



PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ - 2018

MÓDULO I

ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Carga horária: 16h/a

Público alvo: Exclusivo para servidores do MPCE

DIA 22/03/2018

MANHÃ

TEMA	HORÁRIO
Atendimento no Ministério Públíco e Diversidade Sexual	8h às 8h50min
As funções do Técnico Ministerial na Lei Estadual nº 14.043/2007 (Anexo 4)	8h50min às 9h40min
INTERVALO	20min
Atendimento ao público	10h às 10h50min
Noções básicas de Arquivologia e Gestão documental	10h50min às 12h

TARDE

TEMA	HORÁRIO
Noções básicas de Arquivologia e Gestão documental	13h às 14h40min
INTERVALO	20min
Noções básicas de Arquivologia e Gestão documental	15h às 17h

DIA 23/03/2018

MANHÃ

TEMA	HORÁRIO
Manutenção de pastas e livros obrigatórios	8h às 8h50min
Elaboração de relatórios e resenhas estatísticas	8h50min às 9h40min
INTERVALO	20min
Manutenção predial	10h às 10h30min
Suprimento de fundos	10h30min às 11h
Segurança Institucional	11h às 12h

TARDE

TEMA	HORÁRIO
Cumprimento de Diligências	13h às 13h40min
Gestão de almoxarifado	13h40min às 14h40min
INTERVALO	20min
Uso dos sistemas de computação próprios do MPCE	15h às 17h



Informações:
3452.4521 - 3452.4522



Inscrições:
www.mpce.mp.br/esmp



Local de realização: Auditório da Escola Superior
do MP - Rua Assunção, 1200 - José Bonifácio