas no resultado da consulta são as mesmas apresentadas como filtros. Após a exibição do resultado, para cada vítima é possível editar seus dados ou excluí-la, clicando no ícone correspondente na coluna “Ações”. A opção “Editar” apresentará uma tela semelhante à tela de cadastro, com as informações da vítima já preenchidas, permitindo que os dados dela sejam alterados. Depois de feitas as alterações necessárias, deve-se clicar no botão Salvar para que elas sejam salvas, como feito no cadastro. A opção “Excluir” apresenta uma mensagem perguntado se realmente se deseja excluir a vítima e caso a ação seja confirmada o sistema apresenta mensagem de confirmação da exclusão.

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

A partir da tela de consulta é possível também incluir uma nova vítima. Para isso deve-se clicar no botão “Nova vítima”, que abrirá a tela de cadastro de vítimas.

4. Agressores

4.1 Cadastro

The screenshot shows a web interface for registering an aggressor. It features two tabs: 'Consulta de Agressor' and 'Cadastro de Agressor', with the latter being active. The main form area is titled 'Cadastro de agressores' and contains the following fields and controls:

- *Nome: Text input field.
- *Nome da mãe: Text input field with a 'Não declarado' checkbox to its right.
- *Data de nascimento: Text input field with a 'Não declarada' checkbox to its right.
- *Sexo: Dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- CPF: Text input field.
- Cor/Raça: Dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Escolaridade: Dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Renda individual: Dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Nacionalidade: Dropdown menu with 'Brasil' selected.
- UF: Dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Naturalidade: Dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.

At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

A tela de cadastro de agressores é acessada clicando na opção “Agressores” do menu à esquerda da tela e em seguida na aba “Cadastro de Agressor”. Os campos do cadastro de agressor são:

- Nome
- Nome da mãe, com a opção “não declarado”
- Data de nascimento
- Sexo, com as opções:
 - Masculino
 - Feminino
- CPF
- Cor/ Raça
- Escolaridade, com as opções:
 - Não informado
 - Não alfabetizado (a)
 - Fundamental incompleto

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

- Fundamental completo
- Médio incompleto
- Médio completo
- Superior incompleto
- Superior completo
- Pós-graduado
- Renda individual, com as opções:
 - Não informado
 - Não possui renda
 - Até um salário-mínimo
 - Mais de 1 até 2 salários-mínimos
 - Mais de 2 até 5 salários-mínimos
 - Mais de 5 até 10 salários-mínimos
 - Mais de 10 salários-mínimos
- Nacionalidade, com opções conforme a base de dados dos Correios
- UF, com opções conforme a base de dados dos Correios
- Naturalidade, com opções conforme a base de dados dos Correios

São de preenchimento obrigatório os campos Nome, Nome da mãe, Data de nascimento e Sexo. Caso o nome da mãe não seja declarado, deve-se preencher o campo que indica isso, que fica à direita do espaço para preenchimento do nome.

Após o preenchimento dos campos deve-se clicar no botão Salvar. Feito isso será apresentada a mensagem “Agressor cadastrado com sucesso”. Caso algum dos campos obrigatórios não tiver sido preenchido, será apresentada uma mensagem informando isso e o agressor não será salvo.

4.2 Consulta

The screenshot shows a web interface for searching aggressors. At the top, there are two tabs: 'Consulta de Agressor' (selected) and 'Cadastro de Agressor'. Below the tabs is a search form titled 'Pesquisar agressores' with the following fields: 'Nome', 'Nome da mãe', 'Data de nascimento', and 'CPF'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons below the form. Below the buttons is a table with the following columns: 'Nome', 'CPF', 'Nome da mãe', 'Data nascimento', and 'Ações'. The table content shows 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom right of the interface is a 'Novo Agressor' button.

A tela de consulta de agressores é acessada clicando na opção “Agressores” do menu à esquerda da tela e em seguida na aba “Consulta de Agressor”. Para pesquisar um agressor deve-se preencher um ou mais dos filtros de pesquisa e em seguida clicar no botão Pesquisar. O sistema apresentará todos os agressores que satisfazem aos filtros preenchidos. Os filtros de pesquisa são:

- Nome
- Nome da mãe
- Data de nascimento
- CPF

As informações apresentadas no resultado da consulta são as mesmas apresentadas como filtros. Após a exibição do resultado, para cada agressor é possível editar seus dados ou excluí-lo, clicando no ícone correspondente na coluna “Ações”. A opção “Editar” apresentará uma tela semelhante à tela de cadastro, com as informações do agressor já preenchidas, permitindo que os dados dele sejam alterados. Depois de feitas as alterações necessárias, deve-se clicar no botão Salvar para que elas sejam salvas, como feito no cadastro. A opção “Excluir” apresenta uma mensagem perguntado se realmente se deseja excluir o agressor e, caso a ação seja confirmada, o sistema apresenta mensagem de confirmação da exclusão.

A partir da tela de consulta é possível também incluir um novo agressor. Para isso deve-se clicar no botão “Nova agressor”, que abrirá a tela de cadastro de agressor.

5. Casos

5.1 Cadastro

Consulta de Caso
Cadastro de Caso

Cadastro de casos

*Nº Ocorrência Policial N° Inquérito Policial Ambiente da Agressão Selecione...

Data do Fato Horário do Fato Selecione... Vínculo do Agressor(a) com a Vítima Selecione... UF GO - Goiás Município Selecione...

Fatores de risco identificados

<input type="checkbox"/> Histórico de violência anterior entre o mesmo agressor e vítima	<input type="checkbox"/> Histórico de violência pelo agressor contra outras pessoas ou animais
<input type="checkbox"/> Uso de álcool e/ou drogas ilícitas pelo agressor	<input type="checkbox"/> Transtorno ou doença mental pelo agressor
<input type="checkbox"/> Comportamento controlador, ciúmes ou alegação de traição	<input type="checkbox"/> Separação ou tentativa de separação no último ano
<input type="checkbox"/> Disputa familiar (bens ou filhos)	<input type="checkbox"/> Presença de crianças ou adolescentes no núcleo familiar
<input type="checkbox"/> Agressor com acesso a arma de fogo (profissional de segurança e outros)	<input type="checkbox"/> Agressor envolvido com atividades criminosas
<input type="checkbox"/> Agressor já descumpriu anteriormente ordem judicial de medidas protetivas de urgência	<input type="checkbox"/> Vítima com dependência econômica
<input type="checkbox"/> Vítima com fator de vulnerabilidade (criança, adolescente, idosa, com deficiência)	<input type="checkbox"/> Vítima sem parentes próximos ou rede de apoio
<input type="checkbox"/> Vítima gestante	

Vítimas

Nome	Nome social	CPF	Nome da mãe	Ações
Nenhum registro encontrado				

+ Incluir vítima

Agressores

Nome	CPF	Nome da mãe	Ações
Nenhum registro encontrado			

+ Incluir agressor

Andamentos Processuais

Classe processual	N° Autuação do MP	N° de Autuação Judicial	N° CNJ	Incidência Penal	Movimentos	Ações
Nenhum registro encontrado						

+ Novo Andamento

Salvar
Cancelar

A tela de cadastro de casos é acessada clicando na opção “Casos” do menu à esquerda da tela e em seguida na aba “Cadastro de Caso”. Os campos do cadastro de caso são:

- Número da ocorrência policial, informado conforme forma de padronização de cada MP
- Número do inquérito policial, informado conforme forma de padronização de cada MP
- Ambiente da agressão, com as opções:
 - Residência comum com o agressor
 - Residência exclusiva da vítima

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

- Residência exclusiva do agressor
- Residência de terceiros
- Profissional
- Local público
- Meio eletrônico
- Outros
- Data do fato, que deve ser preenchida com a data do crime mais relevante, caso haja um intervalo de período referente à data do fato
- Fatores de risco identificados, que deve ser deixado em branco, caso não haja nenhum fator de risco identificado, com as seguintes opções:
 - Histórico de violência anterior entre o mesmo agressor e vítima
 - Uso de álcool e/ou drogas ilícitas pelo agressor
 - Comportamento controlador, ciúmes ou alegação de traição
 - Disputa familiar (bens ou filhos)
 - Agressor com acesso a arma de fogo (profissional de segurança e outros)
 - Agressor já descumpriu anteriormente ordem judicial de medidas protetivas de urgência
 - Vítima com fator de vulnerabilidade (criança, adolescente, idosa, com deficiência)
 - Vítima gestante
 - Histórico de violência pelo agressor contra outras pessoas ou animais
 - Transtorno ou doença mental pelo agressor
 - Separação ou tentativa de separação no último ano
 - Presença de crianças ou adolescentes no núcleo familiar
 - Agressor envolvido com atividades criminosas
 - Vítima com dependência econômica
 - Vítima sem parentes próximos ou rede de apoio

Além dos campos relativos ao caso, pode-se associar vítimas e agressores ao caso, além de andamentos processuais. A inclusão de vítimas é feita pelo botão “Incluir vítima”. Clicando nesse botão é aberta uma tela que permite pesquisar vítimas já cadastradas e associá-las ao caso ou cadastrar novas vítimas no sistema e já associá-las ao caso. É possível ainda, a partir dessa tela, editar ou excluir o cadastro de uma vítima, a partir dos ícones da coluna Ações da tabela apresentada. As mesmas funcionalidades estão disponíveis para os agressores, e podem ser acessadas clicando no botão “Incluir agressor”. Cada caso pode ter várias vítimas e agressores. Caso se deseje remover uma vítima ou agressor do caso, basta clicar no ícone “Remover do caso” da coluna Ações da tabela de vítimas ou de agressores.

A inclusão de andamentos processuais ao caso é feita clicando no botão Novo Andamento. Feito isso, será aberta a tela de inclusão de andamento processual, com os seguintes campos:

- Classe processual, com opções conforme a tabela de taxonomia do CNMP
- Incidência penal, com opções conforme a tabela de taxonomia de assuntos do CNMP
- Número de autuação do MP, informado conforme forma de padronização de cada MP
- Data de autuação no MP
- Número de autuação do Judiciário, informado conforme forma de padronização de cada MP
- Número CNJ

A lista das incidências penais apresentada na tela mostra as principais incidências relacionadas aos casos de violência doméstica contra a mulher. É possível selecionar uma delas diretamente na lista ou digitar parte do nome no campo “Buscar na lista de incidências usuais” e escolher uma das incidências apresentadas. Caso a incidência procurada não apareça na lista, deve-se clicar no botão

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

Outras Incidências, que apresenta em outra tela todas as incidências previstas no código penal. Nessa tela também é possível escolher incidências diretamente na lista ou buscá-las por meio do campo “Buscar todas as incidências”. São de preenchimento obrigatório os campos: Classe Processual, Incidência Penal, Número de Autuação do MP e Data de Autuação do MP.

5.2 Consulta

Consulta de Caso
Cadastro de Caso

Pesquisar casos

Dados do caso

Nº Ocorrência Policial Nº Inquérito Policial Ambiente da Agressão Selecione...

Data do Fato Horário do Fato Selecione... Vínculo do Agressor(a) com a Vítima Selecione... UF Selecione... Município Selecione...

Dados do agressor

CPF Nome Nome da Mãe (filiação)

Data de Nascimento

Dados da vítima

CPF Nome Nome Social

Nome da Mãe (filiação) Data de Nascimento

Andamentos Processuais

Classe Processual Selecione... Nº Autuação do MP: Nº Autuação Judiciário Nº CNJ

Pesquisar
Limpar

Nº Ocorrência Policial	Nº Inquérito Policial	UF	Município	Vítimas	Agressores	Ambiente da Agressão	Data do Fato	Horário do Fato	Ações
441/2016-2	356	DF	Brasília	ALLANY FERREIRA DE FREITAS	RAFAEL DOS SANTOS PEREIRA	Residência comum com o agressor	17/01/20	Noite (18h-24h)	

⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩

+ Novo Caso

A tela de consulta de casos é a primeira tela apresentada após o login no sistema. Também é possível chegar a ela clicando na opção “Casos” do menu à esquerda da tela e em seguida na aba “Consulta de Caso”. Nessa tela é possível pesquisar os casos de violência doméstica já cadastrados

Sistema de Cadastro Nacional de Violência Doméstica contra a Mulher	
Manual do Usuário	Data: 01/07/2015

no sistema. Para pesquisar um caso deve-se preencher um ou mais dos filtros de pesquisa e em seguida clicar no botão Pesquisar. O sistema apresentará todos os casos que satisfazem aos filtros preenchidos, que podem ser referentes ao próprio caso, ao agressor, à vítima ou aos andamentos processuais. Os filtros são os seguintes:

- Dados do caso:
 - Número da ocorrência policial
 - Número do inquérito policial
 - Ambiente da agressão
 - Data do fato
 - Horário do fato
 - Vínculo do agressor(a) com a vítima
 - UF
 - Município
- Dados do agressor:
 - CPF
 - Nome
 - Nome da mãe (filiação)
 - Data de nascimento
- Dados da vítima:
 - CPF
 - Nome
 - Nome social
 - Nome da mãe (filiação)
 - Data de nascimento
- Andamentos processuais:
 - Classe processual
 - Número autuação do MP
 - Número autuação judiciário

Caso se deseje limpar os filtros preenchidos, basta utilizar o botão Limpar.

É possível ainda, a partir dessa tela, incluir um novo caso, clicando no botão Novo Caso. Fazendo isso, será aberta a tela de cadastro de caso, apresentada anteriormente.